

# **Facultad de Economía, Empresa y Turismo**

## **Grado en Economía**

### **GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :**

#### **Economía de la Empresa I (2022 - 2023)**

## 1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: <b>Economía de la Empresa I</b>	Código: <b>219041202</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centro: <b>Facultad de Economía, Empresa y Turismo</b></li> <li>- Lugar de impartición: <b>Facultad de Economía, Empresa y Turismo</b></li> <li>- Titulación: <b>Grado en Economía</b></li> <li>- Plan de Estudios: <b>2009 (Publicado en 2009-11-25)</b></li> <li>- Rama de conocimiento: <b>Ciencias Sociales y Jurídicas</b></li> <li>- Itinerario / Intensificación:</li> <li>- Departamento/s:  <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Dirección de Empresas e Historia Económica</b></li> </ul> </li> <li>- Área/s de conocimiento:  <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Organización de Empresas</b></li> </ul> </li> <li>- Curso: <b>1</b></li> <li>- Carácter: <b>Formación Básica</b></li> <li>- Duración: <b>Segundo cuatrimestre</b></li> <li>- Créditos ECTS: <b>6,0</b></li> <li>- Modalidad de impartición: <b>Presencial</b></li> <li>- Horario: <b>Enlace al horario</b></li> <li>- Dirección web de la asignatura: <b><a href="http://www.campusvirtual.ull.es">http://www.campusvirtual.ull.es</a></b></li> <li>- Idioma: <b>Castellano e Inglés (0,3 ECTS en Inglés)</b></li> </ul>	

## 2. Requisitos para cursar la asignatura

No se han establecido

## 3. Profesorado que imparte la asignatura

<b>Profesor/a Coordinador/a: MARIA ANGELES SANFIEL FUMERO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grupo: <b>Grupo 1 (mañana)</b></li> </ul>
<p><b>General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre: <b>MARIA ANGELES</b></li> <li>- Apellido: <b>SANFIEL FUMERO</b></li> <li>- Departamento: <b>Dirección de Empresas e Historia Económica</b></li> <li>- Área de conocimiento: <b>Organización de Empresas</b></li> </ul>

<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922317061</b> - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>msanfiel@ull.es</b> - Correo alternativo: - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	10:00	11:30	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	7
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	12:30	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	7
Todo el cuatrimestre		Martes	16:00	18:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	7
Observaciones: Las tutorías en períodos sin clase serán los martes y miércoles de 11.00-14.00. Se recomienda que las tutorías se confirmen previo aviso por correo electrónico a la profesora.						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	10:00	11:30	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	7
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	12:30	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	7

Todo el cuatrimestre		Martes	16:00	18:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	7
Observaciones: Las tutorías en períodos sin clase serán los martes y miércoles de 11.00-14.00 Se recomienda que las tutorías se confirmen previo aviso por correo electrónico a la profesora.						

<b>Profesor/a: DIANA MARTIN AZAMI</b>						
- Grupo: <b>Grupo 2 (tarde)</b>						
<b>General</b> - Nombre: <b>DIANA</b> - Apellido: <b>MARTIN AZAMI</b> - Departamento: <b>Dirección de Empresas e Historia Económica</b> - Área de conocimiento: <b>Organización de Empresas</b>						
<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922317182</b> - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>dimartin@ull.es</b> - Correo alternativo: <b>dimartin@ull.edu.es</b> - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	10:30	11:30	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Departamento de Dirección de Empresas e Historia Económica (módulo Historia Económica) despacho número 11

Todo el cuatrimestre		Lunes	17:00	18:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Departamento de Dirección de Empresas e Historia Económica (módulo Historia Económica) despacho número 11
Todo el cuatrimestre		Martes	11:00	13:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Departamento de Dirección de Empresas e Historia Económica (módulo Historia Económica) despacho número 11
Todo el cuatrimestre		Martes	14:00	16:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Departamento de Dirección de Empresas e Historia Económica (módulo Historia Económica) despacho número 11
Observaciones: El horario de tutorías puede experimentar modificaciones puntuales que serán debidamente comunicadas en tiempo y forma.						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	13:45	15:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Departamento de Dirección de Empresas e Historia Económica (módulo Historia Económica) despacho número 11

Todo el cuatrimestre		Lunes	16:15	18:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Departamento de Dirección de Empresas e Historia Económica (módulo Historia Económica) despacho número 11
Todo el cuatrimestre		Martes	16:15	19:15	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Departamento de Dirección de Empresas e Historia Económica (módulo Historia Económica) despacho número 11

Observaciones: El horario de tutorías puede experimentar modificaciones puntuales que serán debidamente comunicadas en tiempo y forma.

#### 4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Entorno Empresarial**

Perfil profesional: **Servicio de estudios y planificación, Fiscalidad, Administración pública, Organismos internacionales, Comercio exterior, Dirección o gerencia de empresas, Consultoría económica, Docencia e investigación.**

#### 5. Competencias

##### Competencias Genéricas Instrumentales

- CGI-1** - Capacidad de análisis y síntesis
- CGI-2** - Capacidad de organización y planificación
- CGI-3** - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
- CGI-8** - Capacidad de tomar decisiones

##### Competencias Genéricas Personales

- CGP-9** - Capacidad para trabajar en equipo
- CGP-14** - Capacidad crítica y autocrítica

### Competencias Genéricas Sistémicas

**CGS-17** - Capacidad de aprendizaje autónomo  
**CGS-23** - Sensibilidad hacia temas medioambientales y sociales

### Conocimientos complementarios

**CC-37** - Economía de la Empresa  
**CC-37-1** - Conocer y comprender las funciones de la empresa en el sistema económico  
**CC-37-2** - Conocer e identificar los diferentes elementos que integran la empresa  
**CC-37-3** - Conocer las diferentes dimensiones de la empresa y comprender la problemática de su análisis desde una perspectiva global  
**CC-37-4** - Comprender las posibilidades de análisis de la empresa desde el enfoque de la teoría de sistemas  
**CC-37-5** - Conocer la evolución de los roles desempeñados por el empresario y comprender su importancia en cada realidad económica  
**CC-37-6** - Identificar y analizar los principales roles desempeñados por el empresario en la actualidad  
**CC-37-7** - Comprender e identificar las principales habilidades del liderazgo empresarial  
**CC-37-8** - Conocer e identificar la cultura de una empresa y sus posibilidades de cambio  
**CC-37-9** - Identificar, interpretar y analizar críticamente los factores relevantes del entorno empresarial y la influencia que tienen sobre la empresa  
**CC-37-10** - Conocer y saber utilizar las herramientas de análisis de la realidad empresarial  
**CC-37-11** - Comprender el impacto de la actividad empresarial en el ámbito social, laboral y medioambiental y la importancia de asumir una responsabilidad social y ética en los negocios  
**CC-37-12** - Conocer las diferentes tipologías de empresas existentes y sus formas de organización  
**CC-37-13** - Identificar cada empresa según los diferentes criterios de clasificación  
**CC-37-14** - Conocer y saber identificar los diferentes grupos de propiedad existentes en la empresa y sus tipos de control  
**CC-37-15** - Aplicar los principios de organización empresarial y los nuevos desarrollos organizativos en base a las características propias de cada empresa  
**CC-37-16** - Comprender el funcionamiento de la empresa y la interrelación entre las diferentes áreas que la integran

## 6. Contenidos de la asignatura

### Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

Profesores de Teoría: M<sup>a</sup> Ángeles Sanfiel (grupo 1) y Diana Martín Azami (grupo 2)

#### MÓDULO I: LA EMPRESA

Tema 1. INTRODUCCIÓN A LA EMPRESA

- 1.1. Concepto y elementos de la empresa.
- 1.2. Tipos de empresas
- 1.3. La empresa como sistema

Tema 2. EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

- 2.1. Teorías clásicas.
- 2.2. Teorías de las relaciones humanas

### 2.3. Otras teorías

#### Tema 3. EL EMPRESARIO, EL SISTEMA DIRECTIVO Y LA CULTURA EMPRESARIAL

- 3.1. El empresario
- 3.2. El sistema directivo
- 3.3. La cultura empresarial

#### **MÓDULO II: AMBIENTE EXTERNO A LA EMPRESA**

#### Tema 4. EL ENTORNO EMPRESARIAL

- 4.1. Concepto y tipos de entorno
- 4.2. Análisis del entorno
- 4.3. La responsabilidad social

#### Tema 5. LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA

- 5.1. Concepto, tipología y utilidad de los objetivos
- 5.2. Establecimiento de objetivos
- 5.3. Eficacia y eficiencia

#### **MÓDULO III: ESTRUCTURA INTERNA DE LA EMPRESA**

#### Tema 6. LA EMPRESA COMO ORGANIZACIÓN.

- 6.1. Las partes fundamentales de la organización y la función de organizar.
- 6.2. Los mecanismos de coordinación
- 6.3. Las dimensiones estructurales

#### Tema 7. LAS ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS

- 7.1. Factores condicionantes del diseño organizativo
- 7.2. Tipos de estructuras
- 7.3. El cambio organizativo

#### **Actividades a desarrollar en otro idioma**

Lecturas y ejercicios prácticos en inglés. En la finalización de cada módulo se dedicará a actividades en inglés. A propuesta de la profesora, se realizará alguna de las siguientes actividades: a) Lectura y análisis de un artículo de actualidad o caso práctico. b) Resolución de ejercicios prácticos. c) Visualización de un vídeo explicativo de un proceso o modelo de gestión empresarial. d) Asistencia a un seminario impartido por algún profesor (Erasmus Teacher Exchange Program) o profesional externo, relacionado con alguno de los contenidos del programa. La evaluación de estos contenidos se realiza de la misma forma que el resto de contenidos de la asignatura, en los términos detallados en el apartado 9 de esta Guía Docente

## **7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante**

### **Descripción**



La metodología de aprendizaje se centra en la exposición y explicación de los temas que presentamos en el programa fundamentado en la bibliografía básica recomendada, así como, la complementaria. Cada uno de los temas ocupará aproximadamente dos semanas y media de docencia teórica. En esta tarea se utilizarán presentaciones en Powerpoint a modo de resumen. En el Aula Virtual de la asignatura, se pondrán lecturas, artículos de prensa y/o estudios de casos para complementar y afianzar los conceptos teóricos. Adicionalmente, la profesora podrá entregar supuestos prácticos y problemas para aplicar lo explicado en las clases teóricas. Con esta metodología se pretende lograr un aprendizaje basado en el trabajo continuado del alumnado en el aula integrando la teoría con la práctica. Las clases presenciales se complementarán con las horas de tutorías establecidas al efecto

**Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante**

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	30,00	45,00	75,0	[CC-37-16], [CC-37-15], [CC-37-14], [CC-37-13], [CC-37-12], [CC-37-11], [CC-37-10], [CC-37-9], [CC-37-8], [CC-37-7], [CC-37-6], [CC-37-5], [CC-37-4], [CC-37-3], [CC-37-2], [CC-37-1], [CC-37], [CGS-23], [CGS-17], [CGI-2], [CGI-1]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	23,75	30,00	53,75	[CC-37], [CGS-23], [CGS-17], [CGP-14], [CGP-9], [CGI-8], [CGI-3], [CGI-2], [CGI-1]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	3,25	0,00	3,25	[CC-37], [CGS-23], [CGS-17], [CGP-14], [CGP-9], [CGI-8], [CGI-3], [CGI-2], [CGI-1]

Preparación de exámenes	0,00	15,00	15,0	[CC-37-16], [CC-37-15], [CC-37-14], [CC-37-13], [CC-37-12], [CC-37-11], [CC-37-10], [CC-37-9], [CC-37-8], [CC-37-7], [CC-37-6], [CC-37-5], [CC-37-4], [CC-37-3], [CC-37-2], [CC-37-1], [CC-37], [CGS-23], [CGS-17], [CGP-14], [CGP-9], [CGI-8], [CGI-3], [CGI-2], [CGI-1]
Realización de exámenes	3,00	0,00	3,0	[CC-37-16], [CC-37-15], [CC-37-14], [CC-37-13], [CC-37-12], [CC-37-11], [CC-37-10], [CC-37-9], [CC-37-8], [CC-37-7], [CC-37-6], [CC-37-5], [CC-37-4], [CC-37-3], [CC-37-2], [CC-37-1], [CC-37], [CGS-17], [CGP-14], [CGI-8], [CGI-3], [CGI-2], [CGI-1]
Total horas	60,00	90,00	150,00	
Total ECTS			6,00	

## 8. Bibliografía / Recursos

### Bibliografía Básica

Garrido, S. (2011): Manual de gestión de empresas. Editorial Universitas. Madrid  
 Koontz, H.; Wehrich, H.; Cannice, M. (2008): Administración. Una perspectiva global y empresarial. Editorial McGraw Hill. Madrid  
 Mintzberg, H. (1984): La estructuración de las organizaciones. Editorial Ariel. Barcelona.  
 Oreja, J.R. y otros (2002): Organización de Empresas. Ediciones Xerach. La Laguna.

### Bibliografía Complementaria

Aguirre, A.; Castillo, A.M.; Tous, D. (2003): Administración de organizaciones en el entorno actual. Editorial Pirámide. Madrid.

Bueno, E. (2007): Organización de Empresas: Estructura, Procesos y Modelos. Editorial Pirámide. Madrid.

Chiavenato, I. (1995): Introducción a la teoría general de la administración, 4ª edición. Editorial McGraw-Hill. Madrid.

Cuervo, A. (coord.)(2008): Introducción a la administración de empresas (6ª ed.). Editorial Civitas. Madrid.

Daft, R.F. (2005): Teoría y diseño organizacional. Editorial. Thompson

Fernández, e.; Junquera; B. y Del Brío, J.A. (2008): Iniciación a los negocios. Editorial Paraninfo. Madrid.

García, J.; Casanueva, C. (2002): Fundamentos de gestión empresarial. Editorial Pirámide. Madrid.

Pérez Goróstegui, I. E. (1991): Economía de la Empresa Aplicada. Editorial Pirámide. Madrid.

#### Otros Recursos

Para la preparación de las clases de prácticas se facilitará a lo/as alumno/as material adicional de libros o artículos de revistas relacionados con el tema a tratar en la práctica. También se utilizará material audiovisual siempre y cuando lo permita el acondicionamiento técnico del aula.

## 9. Sistema de evaluación y calificación

### Descripción

Los criterios y procedimientos de evaluación descritos a continuación se estiman como los apropiados para la modalidad de enseñanza propuesta en esta asignatura. El/la alumno/a podrá elegir entre dos opciones:

**A. EVALUACIÓN CONTINUA:** Consta de dos PRUEBAS OBJETIVAS (I y II) que se detallan a continuación:

1. **PRUEBAS OBJETIVA I** (con un peso del **50% sobre el total**): Se trata de una prueba a realizar durante el período con docencia en la convocatoria correspondiente, con las siguientes características:

Prueba objetiva de desarrollo individual, constará de preguntas tipo test con cuatro opciones de respuesta única, en el que las preguntas no contestadas no restan puntuación y donde cada error resta un 1/3 de un acierto.

2. **PRUEBA OBJETIVA II** (con un peso del **50% sobre el total**): Se trata de una prueba a realizar en la fecha fijada en el calendario académico para la primera convocatoria oficial de exámenes, con las siguientes características: Prueba objetiva de desarrollo individual, constará de preguntas tipo test con cuatro opciones de respuesta única, en el que las preguntas no contestadas no restan puntuación y donde cada error resta un 1/3 de un acierto.

#### **Observaciones sobre la Evaluación Continua:**

\* Todo el alumnado está sujeto a evaluación continua en la primera convocatoria de la asignatura, salvo que se comunique su deseo de no acogerse a la misma, en el plazo de un mes desde el inicio del cuatrimestre correspondiente. El alumnado comunicará al profesorado responsable de la asignatura, a través del procedimiento habilitado en el aula virtual de cada asignatura, su deseo de renunciar a la evaluación continua.

\* A partir de la realización de la PRUEBA OBJETIVA I se agota la evaluación continua.

\* **No se mantiene la modalidad de Evaluación Continua en la segunda convocatoria.**

La superación de la asignatura, exigirá el cumplimiento de dos condiciones:

a) Tener una puntuación total de, al menos, 5 puntos y

b) Obtener, al menos, el 50% de la puntuación máxima en la PRUEBA OBJETIVA II (es decir, obtener 2.5 puntos si se califica sobre 5 puntos)

En caso de que no se supere la asignatura por incumplir la condición b) anterior, y la puntuación total supere los 4,0 puntos,

la calificación final de la asignatura será de 4,0 puntos.

En caso de que, cumpliendo la condición b) anterior, la calificación total incumpla la condición a) pero ésta supere los 4,0 puntos, la calificación final de la asignatura será de 4,0 puntos.

\*Se entenderá agotada la evaluación continua desde que el alumnado se presente al menos al 50% de la nota final de la asignatura.

**B. EVALUACIÓN ÚNICA.** (con un peso del 100% sobre el total): Se trata de una PRUEBA OBJETIVA a realizar en las fechas fijadas en el calendario académico para la convocatoria oficial de exámenes con las siguientes características: Prueba objetiva de desarrollo individual, constará de preguntas tipo test con cuatro opciones de respuesta única, en el que las preguntas no contestadas no restan puntuación y donde cada error resta un 1/3 de un acierto.

**Observaciones sobre la Evaluación Única:**

- El alumnado que elija la evaluación única debe comunicar su deseo de no acogerse a la evaluación continua en el plazo de un mes desde el inicio del cuatrimestre correspondiente. El alumnado comunicará al profesorado responsable de la asignatura, a través del procedimiento habilitado en el aula virtual de cada asignatura, su deseo de renunciar a la evaluación continua.

- La superación de la asignatura exigirá tener una puntuación total de, al menos, 5 puntos.

\*Para la evaluación de los créditos en una segunda lengua, una de las preguntas de las pruebas se formulará en inglés.

El estudiante que se encuentre en alguna de las convocatorias extraordinarias de 5ª, 6ª y 7ª, tiene por defecto el derecho a ser examinado por un Tribunal con una evaluación única sobre 10 puntos. Si quiere presentarse a la evaluación continua debe renunciar de forma expresa y para cada convocatoria al Tribunal dentro del plazo que establece el Calendario Académico del Grado.

**\*Se advierte que la difusión de las pruebas de evaluación y particularmente su compartición en redes sociales, atenta contra el derecho fundamental a la protección de datos y el derecho a la propia imagen. Tales usos se consideran prohibidos y podrían generar responsabilidad disciplinaria, administrativa y civil a la persona infractora.**

**Estrategia Evaluativa**

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CC-37-16], [CC-37-15], [CC-37-14], [CC-37-13], [CC-37-12], [CC-37-11], [CC-37-10], [CC-37-9], [CC-37-8], [CC-37-7], [CC-37-6], [CC-37-5], [CC-37-4], [CC-37-3], [CC-37-2], [CC-37-1], [CC-37], [CGS-23], [CGS-17], [CGP-14], [CGP-9], [CGI-8], [CGI-3], [CGI-2], [CGI-1]	Realización de pruebas tipo test de preguntas con cuatro opciones de respuesta única, en el que las preguntas no contestadas no restan puntuación y donde cada error resta un 1/3 de un acierto.	100,00 %

## 10. Resultados de Aprendizaje

- Comprensión del proceso de administración en la empresa y poder aplicar los principales fundamentos y teorías en que se basa la dirección empresarial para lograr sus objetivos.
- Gestionar y administrar una empresa u organización pequeña, entendiendo su ubicación competitiva e institucional, identificando sus debilidades y fortalezas.
- Conocimientos mínimos para entender e identificar la realidad empresarial en el entorno actual y aplicar las herramientas necesarias para el análisis de su estructura organizativa y funcional.

## 11. Cronograma / calendario de la asignatura

### Descripción

La distribución semanal de los temas, prácticas, actividades y pruebas es orientativa y pueden sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Segundo cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	TEMA 1	Clases teóricas	2.50	6.00	8.50
Semana 2:	TEMA 1	Clases teóricas-prácticas	3.75	6.00	9.75
Semana 3:	TEMA 2	Clases teóricas-prácticas	3.75	6.00	9.75
Semana 4:	TEMA 2	Clases teóricas-prácticas	3.75	6.00	9.75
Semana 5:	TEMA 3	Clases teóricas-prácticas	3.75	6.00	9.75
Semana 6:	TEMA 3	Clases teóricas-prácticas	3.75	6.00	9.75
Semana 7:	TEMA 4	Clases teóricas-prácticas	3.75	6.00	9.75
Semana 8:	TEMA 4	Clases teóricas-prácticas Evaluación Continua: Prueba Objetiva I	3.75	6.00	9.75
Semana 9:	TEMA 5	Clases teóricas-prácticas	3.75	6.00	9.75

Semana 10:	TEMA 5	Clases teóricas-prácticas	3.75	6.00	9.75
Semana 11:	TEMA 6	Clases teóricas-prácticas Actividad Formativa	5.75	6.00	11.75
Semana 12:	TEMA 6	Clases teóricas-prácticas	3.75	6.00	9.75
Semana 13:	TEMA 7	Clases teóricas-prácticas	3.75	6.00	9.75
Semana 14:	TEMA 7	Clases teóricas-prácticas	3.75	6.00	9.75
Semana 15:		Tutorías	3.75	6.00	9.75
Semana 16 a 18:	Examen de la convocatoria oficial	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación.	3.00	0.00	3.00
Total			60.00	90.00	150.00