

# **Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación**

## **Grado en Trabajo Social**

**GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :**

**Prácticas Externas de Investigación en Trabajo Social II:  
Estudio de realidades sociales  
(2022 - 2023)**

## 1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Prácticas Externas de Investigación en Trabajo Social II: Estudio de realidades sociales	Código: 119183204
<ul style="list-style-type: none"><li>- Centro: <b>Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación</b></li><li>- Lugar de impartición: <b>Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación</b></li><li>- Titulación: <b>Grado en Trabajo Social</b></li><li>- Plan de Estudios: <b>2010 (Publicado en 2010-06-24)</b></li><li>- Rama de conocimiento: <b>Ciencias Sociales y Jurídicas</b></li><li>- Itinerario / Intensificación:</li><li>- Departamento/s: <b>Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social</b></li><li>- Área/s de conocimiento: <b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b></li><li>- Curso: <b>3</b></li><li>- Carácter: <b>Prácticas Externas</b></li><li>- Duración: <b>Segundo cuatrimestre</b></li><li>- Créditos ECTS: <b>12,0</b></li><li>- Modalidad de impartición: <b>Presencial</b></li><li>- Horario: <b>Enlace al horario</b></li><li>- Dirección web de la asignatura: <b><a href="http://www.campusvirtual.ull.es">http://www.campusvirtual.ull.es</a></b></li><li>- Idioma: <b>Castellano</b></li></ul>	

## 2. Requisitos para cursar la asignatura

El alumnado deberá tener superados todos los créditos de carácter básico.

## 3. Profesorado que imparte la asignatura

<b>Profesor/a Coordinador/a: MARÍA DOLORES DELGADO RODRÍGUEZ</b>
- Grupo: <b>PE 101 Y 102</b>
<b>General</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre: <b>MARÍA DOLORES</b></li><li>- Apellido: <b>DELGADO RODRÍGUEZ</b></li><li>- Departamento: <b>Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social</b></li><li>- Área de conocimiento: <b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b></li></ul>

**Contacto**

- Teléfono 1: **922317224**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **mdelgaro@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

**Tutorías primer cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:00	12:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2

Observaciones:

**Tutorías segundo cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:00	12:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2

Observaciones: Las tutorías se podrán desarrollar en la modalidad de "Tutorías en Línea" a través de las herramienta Google Meet

**Profesor/a: JOSÉ MANUEL DÍAZ GONZÁLEZ**

- Grupo: **PE 201**

<b>General</b> - Nombre: <b>JOSÉ MANUEL</b> - Apellido: <b>DÍAZ GONZÁLEZ</b> - Departamento: <b>Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social</b> - Área de conocimiento: <b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b>						
<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922 31 65 02</b> - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>jdiazgon@ull.es</b> - Correo alternativo: - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	17:00	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2, Despacho 5
Todo el cuatrimestre		Viernes	17:00	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2, Despacho 5
Observaciones: En el caso de ser necesario, cabe la posibilidad de que las tutorías se realicen a través de la plataforma Google Meet.						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2, Despacho 5
Todo el cuatrimestre		Viernes	10:00	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2, Despacho 5
Observaciones: En el caso de ser necesario, cabe la posibilidad de que las tutorías se realicen a través de la plataforma Google Meet.						

<b>Profesor/a: MANUEL HERNANDEZ HERNANDEZ</b>						
- Grupo: <b>PE 101 Y 102</b>						
<b>General</b> - Nombre: <b>MANUEL</b> - Apellido: <b>HERNANDEZ HERNANDEZ</b> - Departamento: <b>Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social</b> - Área de conocimiento: <b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b>						
<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922317322</b> - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>mahehe@ull.es</b> - Correo alternativo: - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	10:00	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Planta 1, Módulo 3 despacho 3
Todo el cuatrimestre		Martes	08:30	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Planta 1, Módulo 3, despacho 3
Todo el cuatrimestre		Martes	12:30	13:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Planta 1, Módulo 3, despacho 3
Todo el cuatrimestre		Lunes	13:30	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Planta 1, Módulo 3
Observaciones:						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho

Todo el cuatrimestre		Lunes	08:30	10:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Planta 1. Módulo 3
Todo el cuatrimestre		Lunes	13:30	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Planta 1. Módulo 3
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Planta 1. Módulo3
Observaciones:						

<b>Profesor/a: JUAN MANUEL HERRERA HERNANDEZ</b>						
- Grupo: <b>PE 101 Y 102</b>						
<b>General</b> - Nombre: <b>JUAN MANUEL</b> - Apellido: <b>HERRERA HERNANDEZ</b> - Departamento: <b>Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social</b> - Área de conocimiento: <b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b>						
<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922 317323</b> - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>jmherera@ull.es</b> - Correo alternativo: <b>jmherera@ull.edu.es</b> - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	<b>Día</b>	<b>Hora inicial</b>	<b>Hora final</b>	<b>Localización</b>	<b>Despacho</b>
Todo el cuatrimestre		Lunes	08:00	10:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	3

Todo el cuatrimestre		Martes	08:00	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	3
Todo el cuatrimestre		Martes	13:00	13:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	3

Observaciones: Las tutorías serán en el horario establecido, previo envío de solicitud al profesor , exponiendo motivos y al correo: jmherera@ull.edu.es.

**Tutorías segundo cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	08:00	10:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	3
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	3

Observaciones: Las tutorías serán en el horario establecido, previo envío de solicitud y motivos , al profesor de la asignatura: jmherera@ull.edu.es.

**Profesor/a: MARIA MILAGROS PULIDO GASPAR**

- Grupo: **PE 202**

**General**

- Nombre: **MARIA MILAGROS**
- Apellido: **PULIDO GASPAR**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

**Contacto**

- Teléfono 1: **922317317**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **mpulido@ull.es**
- Correo alternativo: **mpulido@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:30	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1
Todo el cuatrimestre		Jueves	16:00	17:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1
Observaciones:						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:30	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1
Todo el cuatrimestre		Viernes	08:30	09:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1
Todo el cuatrimestre		Viernes	13:30	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1
Observaciones:						

<b>Profesor/a: AMANDA NEGRIN PLATA</b>
- Grupo: <b>PE 101 Y 102</b>
<b>General</b> - Nombre: <b>AMANDA</b> - Apellido: <b>NEGRIN PLATA</b> - Departamento: <b>Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social</b> - Área de conocimiento: <b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b>



<b>Contacto</b> - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>anegrinp@ull.es</b> - Correo alternativo: - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	13:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1. Despacho 1.
Observaciones:						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	12:30	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1. Despacho 1.
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:00	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1
Observaciones:						
<b>Profesor/a: MARIA R. FERRAZ DOBARRO</b>						
- Grupo: <b>PE 201</b>						
<b>General</b> - Nombre: <b>MARIA R.</b> - Apellido: <b>FERRAZ DOBARRO</b> - Departamento: <b>Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social</b> - Área de conocimiento: <b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b>						

**Contacto**

- Teléfono 1: **922317319**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **maferraz@ull.edu.es**
- Correo alternativo:
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

**Tutorías primer cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
01-09-2022	27-01-2023	Lunes	15:00	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II Trabajo Social
01-09-2022	27-01-2022	Miércoles	14:45	15:45	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II Trabajo Social

Observaciones: Se recomienda pedir cita previa por mail. Se podrá utilizar la tutoría virtual, vía Google Meet, para casos puntuales.

**Tutorías segundo cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
30-01-2023	30-06-2023	Miércoles	15:00	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II Trabajo Social
30-01-2023	30-06-2023	Martes	14:45	15:45	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II Trabajo Social
01-07-2022	28-07-2023	Martes	10:00	16:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II Trabajo Social

Observaciones: Se recomienda pedir cita previa por mail. Se podrá utilizar la tutoría virtual, vía Google Meet, para casos puntuales.

**Profesor/a: JUAN OCTAVIO HERNANDEZ CABRERA**

- Grupo: <b>PE 103</b>						
<b>General</b> - Nombre: <b>JUAN OCTAVIO</b> - Apellido: <b>HERNANDEZ CABRERA</b> - Departamento: <b>Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social</b> - Área de conocimiento: <b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b>						
<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922317321</b> - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>jhernanc@ull.es</b> - Correo alternativo: <b>jhernanc@ull.edu.es</b> - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	08:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Planta 1 der. Mod. 3 - 1
Todo el cuatrimestre		Jueves	08:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Planta 1 der. Mod. 3 - 1
<p>Observaciones: Las tutorías son presenciales. Las tutorías presenciales se realizarán en el despacho del profesor (primer despacho del tercer módulo de Trabajo Social, Planta 1) en horario de mañana los miércoles y jueves de cada semana, entre las 8,30 y las 14,30. La tutoría virtual por correo electrónico está permanentemente abierta. Podrán acordarse entre profesor/a y alumno/a otras formas de tutoría virtual en función de las circunstancias o dificultades de desplazamiento, movilidad o actividad laboral del/a alumno/a. Se recuerda que la actitud proactiva del alumno/a hacia las tutorías y/o consultas se considera muy importante de cara al seguimiento evaluativo.</p>						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	08:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Valoración dependencia

Todo el cuatrimestre		Lunes	08:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Valoración dependencia
----------------------	--	-------	-------	-------	---	------------------------

Observaciones: Las tutorías son presenciales. Las tutorías presenciales se realizarán en el despacho del profesor (primer despacho del tercer módulo de Trabajo Social, Planta 1) en horario de mañana los miércoles y jueves de cada semana, entre las 8,30 y las 14,30. La tutoría virtual por correo electrónico está permanentemente abierta. Podrán acordarse entre profesor/a y alumno/a otras formas de tutoría virtual en función de las circunstancias o dificultades de desplazamiento, movilidad o actividad laboral del/a alumno/a. Se recuerda que la actitud proactiva del alumno/a hacia las tutorías y/o consultas se considera muy importante de cara al seguimiento evaluativo.

**Profesor/a: LUISA MARÍA SAAVEDRA JIMÉNEZ**

- Grupo: **PE 202**

**General**

- Nombre: **LUISA MARÍA**
- Apellido: **SAAVEDRA JIMÉNEZ**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

**Contacto**

- Teléfono 1: **922317319**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **Isaavedr@ull.es**
- Correo alternativo: **Isaavedr@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

**Tutorías primer cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II TS
Todo el cuatrimestre		Jueves	15:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II TS

Observaciones: Se solicitará con antelación la tutoría mediante correo electrónico siguiente: [Isaavedr@ull.edu.es](mailto:Isaavedr@ull.edu.es)

**Tutorías segundo cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
-------	-------	-----	--------------	------------	--------------	----------

Todo el cuatrimestre		Lunes	15:30	20:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II TS
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	16:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II TS
Observaciones: Se solicitará con antelación la tutoría mediante correo electrónico siguiente: <a href="mailto:Isaavedr@ull.edu.es">Isaavedr@ull.edu.es</a>						

<b>Profesor/a: JUAN DAVID GARCÍA PÉREZ</b>						
- Grupo: <b>PE 201</b>						
<b>General</b> - Nombre: <b>JUAN DAVID</b> - Apellido: <b>GARCÍA PÉREZ</b> - Departamento: <b>Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social</b> - Área de conocimiento: <b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b>						
<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922317261</b> - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>jdgarca@ull.es</b> - Correo alternativo: - Web: <b><a href="http://www.campusvirtual.ull.es">http://www.campusvirtual.ull.es</a></b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	14:30	17:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1.1
Todo el cuatrimestre		Miércoles	14:30	17:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1.1
Observaciones: Las tutorías se harán presencial en el horario establecido.						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho

Todo el cuatrimestre		Lunes	14:30	17:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1.1
Todo el cuatrimestre		Miércoles	14:30	17:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1.1
Observaciones: Las tutorías se harán presencial en el horario establecido.						

<b>Profesor/a: MARIA CRISTINA ARCEO MELIAN</b>						
- Grupo: <b>PE 103</b>						
<b>General</b> - Nombre: <b>MARIA CRISTINA</b> - Apellido: <b>ARCEO MELIAN</b> - Departamento: <b>Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social</b> - Área de conocimiento: <b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b>						
<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922318111</b> - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>marceome@ull.es</b> - Correo alternativo: - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1ªPlanta Dcha. Modulo III. Despacho 1
Todo el cuatrimestre		Jueves	16:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1ªPlanta Dcha. Modulo III. Despacho 1
Observaciones:						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho

Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1ªPlanta Dcha. Modulo III. Despacho 1
Todo el cuatrimestre		Jueves	16:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1ªPlanta Dcha. Modulo III. Despacho 1
Observaciones:						

<b>Profesor/a: PAULO ADRIÁN RODRÍGUEZ RAMOS</b>						
- Grupo: <b>PE 101 Y 102</b>						
<b>General</b> - Nombre: <b>PAULO ADRIÁN</b> - Apellido: <b>RODRÍGUEZ RAMOS</b> - Departamento: <b>Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social</b> - Área de conocimiento: <b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b>						
<b>Contacto</b> - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>prodrira@ull.es</b> - Correo alternativo: - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	12:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2. Despacho 5
Todo el cuatrimestre		Jueves	08:30	12:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2. Despacho 5
Observaciones: En caso necesario, las tutorías podrán ser virtuales a través de Google Meet.						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho

Todo el cuatrimestre		Martes	08:30	12:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2. Despacho 5
Todo el cuatrimestre		Jueves	08:30	10:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2. Despacho 5

Observaciones: En caso necesario, las tutorías podrán ser virtuales a través de Google Meet.

<b>Profesor/a: ISABEL ALONSO RODRÍGUEZ</b>						
- Grupo: <b>103</b>						
<b>General</b> - Nombre: <b>ISABEL</b> - Apellido: <b>ALONSO RODRÍGUEZ</b> - Departamento: <b>Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social</b> - Área de conocimiento: <b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b>						
<b>Contacto</b> - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>ialonsor@ull.es</b> - Correo alternativo: <b>ialonsor@ull.edu.es</b> - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Jueves	09:30	10:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1-Mód.3
Todo el cuatrimestre		Jueves	14:00	15:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1-Mód.3
Observaciones: Tutoría telemática: solicitar con anterioridad vía correo electrónico						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho



Todo el cuatrimestre		Jueves	16:30	18:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1-Mód.3
Observaciones:						

<b>Profesor/a: MARIA REYES HENRIQUEZ ESCUELA</b>						
- Grupo: <b>101 Y 102</b>						
<b>General</b> - Nombre: <b>MARIA REYES</b> - Apellido: <b>HENRIQUEZ ESCUELA</b> - Departamento: <b>Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social</b> - Área de conocimiento: <b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b>						
<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922317224</b> - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>reyescue@ull.es</b> - Correo alternativo: <b>reyescue@ull.edu.es</b> - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	11:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área Trabajo Social - Modulo 2 - nº 2
Todo el cuatrimestre		Miércoles	12:00	15:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área Trabajo Social - Modulo 2 - nº 2
Observaciones: Las tutorías pueden ser online o presencial. En cualquier caso, se debe solicitar la cita al correo de la profesora reyescue@ull.edu.es						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho

Todo el cuatrimestre		Lunes	12:00	15:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área Trabajo Social - Modulo 2 - nº 2
Todo el cuatrimestre		Jueves	12:30	15:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área Trabajo Social - Modulo 2 - nº 2

Observaciones: Las tutorías pueden ser online o presencial. En cualquier caso, se debe solicitar la cita al correo de la profesora reyescue@ull.edu.es

**Profesor/a: NICETO AURELIO CABRERA HERNÁNDEZ**

- Grupo: **202**

**General**

- Nombre: **NICETO AURELIO**
- Apellido: **CABRERA HERNÁNDEZ**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

**Contacto**

- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **ncabrerh@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

**Tutorías primer cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	16:00	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	

Observaciones: Previa solicitud vía correo electrónico en horario establecido.

**Tutorías segundo cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	16:00	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	

Observaciones: Previa solicitud vía correo electrónico en horario establecido.

#### 4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Módulo E: Prácticas Externas y Trabajo Fin de Grado**  
 Perfil profesional: **Estudio de las distintas realidades y problemáticas que aborda la trabajadora y el trabajador social para dar la respuesta que la sociedad aporta a cada una de ellas. Acercamiento a los distintos espacios profesionales en los que un/a profesional del T**

#### 5. Competencias

##### Competencias Específicas

- CE25** - Contribuir a la promoción de las mejores prácticas del trabajo social participando en el desarrollo y análisis de las políticas que se implementan.
- CE24** - Gestionar conflictos, dilemas y problemas éticos complejos, identificando los mismos, diseñando estrategias de superación y reflexionando sobre sus resultados.
- CE23** - Trabajar dentro de estándares acordados para el ejercicio del Trabajo Social y asegurar el propio desarrollo profesional utilizando la asertividad profesional para justificar las propias decisiones, reflexionando críticamente sobre las mismas y utilizando la supervisión como medio de responder a las necesidades de desarrollo profesional.
- CE22** - Investigar, analizar, evaluar y utilizar el conocimiento actual de las mejores prácticas del Trabajo Social para revisar y actualizar los propios conocimientos sobre los marcos de trabajo.
- CE20** - Trabajar de manera eficaz dentro de sistemas, redes y equipos interdisciplinarios y multiorganizacionales con el propósito de colaborar en el establecimiento de fines, objetivos y tiempo de duración de los mismos contribuyendo igualmente a abordar de manera constructiva los posibles desacuerdos existentes.
- CE19** - Gestionar, presentar y compartir historias e informes sociales manteniéndolos completos, fieles, accesibles y actualizados como garantía en la toma de decisiones y valoraciones profesionales.
- CE18** - Contribuir a la administración de recursos y servicios colaborando con los procedimientos implicados en su obtención, supervisando su eficacia y asegurando su calidad.
- CE17** - Administrar y ser responsable de su propio trabajo asignando prioridades, cumpliendo con las obligaciones profesionales y evaluando la eficacia del propio programa de trabajo.
- CE16** - Establecer, minimizar y gestionar el riesgo hacia uno mismo y los colegas a través de la planificación, revisión y seguimiento de acciones para limitar el estrés y el riesgo.

- CE15** - Establecer y actuar para la resolución de situaciones de riesgo previa identificación y definición de la naturaleza del mismo
- CE14** - Preparar y participar en las reuniones de toma de decisiones al objeto de defender mejor los intereses de las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades.
- CE13** - Defender a las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades y actuar en su nombre si la situación lo requiere.
- CE12** - Diseñar, implementar y evaluar proyectos de intervención social.
- CE11** - Utilizar la mediación como estrategia de intervención destinada a la resolución alternativa de conflictos.
- CE10** - Analizar y sistematizar la información que proporciona el trabajo cotidiano como soporte para revisar y mejorar las estrategias profesionales que deben dar respuesta a las situaciones sociales emergentes.
- CE9** - Trabajar con los comportamientos que representan un riesgo para las personas, identificando y evaluando las situaciones y circunstancias que configuran dicho comportamiento y elaborando estrategias de modificación de los mismos.
- CE8** - Promover el crecimiento, desarrollo e independencia de las personas identificando las oportunidades para formar y crear grupos, utilizando la programación y las dinámicas de grupos para el crecimiento individual y el fortalecimiento de las habilidades de relación interpersonal.
- CE7** - Apoyar el desarrollo de redes para hacer frente a las necesidades y trabajar a favor de los resultados planificados examinando con las personas las redes de apoyo a las que puedan acceder y desarrollar.
- CE6** - Preparar, producir, implementar y evaluar los planes de intervención con las personas a las que se destina el servicio, los colegas y otros profesionales, negociando el suministro de servicios que deben ser empleados y revisando la eficacia de los planes de intervención con las personas implicadas al objeto de adaptarlos a las necesidades y circunstancias cambiantes.
- CE5** - Interactuar con personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades para conseguir cambios, promocionar el desarrollo de los mismos y mejorar las condiciones de vida a través de la utilización de los métodos y modelos de Trabajo Social, haciendo un seguimiento con regularidad de los cambios que se producen al objeto de preparar la finalización de la intervención.
- CE4** - Responder a situaciones de crisis valorando la urgencia de las situaciones, planificando y desarrollando acciones para hacer frente a las mismas y revisando sus resultados.
- CE3** - Valorar las necesidades y opciones posibles para orientar una estrategia de intervención.
- CE2** - Intervenir con personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades para ayudarles a tomar decisiones bien fundamentadas acerca de sus necesidades, circunstancias, riesgos, opciones preferentes y recursos.

#### **Competencias Generales**

- CG1** - Capacidad de análisis y síntesis
- CG3** - Comunicación oral y escrita en lengua española
- CG6** - Capacidad de gestión de la información
- CG7** - Resolución de problemas
- CG10** - Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
- CG12** - Habilidades en las relaciones interpersonales
- CG13** - Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad
- CG14** - Razonamiento crítico
- CG15** - Compromiso ético
- CG17** - Adaptación a nuevas situaciones
- CG18** - Creatividad
- CG21** - Iniciativa y espíritu emprendedor
- CG22** - Motivación por la calidad
- CG23** - Sensibilidad hacia temas medio ambientales

### Competencias Básicas

**CB2** - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

**CB5** - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

## 6. Contenidos de la asignatura

### Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

#### SUPERVISIONES EN EL AULA

1. La observación y el modelado en el proceso de aprendizaje de la práctica profesional.
3. El conocimiento teórico como punto de partida para la acción: Marco teórico.
4. El cuidado y la gestión de sentimientos y emociones.
5. Principios y valores en el Trabajo Social: Código Ético Profesional.
6. Sistematización y reflexión de la acción: la Memoria Final de Prácticas.

#### TRABAJO DE CAMPO

1. Conocimiento de las funciones y competencias profesionales del/la Trabajador/a Social, tutor/a de campo.
2. Diagnóstico del campo (necesidades, demandas, recursos y potencialidades).
3. Aplicación concreta de la teoría en la práctica.

### Actividades a desarrollar en otro idioma

Ninguna.

## 7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

### Descripción

Estas prácticas se realizan en dos espacios: en los Centros e Instituciones que prestan servicios sociales a la ciudadanía y en la Universidad.

Por lo tanto, las estrategias metodológicas para garantizar el aprendizaje del alumnado, son:

1. **Las Actividades de aprendizaje en el centro de prácticas** se desarrollan en entidades de acción social. Son tuteladas por un/a profesional del Trabajo Social, que orienta los aprendizajes de cada estudiante, en coordinación con el profesorado supervisor de la Universidad. Las mismas se realizan mediante convenio entre la entidad y la Universidad de La Laguna.
2. **Los seminarios, actividades de trabajo dirigido y supervisiones** son sesiones presenciales en grupo, donde cada estudiante comparte con sus compañeros y compañeras y con el profesorado supervisor su experiencia práctica, favoreciendo la reflexión, el análisis y el aprendizaje de las situaciones observadas y de las actuaciones llevadas a cabo. También se trabaja sobre las actitudes, valores y habilidades de relación personal, necesarias para el desempeño profesional. El profesorado supervisor atiende todas aquellas consultas o dudas que puedan surgirle al estudiantado.

3. **El trabajo autónomo del alumnado** incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos y lectura de textos especializados. También el alumnado ha de preparar los trabajos teóricos y prácticos que ha de entregar.
4. **Las actividades de tutoría**, consisten en tiempos de seguimiento realizados por el profesorado supervisor con el objetivo de acompañar el aprendizaje de cada estudiante, revisando contenidos y materiales presentados, aclarando dudas que pudieran surgir del desarrollo de las actividades de aprendizaje en el centro de prácticas y ajustando así la integración de los conocimientos teórico-prácticos.
5. **La evaluación** es el conjunto de pruebas utilizadas en la valoración continua del progreso de cada estudiante. Se realiza con el propio alumnado, con el profesorado y con el personal tutor de la institución para evaluar el proceso y los resultados del aprendizaje, la capacidad de adaptación y ajuste al campo de prácticas.

**Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante**

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Prácticas externas en Entidades	100,00	140,00	240,0	[CG23], [CG22], [CG21], [CG18], [CG17], [CG15], [CG13], [CG12], [CG10], [CG7], [CG3], [CE2], [CE4], [CE5], [CE7], [CE8], [CE9], [CE10], [CE11], [CE13], [CE14], [CE17], [CE18], [CE19], [CE20], [CE23], [CE24], [CE25]
Supervisiones y seminarios	20,00	40,00	60,0	[CB5], [CB2], [CG22], [CG21], [CG18], [CG15], [CG14], [CG12], [CG7], [CG6], [CG3], [CG1], [CE3], [CE4], [CE6], [CE9], [CE10], [CE11], [CE12], [CE15], [CE16], [CE17], [CE19], [CE22], [CE23], [CE24], [CE25]
Total horas	120,00	180,00	300,00	
		Total ECTS	12,00	

## 8. Bibliografía / Recursos

### Bibliografía Básica

Ander Egg, E (2006).  
Metodologías de Acción Social.  
Universidad de Jaén: Gráficas La Paz

Filella, R. (2005).  
Cómo hacer tu primer trabajo de investigación: guía para investigadores en educación y ciencias sociales (2ª ed.)  
Barcelona: Gedisa

García, M. P. (2016).  
Análisis y diagnóstico en Trabajo Social. V  
alencia: Tirant

Guinot, C. (2008) (Coord.).  
Métodos, Técnicas y Documentos utilizados en Trabajo Social.  
Bilbao: Deusto

#### **Bibliografía Complementaria**

Abellán, J. (2009) .  
La "objetividad" del conocimiento en la ciencia social y en la política social  
. Madrid: Alianza

Red, V. N. (Coord.) (1996).  
La intervención integral en Municipios menores de 20.000 habitantes.  
Valladolid: Junta de Castilla y León. Universidad de Valladolid.

Subirats, J., Knoepfel, P., Larrue, C. y Varonne, F. (2012).  
Análisis y gestión de políticas públicas.  
Barcelona: Ariel

Zamanillo, T. (2011) (Dir.).  
Ética, teoría y técnica de la responsabilidad política del Trabajo Social.  
Madrid: Talasa.

#### **Otros Recursos**

Aula virtual de la asignatura  
Guía de prácticas de Trabajo Social. Departamento de Trabajo Social y Servicios Sociales. Universidad de La Laguna (2004)  
Biblioteca BULL – Buscadores BULL Internet

## **9. Sistema de evaluación y calificación**

### **Descripción**

La evaluación de las prácticas curriculares y sus actividades académicas, son las integrantes de la evaluación. Los requisitos de la misma se regulan dentro del Boletín Oficial de la Universidad de La Laguna: 24 de mayo de 2022, Núm. 31, que recoge el Reglamento de prácticas externas de la Universidad de La Laguna (Aprobado en Consejo de Gobierno de 13 de mayo de 2022). Las prácticas curriculares son eminentemente presenciales (aunque se contempla también la posibilidad de que estas se lleven a cabo de forma semi-presencial o a distancia, a través de procedimientos en línea y siempre que se ajuste a la institución elegida y la disponibilidad del/la profesional tutor/a de campo. Este tipo de prácticas requerirá la autorización previa de la Comisión de Prácticas Externas y deben ser solicitadas por el/la estudiante antes de que se inicie el procedimiento de elección y adjudicación de campo de prácticas, debiéndose especificar cómo se llevará a cabo el seguimiento de las mismas.

- El proyecto formativo de las prácticas curriculares y las actividades académicas, será elaborado por el/la tutor/a académico/a, y coordinado este proyecto formativo con el campo de prácticas y profesional de referencia, determinando los objetivos educativos y las actividades a desarrollar. Los objetivos se establecerán considerando las competencias que debe adquirir el/la estudiante y la relación directa para su adquisición en las prácticas curriculares.
- Para estudiantes, previo informe del PAED (Programa de atención educativa a la diversidad de la ULL), se podrá adaptar en la medida de lo posible, la realización de sus prácticas y actividades, adaptadas a las situaciones personales derivadas o conectadas con su situación.
- Los/as estudiantes deberán cumplir con las tareas formativas establecidas en la guía docente de la asignatura de prácticas externas para poder superarse. Las mismas son:
  1. **La asistencia al campo:** Las faltas de asistencia al campo o a las supervisiones conllevarán una reducción de la nota final de la asignatura. En ningún caso podrán superar el 20% las faltas de asistencia a las supervisiones (con el/la tutor/a académico/a, tripartitas), y el 10% de asistencia al campo. Las ausencias, aunque sean justificadas, deberán ser recuperadas. El abandono o la falta reiterada de asistencia al campo y/o supervisiones, la no justificación y si no se recuperan supondrá el suspenso en la asignatura. La comisión de prácticas tendrá en cuenta y valorará las excepciones: situaciones sobrevenidas como enfermedad grave o accidente, quedando a criterio de la Comisión, su aceptación y valorar otorgar una calificación de "no presentado/a".
  2. **La asistencia a las reuniones tripartitas:** entre alumnado, tutor/a académico/a y profesional de campo para valorar el desarrollo del proceso de prácticas. Se plantearán de forma preferentemente online, con reporte de asistencia a través de Google Meet y con constancia de acuerdos alcanzados a través de acta firmada por tutor/a académica/o y alumnado. En este curso se proponen para Tercero, dos reuniones tripartitas mínimas (al inicio de las prácticas y al finalizar).
  3. **Asistencia a las supervisiones y tutorías:** que se valoren necesarias para el proceso de aprendizaje, convocadas por el profesorado que supervisa sus prácticas.
  4. **Asistencia a los seminarios (dos):** 1º Diseño de propuesta de estudio/ investigación sobre el interno y el entorno de la institución, 2º Cómo se elabora una memoria final de prácticas. La asistencia no suma, pero sí resta la no asistencia.
  5. **Entrega de la Memoria Final:** que integra el proyecto de estudio/investigación y sus anexos plantillas de registro del proceso de aprendizaje.

**Así mismo, en la evaluación se tendrán en cuenta:**

- Asistencia y puntualidad al campo de prácticas.
- Trato correcto a las/os profesionales, a otros miembros de la entidad y a las personas usuarias.
- Conocimiento teórico-práctico del recurso.
- Confidencialidad y respeto ante el secreto profesional.
- Responsabilidad en las tareas asignadas o acordadas.
- Capacidad de empatía con la población destinataria.
- Capacidad de atención y receptividad.
- Uso correcto de terminología técnica propia de la profesión y de un lenguaje no sexista e inclusivo.
- Entrega de los trabajos según fechas señalada por la comisión de coordinación de prácticas.
- Las faltas de ortografía restan puntuación en la calificación. En concreto, por cada falta ortográfica (incluyendo abreviaturas no convencionales) se descontará un punto.
- El plagio de documentos en trabajos escritos será motivo de suspenso.

**En el caso de que un/a alumno/a fuera recusado/a, formal y justificadamente** por la Entidad Colaboradora de las Prácticas Externas, se calificará como suspenso de la asignatura en la convocatoria final de junio – julio – septiembre y tendrá que volver a matricularse en el curso siguiente para realizar las Prácticas Externas en una nueva Entidad Colaboradora.

**La Renuncia a seguir en el programa de las Prácticas Externas** deberá comunicarse formalmente a la Coordinador/a de la asignatura y a los/as Responsables de la Entidad Colaboradora de Prácticas Externas, por parte de/la alumno/a y con la documentación - justificación de la misma que proceda.

**Se entiende agotada la convocatoria de evaluación de prácticas curriculares cuando el/la estudiante:** a) tiene adjudicado un campo de prácticas, b) asistencia a la primera supervisión tripartita, c) asistencia al primer seminario, d) asistencia a una tutoría mínimo, e) Entrega del informe de seguimiento intermedio por parte del/la tutor/as de campo de la entidad colaboradora (realizadas las primeras 60 horas presenciales). Para aquellos/as que abandonen una vez cubiertos estos pasos previos, aparecerán en la acta como suspenso.

**El sistema de evaluación se distribuye de la siguiente manera:**

1. **Tutor/a académico/a:** 70% de la calificación global. La evaluación se centrará en el grado de competencia adquiridas y resultados de aprendizaje, a través de la memoria final entregada, asistencia y participación en las tutorías y supervisiones.
2. **Tutor/a externo/a:** 20% de la calificación global. La evaluación se centrará en la elaboración por parte de éste/a, de un informe final o la conclusión de las prácticas, que recogerá el número de horas realizadas por el/la estudiante y en el cual podrá valorar los siguientes aspectos referidos, en su caso, tanto a las competencias genéricas como a las específicas, previstas en el correspondiente proyecto formativo y especificadas en el capítulo IV, artículo 30, sobre el Informe de seguimiento intermedio e informe final del tutor o tutora de la entidad colaboradora. El primer informe se emitirá por parte del/la tutor/a de campo realizadas las primeras 60 horas presenciales en el campo, y el 2º informe, cuando finalizan las 60 horas restantes de presencialidad en el campo. El modelo de Informe de seguimiento intermedio e informe final a utilizar será facilitado por parte de la Comisión de prácticas a los/as tutores/as y éste podrá cumplimentarse de modo online.
3. **Estudiante:** 10%, un 5% de auto-evaluación de su proceso y resultados de aprendizaje, y un 5%, por la asistencia a los seminarios establecidos durante las prácticas (presenciales), relacionados con las competencias y resultados de aprendizaje durante la realización de las prácticas curriculares.

Se precisa tener las tres partes del sistema de evaluación superadas, para poder hacer la media y otorgar la calificación final.

Para la obtención de Matrícula de Honor: según el artículo 5.6 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, el número de matrículas no puede exceder del cinco por ciento de estudiantes matriculados/as en una materia en el correspondiente curso académico. Para la misma se deberán producir las siguientes circunstancias:

- Tener nota media de 9 a lo largo del curso en todas las pruebas realizadas.
- Propuesta motivada, por escrito, de la tutora o tutor al resto del profesorado de la asignatura, antes de que finalicen las prácticas curriculares y antes de las convocatorias de evaluación.
- Defensa pública de la memoria de prácticas ante la comisión de coordinación de prácticas.
- Obtención de la mayoría de los votos entre el profesorado de la comisión de coordinación a favor de la Matrícula de Honor.



**Estrategia Evaluativa**

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Trabajos y proyectos	[CB5], [CB2], [CG22], [CG21], [CG18], [CG14], [CG6], [CG3], [CG1], [CE3], [CE5], [CE6], [CE8], [CE9], [CE10], [CE12], [CE17], [CE19], [CE22], [CE25]	Realización de los trabajos escritos establecidos por la comisión de coordinación de prácticas. Los trabajos serán evaluados por el/la tutor/a académico/a.	50,00 %
Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[CG18], [CG10], [CG7], [CG6], [CG1], [CE2], [CE3], [CE7], [CE11], [CE15], [CE17], [CE19], [CE23], [CE24]	Actividades realizadas en supervisiones y seminarios	20,00 %
Autoevaluación	[CG1], [CE18], [CE23]	Cumplimentación y entrega al profesor/a e la ficha de autoevaluación	10,00 %
Evaluación del /la Tutor/a de campo	[CG23], [CG22], [CG18], [CG17], [CG15], [CG13], [CG12], [CG10], [CG6], [CG3], [CG1], [CE4], [CE8], [CE9], [CE13], [CE14], [CE16], [CE17], [CE18], [CE20], [CE23], [CE24]	Cumplimentación y entrega al profesor/a de la ficha de evaluación del tutor/a de campo.	20,00 %

**10. Resultados de Aprendizaje**

CE4: Sabe cómo aportar información y orientación. Sabe valorar la gravedad de una crisis.

CE14: Escucha a las personas afectadas, teniendo en cuenta la diversidad y contrastando la información. Se documenta y consulta otras fuentes.

CE17: Pide opinión a sus compañeros/as. Programa su intervención. Cumple con sus responsabilidades y obligaciones personales y profesionales. Es eficaz y eficiente en la gestión del tiempo. Emplea adecuadamente los instrumentos de programación y organización.

CE18: Se esfuerza en mejorarse como recurso. Administra de forma sostenible y eficiente los recursos de distinto tipo.

CE20: Ofrece apoyo para el funcionamiento eficaz y eficiente de esos sistemas, redes y equipos.

CE23: Adquiere habilidades para la supervisión del trabajo profesional, aplicando los estándares para el ejercicio profesional.

CE24: Sigue los mismos y analiza críticamente los casos en los que surgen dilemas éticos. Reflexiona sobre los problemas éticos. Incorpora la perspectiva de género en la práctica del Trabajo Social.

CE25: Es capaz de detectar los mecanismos de exclusión y discriminación en el acceso a la protección social, y plantear fórmulas para corregirlos. Es capaz de valorar las consecuencias e implicaciones que diferentes orientaciones en política social tienen para el trabajo social, así como las aportaciones del trabajo social al diseño, desarrollo y evaluación de las políticas sociales. Sabe identificar las principales tendencias.

## 11. Cronograma / calendario de la asignatura

### Descripción

Se seguirán los horarios establecidos por la Facultad para esta asignatura:

- Las Supervisiones en Aula se acordarán con el tutor/a académico.
- La asistencia a campo de prácticas, por norma general, se realizará los miércoles, jueves y viernes, en las fechas indicadas en la presentación general de la asignatura.

\*La distribución por semanas es orientativa y puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

### Segundo cuatrimestre

Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	PRÁCTICAS EXTERNAS DE INVESTIGACIÓN EN TRABAJO SOCIAL I: DISEÑO		0.00	0.00	0.00
Semana 2:	PRÁCTICAS EXTERNA DE INVESTIGACIÓN EN TRABAJO SOCIAL I: DISEÑO		0.00	0.00	0.00
Semana 3:	PRÁCTICAS EXTERNA DE INVESTIGACIÓN EN TRABAJO SOCIAL I: DISEÑO		0.00	0.00	0.00
Semana 4:	PRÁCTICAS EXTERNA DE INVESTIGACIÓN EN TRABAJO SOCIAL I: DISEÑO		0.00	0.00	0.00
Semana 5:	PRÁCTICAS EXTERNA DE INVESTIGACIÓN EN TRABAJO SOCIAL I: DISEÑO		0.00	0.00	0.00

Semana 6:	PRÁCTICAS EXTERNA DE INVESTIGACIÓN EN TRABAJO SOCIAL I: DISEÑO		0.00	0.00	0.00
Semana 7:	TRABAJO DE CAMPO SUPERVISIÓN EN AULA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación del <b>programa</b></li> <li>- <b>Supervisión:</b> Seguimiento y orientación de la actividad práctica, pautas para la elaboración de los trabajos escritos.</li> <li>- <b>Prácticas de campo.</b></li> </ul>	12.00	10.00	22.00
Semana 8:	TRABAJO DE CAMPO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Prácticas de campo:</b> observación y apoyo a la actividad profesional. Registro y sistematización de la acción.</li> <li>- <b>Trabajo autónomo del alumnado:</b> elaboración de los trabajos establecidos por la comisión de coordinación de prácticas.</li> </ul>	12.00	10.00	22.00
Semana 9:	TRABAJO DE CAMPO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Prácticas de campo:</b> observación y apoyo a la actividad profesional. Registro y sistematización de la acción.</li> <li>- <b>Trabajo autónomo del alumnado:</b> elaboración de los trabajos establecidos por la comisión de coordinación de prácticas.</li> <li>Asistencia a tutoría del/la estudiante</li> </ul>	12.00	20.00	32.00
Semana 10:	TRABAJO DE CAMPO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Prácticas de campo:</b> observación y apoyo a la actividad profesional. Registro y sistematización de la acción.</li> <li>- <b>Trabajo autónomo del alumnado:</b> elaboración de los trabajos establecidos por la comisión de coordinación de prácticas.</li> <li>Primer Informe de seguimiento intermedio del/la tutor/a de campo de prácticas</li> </ul>	12.00	20.00	32.00
Semana 11:	TRABAJO DE CAMPO SUPERVISIÓN EN AULA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Prácticas de campo:</b> observación y apoyo a la actividad profesional. Registro y sistematización de la acción.</li> <li>- <b>Supervisión:</b> seguimiento y orientación de la actividad práctica, pautas para la elaboración de los trabajos escritos</li> <li>- <b>Trabajo autónomo del alumnado:</b> elaboración de los trabajos establecidos por la comisión de coordinación de prácticas.</li> </ul>	12.00	20.00	32.00

Semana 12:	TRABAJO DE CAMPO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Prácticas de campo:</b> observación y apoyo a la actividad profesional. Registro y sistematización de la acción.</li> <li>- <b>Trabajo autónomo del alumnado:</b> elaboración de los trabajos establecidos por la comisión de coordinación de prácticas.</li> </ul>	12.00	20.00	32.00
Semana 13:	TRABAJO DE CAMPO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Prácticas de campo:</b> observación y apoyo a la actividad profesional. Registro y sistematización de la acción.</li> <li>- <b>Trabajo autónomo del alumnado:</b> elaboración de los trabajos establecidos por la comisión de coordinación de prácticas.</li> </ul>	12.00	20.00	32.00
Semana 14:	EVALUACIÓN TUTORES/AS EXTERNOS/AS, AUTOEVALUACION ESTUDIANTES Y TUTOR/A ACADÉMICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Prácticas de campo:</b> observación y apoyo a la actividad profesional. Registro y sistematización de la acción.</li> <li>- <b>Supervisión:</b> seguimiento y orientación de la actividad práctica, pautas para la elaboración de los trabajos escritos</li> <li>- <b>Trabajo autónomo del alumnado:</b> elaboración de los trabajos establecidos por la comisión de coordinación de prácticas.</li> </ul> <p>Evaluación final</p>	24.00	40.00	64.00
Semana 15:	<b>Semanas 15 y 16</b> EVALUACIÓN FINAL	Entrega de memoria final	12.00	20.00	32.00
Total			120.00	180.00	300.00