

Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado

Máster Universitario en Innovación Comunicativa en las Organizaciones

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA (ESCENARIO 1):

Relaciones públicas, protocolo y organización de eventos (2021 - 2022)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Relaciones públicas, protocolo y organización de eventos	Código: 835901109
<ul style="list-style-type: none"> - Centro: Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado - Lugar de impartición: - - Titulación: Máster Universitario en Innovación Comunicativa en las Organizaciones - Plan de Estudios: 2018 (Publicado en 2018-09-19) - Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas - Itinerario / Intensificación: - Departamento/s: Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social - Área/s de conocimiento: Comunicación Audiovisual y Publicidad Periodismo - Curso: 1 - Carácter: Obligatoria - Duración: Primer cuatrimestre - Créditos ECTS: 3,0 - Modalidad de impartición: Presencial - Horario: Enlace al horario - Dirección web de la asignatura: http://www.campusvirtual.ull.es - Idioma: Castellano 	

2. Requisitos para cursar la asignatura

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: MARÍA AUXILIADORA GABINO CAMPOS
- Grupo: 1
General <ul style="list-style-type: none"> - Nombre: MARÍA AUXILIADORA - Apellido: GABINO CAMPOS - Departamento: Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social - Área de conocimiento: Comunicación Audiovisual y Publicidad
Contacto <ul style="list-style-type: none"> - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: mgabinoc@ull.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es

Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	11:00	14:00	Edificio de Periodismo - GU.4A	3 Izquierda
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	14:00	Edificio de Periodismo - GU.4A	3 Izquierda

Observaciones: Las tutorías en el Escenario 0 serán presenciales. Las tutorías en el Escenario 1 serán en línea. Para llevar a cabo la tutoría en línea, se hará uso de algunas de las herramientas institucionales disponibles para ello (correo electrónico o Google Meet). El alumno deberá acceder a través de su cuenta institucional de la ULL.

Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	11:00	14:00	Edificio de Periodismo - GU.4A	3 Izquierda
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	14:00	Edificio de Periodismo - GU.4A	3 Izquierda

Observaciones: Las tutorías en el Escenario 0 serán presenciales. Las tutorías en el Escenario 1 serán en línea. Para llevar a cabo la tutoría en línea, se hará uso de algunas de las herramientas institucionales disponibles para ello (correo electrónico o Google Meet). El alumno deberá acceder a través de su cuenta institucional de la ULL.

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Nuevas estrategias en comunicación política y corporativa**
Perfil profesional:

5. Competencias

Competencias Generales

CG3 - Capacidad de trabajar en equipos interdisciplinarios para lograr objetivos y resolver problemas conjuntamente
CG4 - Capacidad para la toma de decisiones a partir de habilidades y conocimientos adquiridos en contextos diversos y cambiantes del ejercicio profesional
CG5 - Capacidad para la dirección de equipos, la gestión de los recursos humanos y el liderazgo en el ámbito de la comunicación

Competencias Básicas

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias Específicas

CE7 - Conocimiento de los mecanismos de planificación y gestión de la comunicación, y capacidad de aplicarlos de forma innovadora en la consecución de objetivos estratégicos de carácter institucional, empresarial o político

CE8 - Capacidad para construir y mejorar la reputación de una organización frente a sus distintos públicos, a través de la aplicación innovadora de las herramientas y procesos de las Relaciones Públicas

CE10 - Capacidad para crear y comunicar los intangibles vinculados al capital relacional de la organización y conocimiento de los mecanismos que generan valor para las marcas, a través del desarrollo de estrategias de comunicación publicitaria adecuadas para el logro de estos objetivos

CE11 - Dominio de las funciones internas y externas de la dirección estratégica de comunicación de una organización, incluyendo la gestión y el liderazgo de equipos

CE12 - Capacidad para idear, diseñar y poner en práctica un proyecto de organización y producción de un evento de cualquier naturaleza

CE13 - Destreza para utilizar las herramientas de la comunicación corporativa y las relaciones públicas para gestionar las situaciones de crisis

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

- Evolución histórica e incidencia de las Relaciones Públicas en la comunicación corporativa e institucional.
- La incorporación de las redes sociales a las Relaciones Públicas. Nuevas herramientas.
- Comunicación externa e interna.
- Las Relaciones Públicas y el Marketing.
- Gestión de una crisis.
- Introducción al protocolo.
- El protocolo y la comunicación.
- Planificación estratégica y sistema ceremonial organizativo (nuevas estrategias, tácticas y técnicas).
- Los eventos como herramienta de comunicación de las empresas: tipología, diseño y evaluación.

Actividades a desarrollar en otro idioma

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

METODOLOGÍA

Los sustentos metodológicos siguen las directrices del modelo de Enseñanza-Aprendizaje Centrado en el Alumnado, que fue aprobado en Consejo de Gobierno el pasado 19 de marzo del 2021. Además, esta materia está integrada dentro de los Proyectos de Innovación y Transferencia Educativa de la ULL a través de la implementación de la metodología de **Aprendizaje por Servicio Universitario** y en perfecta sintonía con la declaración en favor de los ODS y la Responsabilidad Social Universitaria.

El alumnado adquirirá los contenidos básicos de la asignatura a través de:

- 1) Lección magistral/método expositivo (presentación o explicación por parte del profesor)
- 2) Clases prácticas (actividades supervisadas por el profesor en el aula, platós, laboratorios, etc.)
- 3) Trabajo individual y/o grupal (sesiones de trabajo supervisadas en las que los estudiantes trabajan en un objetivo común), siguiendo el Aprendizaje por Servicio Universitario.
- 4) Evaluación (pruebas escritas, orales, prácticas... utilizadas en la evaluación del progreso de los estudiantes)
- 5) Tutoría (período de instrucción en el que interactúan profesor y estudiante con el objetivo de revisar y discutir materiales y temas presentados en clase)
- 6) Exposiciones, debates y presentación de trabajos y proyectos (supervisados por el profesor, desarrollados ante un público especializado o no especializado)
- 7) Salidas de campo, visitas (aquellas actividades que se realicen fuera del centro y que permitan al alumnado adquirir las competencias profesionales propias del periodismo)

Metodologías no presenciales:

- 1) Lección magistral/método expositivo (presentación o explicación por parte del profesor) on line.
- 2) Clases prácticas on line.
- 3) Trabajo individual y/o grupal (sesiones de trabajo supervisadas en las que los estudiantes trabajan en un objetivo común) en sesiones on line, siguiendo el Aprendizaje por Servicio Universitario.
- 4) Tutoría (período de instrucción en el que interactúan profesor y estudiante con el objetivo de revisar y discutir materiales y temas presentados en clase) on line.
- 5) Exposiciones, debates y presentación de trabajos y proyectos (supervisados por el profesor, desarrollados ante un público especializado o no especializado) on line.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
------------------------	--------------------	---------------------------	-------------	---------------------------

Clases teóricas	10,00	0,00	10,0	[CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE8], [CE7], [CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG5], [CG4], [CG3]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	10,00	0,00	10,0	[CG3]
Realización de trabajos (individual/grupal)	0,00	25,00	25,0	[CE10], [CE8], [CE7], [CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG5], [CG4], [CG3]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	5,50	5,5	[CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE8], [CE7], [CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG5], [CG4], [CG3]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	5,50	5,5	[CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE8], [CE7], [CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG5], [CG4], [CG3]
Preparación de exámenes	0,00	9,00	9,0	[CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE8], [CE7], [CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG5], [CG4], [CG3]
Realización de exámenes	2,00	0,00	2,0	[CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE8], [CE7], [CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG5], [CG4], [CG3]
Asistencia a tutorías	2,00	0,00	2,0	[CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE8], [CE7], [CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG5], [CG4], [CG3]
Exposiciones, debates y defensas de trabajos y proyectos	4,00	0,00	4,0	[CE11], [CE10], [CE8], [CE7], [CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG5], [CG4], [CG3]

Salidas de campo/visitas	2,00	0,00	2,0	[CE10], [CE8], [CE7], [CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG5], [CG4], [CG3]
Total horas	30,00	45,00	75,00	
Total ECTS			3,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

- Fernández, Fernando y Barquero, José Daniel, El libro azul del Protocolo y las Relaciones Públicas, Madrid, Mc Graw Hill, 2004
- Marín Calahorro, Francisco, Protocolo y Comunicación, Barcelona, Bayer Hnos, 2006
- Arceo Vacas, José Luis (coord.), Las Relaciones Públicas en España, McGraw-Hill, Madrid, 2004.
- Aparecida Ferrari, María y França, Fabio. Relaciones públicas. Naturaleza, función y gestión en las organizaciones contemporáneas. La Crujía, Buenos Aires, 2011
- Barquero Cabrero, José Daniel, Los secretos del protocolo, las relaciones públicas y la publicidad, Valladolid, Lex Nova, 2007
- Bernays L. Edward, Barquero Cabrero, José Daniel, Barquero Cabrero, Mario, Nuevas fronteras de las relaciones públicas, Barcelona, Furtwangen editores, 2008
- Delponti Macchione, Patricia, Estrategias de notoriedad y gestión de la reputación en redes sociales. (Estudio de caso). En Comunicación e Interactividad. ACCI (Asociación Cultural y Científica Iberoamericana) Madrid, 2014
- Delponti Macchione, Patricia, Relaciones Públicas y medios no convencionales(BTL) en la convergencia digital de las empresas. La Pantalla insomne. Cuadernos artesanos de comunicación, 98. La Laguna (Tenerife): Latina, 2015
- Grunig, James E. & Todd HUNT, Dirección de Relaciones Públicas, Gestión 2000, Barcelona, 2000.
- Xifra, Jordi, Teorías y estructura de las Relaciones Públicas, McGraw-Hill, Madrid, 2003.
- Túñez, Miguel, La gestión de la comunicación en las organizaciones, Zamora, Comunicación Social, 2012
- Tuñez, Miguel y Costa-Sánchez, Carmen, Comunicación Corporativa. Claves y escenarios, Editorial UOC, 2014

Bibliografía Complementaria

- Acland, Andrew Floyer, Cómo utilizar la mediación para resolver conflictos en las organizaciones, Paidós, Barcelona, 1990.
- Adecec, La comunicación y Relaciones Públicas en España. Radiografía de un sector, Ediciones Pirámide, Barcelona, 2002.
- Bernays, Edward L, Nuevas fronteras de las Relaciones Públicas, Ediciones Furtwangen, Barcelona, 2008.
- Black, Sam, Casos de relaciones públicas internacionales. Los 40 mejores casos internacionales de relaciones públicas galardonados por la IPRA, Edicions Gestió 2000, Barcelona, 1994.
- Costa, Joan, Identidad corporativa y estrategia de empresa: 25 casos prácticos, Barcelona, CEAC, 1992.
- Cutlip, Scott, Center, Allen & Glenn Broom, Manual de Relaciones Públicas eficaces, Gestión 2000, Barcelona, 2006.
- Delponti Macchione, Patricia, Digitation and its impact on the reputation of local institutions", Libro de actas International PR 2017 Conference, Barcelona, 2017.
- Delponti Macchione, Patricia y Carrascosa, LaraUna aproximación al conocimiento del Mapa

Infoparticipa por parte de los gabinetes de prensa de los ayuntamientos tinerfeños, Libro colectivo en línea: La pantalla insomne – 2ª edición (ampliada) <http://www.cuadernosartesanos.org/#103>
 Reardon, Kathleen, La persuasión en la comunicación. Teoría y contexto, Paidós Comunicación, Barcelona, 1991
 Sotelo Enríquez, Carlos, Introducción a la comunicación institucional, Ariel Comunicación, Barcelona, 2001
 Wilcox, Dennis L., Glen T. Cameron, Jordi Xifra Relaciones públicas : estrategias y tácticas, Madrid, Pearson Educación, 2006

Otros Recursos

Se irán incorporando en el aula virtual de la asignatura durante el curso.

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

El sistema de evaluación para los alumnos que se acojan a la **EVALUACIÓN CONTINUA** comprende:

1. Un trabajo sobre una propuesta innovadora de **Relaciones públicas, protocolo y organización de eventos** en un caso real (50% de la nota). El trabajo se podrá hacer individual o en grupo siguiendo el Aprendizaje por Servicio Universitario. Deberá consultarse al profesor la temática.
2. La resolución de casos, ejercicios y problemas en las clases prácticas (30% de la nota).
3. Exposiciones y pruebas orales o/y escrita individuales y en grupo (20% de la nota)

Para los alumnos que **NO** puedan seguir la **EVALUACIÓN CONTINUA**:

1. Un trabajo sobre una propuesta innovadora de comunicación en las organizaciones (50% de la nota). El trabajo será individual, siguiendo el Aprendizaje por Servicio Universitario. Deberá consultarse al profesor la temática.
2. Exposición, prueba oral individual (20% de la nota).
3. Caso práctico de protocolo (30% de la nota)

-Los alumnos que no puedan seguir la evaluación continua deberán avisar al profesor por escrito la primera semana de clase.

-Los trabajos deberán ser originales y específicos. Tanto en los trabajos como en las distintas pruebas se tendrá en cuenta la capacidad de comunicación, la corrección y la ortografía.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
----------------	--------------	-----------	-------------

Trabajos y proyectos	[CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE8], [CE7], [CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG5], [CG4], [CG3]	Se valorarán las innovaciones de la propuesta, la viabilidad, el coste/beneficio y su justificación. Se analizarán los contenidos integrafos por el alumnado y su adecuación a o explicado en clase. Por supuesto, se tendrá en cuenta la forma de exponerlo, la corrección y la ortografía del trabajo.	50,00 %
La resolución de casos, ejercicios y problemas en las clases prácticas	[CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE8], [CE7], [CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG5], [CG4], [CG3]	Se evaluará si los contenidos explicados se proyectan sobre las prácticas realizadas y otro tipo de pruebas en clase.	30,00 %
Exposiciones y pruebas orales individuales y en grupo	[CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE8], [CE7], [CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG5], [CG4], [CG3]	El criterio con más peso en este tipo de pruebas será la capacidad de comunicarse, la expresión oral y la empatía demostrada.	20,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

RA7 - Planificar y gestionar la comunicación institucional, empresarial y política de forma innovadora, para alcanzar objetivos estratégicos previamente formulados.

RA8 - Aplicar de forma innovadora los conceptos y herramientas básicas de las Relaciones Públicas, para lograr el cumplimiento de sus funciones dentro de una organización.

RA9 - Saber distinguir las herramientas del marketing y aplicarlas de forma innovadora para el logro de los distintos objetivos estratégicos que se planteen en la comunicación de las organizaciones.

RA10 - Desarrollar estrategias de comunicación publicitaria adecuadas para crear y comunicar intangibles vinculados al capital relacional de la organización y generar valor para las marcas.

RA11 - Gestionar y liderar equipos cumpliendo las distintas funciones internas y externas de la dirección estratégica de comunicación de una organización.

RA12 - Planificar, organizar y producir un evento de cualquier naturaleza, en el marco de las Relaciones Públicas de una organización.

RA13 - Gestionar de forma innovadora y creativa las situaciones de crisis de una organización, a través de las distintas herramientas de la comunicación corporativa.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

La programación que describimos a continuación constituye las pautas por las que nos guiaremos. No obstante, está sujeta a las modificaciones oportunas.

Primer cuatrimestre

Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:			0.00	0.00	0.00
Semana 2:			0.00	0.00	0.00
Semana 3:			0.00	0.00	0.00
Semana 4:			0.00	0.00	0.00
Semana 5:			0.00	0.00	0.00
Semana 6:			0.00	0.00	0.00
Semana 7:			0.00	0.00	0.00
Semana 8:			0.00	0.00	0.00
Semana 9:			0.00	0.00	0.00
Semana 12:	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción histórica a las Relaciones Públicas. - Incidencia de las RRPP en la comunicación corporativa e institucional. ¿Para qué sirven las RRPP? 	<ul style="list-style-type: none"> - Sesiones presenciales: Exposiciones, dinámicas de grupo y puesta en común. - Trabajo autónomo: lecturas, preparación de trabajo de propuesta innovadora. 	6.00	5.00	11.00
Semana 13:	<ul style="list-style-type: none"> - Modelos de Relaciones Públicas. Instrumentos de persuasión. Gestión de una crisis. - Innovación en las Relaciones Públicas. Nuevas herramientas en el entorno digital. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sesiones presenciales: Exposiciones, debate, realización de casos prácticos. - Trabajo autónomo: lecturas, preparación de trabajo de propuesta innovadora y realización de prácticas. 	7.00	10.00	17.00

Semana 14:	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción al Protocolo. El Protocolo y la Comunicación. -Tipos de Protocolo. Finalidades y uso. - Planificación estratégica y sistema ceremonial organizativo (nuevas estrategias, tácticas y técnicas). 	<ul style="list-style-type: none"> - Sesiones presenciales: Exposiciones, debate, realización de casos prácticos. - Trabajo autónomo: lecturas, preparación de trabajo de propuesta innovadora y realización de prácticas. 	7.00	10.00	17.00
Semana 15:	<ul style="list-style-type: none"> - Los eventos como herramienta de comunicación de las empresas: tipología, diseño y evaluación. - Organización de actos: teoría y práctica. -¿Qué comunican los actos? ¿Qué queremos comunicar? Evaluación 	<ul style="list-style-type: none"> - Sesiones presenciales: Exposiciones, debate, realización de casos prácticos. - Trabajo autónomo: lecturas, preparación de trabajo de propuesta innovadora y realización de prácticas. 	7.00	10.00	17.00
Semana 16 a 18:	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación y presentación de trabajo con propuesta innovadora sobre Relaciones públicas, protocolo y organización de eventos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sesiones presenciales: Realización y exposición de propuesta innovadora para su evaluación. - Trabajo autónomo: Preparación de trabajo de propuesta innovadora y realización. 	3.00	10.00	13.00
Total			30.00	45.00	75.00