

Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Grado en Trabajo Social

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

**Prácticas Externas de Intervención en Trabajo Social I:
Diseño e Implementación
(2022 - 2023)**

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Prácticas Externas de Intervención en Trabajo Social I: Diseño e Implementación	Código: 119184101
<ul style="list-style-type: none">- Centro: Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación- Lugar de impartición: Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación- Titulación: Grado en Trabajo Social- Plan de Estudios: 2010 (Publicado en 2010-06-24)- Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas- Itinerario / Intensificación:- Departamento/s: Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social- Área/s de conocimiento: Trabajo Social y Servicios Sociales- Curso: 4- Carácter: Prácticas Externas- Duración: Primer cuatrimestre- Créditos ECTS: 12,0- Modalidad de impartición: Presencial- Horario: Enlace al horario- Dirección web de la asignatura: http://www.campusvirtual.ull.es- Idioma: Castellano	

2. Requisitos para cursar la asignatura

El alumnado deberá haber superado los siguientes asignaturas del 3er. curso del Grado en Trabajo Social: "Prácticas Externas de Investigación en Trabajo Social I: Diseño" y "Prácticas Externas de Investigación en Trabajo Social II: Estudio de realidades sociales"

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: JUAN MANUEL HERRERA HERNANDEZ
- Grupo: PE 101 Y 102
General <ul style="list-style-type: none">- Nombre: JUAN MANUEL- Apellido: HERRERA HERNANDEZ- Departamento: Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social- Área de conocimiento: Trabajo Social y Servicios Sociales

Contacto

- Teléfono 1: **922 317323**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **jmherera@ull.es**
- Correo alternativo: **jmherera@ull.edu.es**
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	08:00	10:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	3
Todo el cuatrimestre		Martes	08:00	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	3
Todo el cuatrimestre		Martes	13:00	13:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	3

Observaciones: Las tutorías serán en el horario establecido, previo envío de solicitud al profesor , exponiendo motivos y al correo: jmherera@ull.edu.es.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	08:00	10:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	3
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	3

Observaciones: Las tutorías serán en el horario establecido, previo envío de solicitud y motivos , al profesor de la asignatura: jmherera@ull.edu.es.

Profesor/a: JUAN DAVID GARCÍA PÉREZ

- Grupo: **PE 201**

General

- Nombre: **JUAN DAVID**
 - Apellido: **GARCÍA PÉREZ**
 - Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
 - Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto

- Teléfono 1: **922317261**
 - Teléfono 2:
 - Correo electrónico: **jdgarcia@ull.es**
 - Correo alternativo:
 - Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	14:30	17:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1.1
Todo el cuatrimestre		Miércoles	14:30	17:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1.1

Observaciones: Las tutorías se harán presencial en el horario establecido.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	14:30	17:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1.1
Todo el cuatrimestre		Miércoles	14:30	17:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1.1

Observaciones: Las tutorías se harán presencial en el horario establecido.

Profesor/a: JOSÉ MANUEL DÍAZ GONZÁLEZ

- Grupo: PE 201						
General - Nombre: JOSÉ MANUEL - Apellido: DÍAZ GONZÁLEZ - Departamento: Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social - Área de conocimiento: Trabajo Social y Servicios Sociales						
Contacto - Teléfono 1: 922 31 65 02 - Teléfono 2: - Correo electrónico: jdiazgon@ull.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	17:00	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2, Despacho 5
Todo el cuatrimestre		Viernes	17:00	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2, Despacho 5
Observaciones: En el caso de ser necesario, cabe la posibilidad de que las tutorías se realicen a través de la plataforma Google Meet.						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2, Despacho 5
Todo el cuatrimestre		Viernes	10:00	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2, Despacho 5
Observaciones: En el caso de ser necesario, cabe la posibilidad de que las tutorías se realicen a través de la plataforma Google Meet.						

Profesor/a: MANUEL HERNANDEZ HERNANDEZ						
- Grupo: PE 101 Y 102						
General - Nombre: MANUEL - Apellido: HERNANDEZ HERNANDEZ - Departamento: Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social - Área de conocimiento: Trabajo Social y Servicios Sociales						
Contacto - Teléfono 1: 922317322 - Teléfono 2: - Correo electrónico: mahehe@ull.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	10:00	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Planta 1, Módulo 3 despacho 3
Todo el cuatrimestre		Martes	08:30	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Planta 1, Módulo 3, despacho 3
Todo el cuatrimestre		Martes	12:30	13:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Planta 1, Módulo 3, despacho 3
Todo el cuatrimestre		Lunes	13:30	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Planta 1, Módulo 3
Observaciones:						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho

Todo el cuatrimestre		Lunes	08:30	10:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Planta 1. Módulo 3
Todo el cuatrimestre		Lunes	13:30	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Planta 1. Módulo 3
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Planta 1. Módulo 3
Observaciones:						

Profesor/a: MARIA MILAGROS PULIDO GASPAR						
- Grupo: PE 202						
General - Nombre: MARIA MILAGROS - Apellido: PULIDO GASPAR - Departamento: Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social - Área de conocimiento: Trabajo Social y Servicios Sociales						
Contacto - Teléfono 1: 922317317 - Teléfono 2: - Correo electrónico: mpulido@ull.es - Correo alternativo: mpulido@ull.edu.es - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:30	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1

Todo el cuatrimestre		Jueves	16:00	17:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1
----------------------	--	--------	-------	-------	---	-----

Observaciones:

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:30	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1
Todo el cuatrimestre		Viernes	08:30	09:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1
Todo el cuatrimestre		Viernes	13:30	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1

Observaciones:

Profesor/a: AMANDA NEGRIN PLATA

- Grupo: **PE 101 Y 102**

General

- Nombre: **AMANDA**
- Apellido: **NEGRIN PLATA**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto

- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **anegrinp@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
-------	-------	-----	--------------	------------	--------------	----------

Todo el cuatrimestre		Miércoles	13:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1. Despacho 1.
Observaciones:						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	12:30	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1. Despacho 1.
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:00	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1
Observaciones:						

Profesor/a: MARIA R. FERRAZ DOBARRO						
- Grupo: PE 201						
General - Nombre: MARIA R. - Apellido: FERRAZ DOBARRO - Departamento: Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social - Área de conocimiento: Trabajo Social y Servicios Sociales						
Contacto - Teléfono 1: 922317319 - Teléfono 2: - Correo electrónico: maferraz@ull.edu.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
01-09-2022	27-01-2023	Lunes	15:00	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II Trabajo Social

01-09-2022	27-01-2022	Miércoles	14:45	15:45	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II Trabajo Social
------------	------------	-----------	-------	-------	---	--------------------------

Observaciones: Se recomienda pedir cita previa por mail. Se podrá utilizar la tutoría virtual, vía Google Meet, para casos puntuales.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
30-01-2023	30-06-2023	Miércoles	15:00	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II Trabajo Social
30-01-2023	30-06-2023	Martes	14:45	15:45	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II Trabajo Social
01-07-2022	28-07-2023	Martes	10:00	16:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II Trabajo Social

Observaciones: Se recomienda pedir cita previa por mail. Se podrá utilizar la tutoría virtual, vía Google Meet, para casos puntuales.

Profesor/a: JUAN OCTAVIO HERNANDEZ CABRERA

- Grupo: **PE 103**

General

- Nombre: **JUAN OCTAVIO**
- Apellido: **HERNANDEZ CABRERA**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto

- Teléfono 1: **922317321**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **jhernanc@ull.es**
- Correo alternativo: **jhernanc@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	08:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Planta 1 der. Mod. 3 - 1
Todo el cuatrimestre		Jueves	08:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Planta 1 der. Mod. 3 - 1
<p>Observaciones: Las tutorías son presenciales. Las tutorías presenciales se realizarán en el despacho del profesor (primer despacho del tercer módulo de Trabajo Social, Planta 1) en horario de mañana los miércoles y jueves de cada semana, entre las 8,30 y las 14,30. La tutoría virtual por correo electrónico está permanentemente abierta. Podrán acordarse entre profesor/a y alumno/a otras formas de tutoría virtual en función de las circunstancias o dificultades de desplazamiento, movilidad o actividad laboral del/a alumno/a. Se recuerda que la actitud proactiva del alumno/a hacia las tutorías y/o consultas se considera muy importante de cara al seguimiento evaluativo.</p>						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	08:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Valoración dependencia
Todo el cuatrimestre		Lunes	08:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Valoración dependencia
<p>Observaciones: Las tutorías son presenciales. Las tutorías presenciales se realizarán en el despacho del profesor (primer despacho del tercer módulo de Trabajo Social, Planta 1) en horario de mañana los miércoles y jueves de cada semana, entre las 8,30 y las 14,30. La tutoría virtual por correo electrónico está permanentemente abierta. Podrán acordarse entre profesor/a y alumno/a otras formas de tutoría virtual en función de las circunstancias o dificultades de desplazamiento, movilidad o actividad laboral del/a alumno/a. Se recuerda que la actitud proactiva del alumno/a hacia las tutorías y/o consultas se considera muy importante de cara al seguimiento evaluativo.</p>						
Profesor/a: LUISA MARÍA SAAVEDRA JIMÉNEZ						
- Grupo: PE 202						

General

- Nombre: **LUISA MARÍA**
- Apellido: **SAAVEDRA JIMÉNEZ**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto

- Teléfono 1: **922317319**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **Isaavedr@ull.es**
- Correo alternativo: **Isaavedr@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II TS
Todo el cuatrimestre		Jueves	15:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II TS

Observaciones: Se solicitará con antelación la tutoría mediante correo electrónico siguiente: Isaavedr@ull.edu.es

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:30	20:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II TS
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	16:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II TS

Observaciones: Se solicitará con antelación la tutoría mediante correo electrónico siguiente: Isaavedr@ull.edu.es

Profesor/a: PAULO ADRIÁN RODRÍGUEZ RAMOS

- Grupo: **PE 101 Y 102**

General - Nombre: PAULO ADRIÁN - Apellido: RODRÍGUEZ RAMOS - Departamento: Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social - Área de conocimiento: Trabajo Social y Servicios Sociales						
Contacto - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: prodrira@ull.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	12:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2. Despacho 5
Todo el cuatrimestre		Jueves	08:30	12:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2. Despacho 5
Observaciones: En caso necesario, las tutorías podrán ser virtuales a través de Google Meet.						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	08:30	12:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2. Despacho 5
Todo el cuatrimestre		Jueves	08:30	10:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2. Despacho 5
Observaciones: En caso necesario, las tutorías podrán ser virtuales a través de Google Meet.						
Profesor/a: MARIA CRISTINA ARCEO MELIAN						
- Grupo: PE 103						

<p>General</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre: MARIA CRISTINA - Apellido: ARCEO MELIAN - Departamento: Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social - Área de conocimiento: Trabajo Social y Servicios Sociales 						
<p>Contacto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teléfono 1: 922318111 - Teléfono 2: - Correo electrónico: marceome@ull.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es 						
<p>Tutorías primer cuatrimestre:</p>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1ªPlanta Dcha. Modulo III. Despacho 1
Todo el cuatrimestre		Jueves	16:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1ªPlanta Dcha. Modulo III. Despacho 1
Observaciones:						
<p>Tutorías segundo cuatrimestre:</p>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1ªPlanta Dcha. Modulo III. Despacho 1
Todo el cuatrimestre		Jueves	16:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1ªPlanta Dcha. Modulo III. Despacho 1
Observaciones:						
<p>Profesor/a: MARÍA DOLORES DELGADO RODRÍGUEZ</p>						
<ul style="list-style-type: none"> - Grupo: PE 101 Y 102 						

General

- Nombre: **MARÍA DOLORES**
- Apellido: **DELGADO RODRÍGUEZ**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto

- Teléfono 1: **922317224**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **mdelgaro@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:00	12:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2

Observaciones:

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:00	12:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2

Observaciones: Las tutorías se podrán desarrollar en la modalidad de "Tutorías en Línea" a través de las herramienta Google Meet

Profesor/a: MARIA REYES HENRIQUEZ ESCUELA

- Grupo: 101 Y 102						
<p>General</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre: MARIA REYES - Apellido: HENRIQUEZ ESCUELA - Departamento: Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social - Área de conocimiento: Trabajo Social y Servicios Sociales 						
<p>Contacto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teléfono 1: 922317224 - Teléfono 2: - Correo electrónico: reyescue@ull.es - Correo alternativo: reyescue@ull.edu.es - Web: http://www.campusvirtual.ull.es 						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	11:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área Trabajo Social - Modulo 2 - nº 2
Todo el cuatrimestre		Miércoles	12:00	15:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área Trabajo Social - Modulo 2 - nº 2
Observaciones: Las tutorías pueden ser online o presencial. En cualquier caso, se debe solicitar la cita al correo de la profesora reyescue@ull.edu.es						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	12:00	15:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área Trabajo Social - Modulo 2 - nº 2
Todo el cuatrimestre		Jueves	12:30	15:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Área Trabajo Social - Modulo 2 - nº 2
Observaciones: Las tutorías pueden ser online o presencial. En cualquier caso, se debe solicitar la cita al correo de la profesora reyescue@ull.edu.es						

Profesor/a: NICETO AURELIO CABRERA HERNÁNDEZ						
- Grupo: 202						
General - Nombre: NICETO AURELIO - Apellido: CABRERA HERNÁNDEZ - Departamento: Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social - Área de conocimiento: Trabajo Social y Servicios Sociales						
Contacto - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: ncabrerh@ull.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	16:00	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	
Observaciones: Previa solicitud vía correo electrónico en horario establecido.						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	16:00	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	
Observaciones: Previa solicitud vía correo electrónico en horario establecido.						

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Módulo E: Prácticas Externas y Trabajo Fin de Grado**
Perfil profesional: **Diseño e implementación de un proyecto de intervención social, adquiriendo capacidad para planificar e implementar en el marco de la intervención profesional, el desarrollo de las funciones de la trabajadora y el trabajador social, para dar respuesta a**

5. Competencias

Competencias Específicas

- CE25** - Contribuir a la promoción de las mejores prácticas del trabajo social participando en el desarrollo y análisis de las políticas que se implementan.
- CE24** - Gestionar conflictos, dilemas y problemas éticos complejos, identificando los mismos, diseñando estrategias de superación y reflexionando sobre sus resultados.
- CE23** - Trabajar dentro de estándares acordados para el ejercicio del Trabajo Social y asegurar el propio desarrollo profesional utilizando la asertividad profesional para justificar las propias decisiones, reflexionando críticamente sobre las mismas y utilizando la supervisión como medio de responder a las necesidades de desarrollo profesional.
- CE22** - Investigar, analizar, evaluar y utilizar el conocimiento actual de las mejores prácticas del Trabajo Social para revisar y actualizar los propios conocimientos sobre los marcos de trabajo.
- CE20** - Trabajar de manera eficaz dentro de sistemas, redes y equipos interdisciplinares y multiorganizacionales con el propósito de colaborar en el establecimiento de fines, objetivos y tiempo de duración de los mismos contribuyendo igualmente a abordar de manera constructiva los posibles desacuerdos existentes.
- CE19** - Gestionar, presentar y compartir historias e informes sociales manteniéndolos completos, fieles, accesibles y actualizados como garantía en la toma de decisiones y valoraciones profesionales.
- CE18** - Contribuir a la administración de recursos y servicios colaborando con los procedimientos implicados en su obtención, supervisando su eficacia y asegurando su calidad.
- CE17** - Administrar y ser responsable de su propio trabajo asignando prioridades, cumpliendo con las obligaciones profesionales y evaluando la eficacia del propio programa de trabajo.
- CE16** - Establecer, minimizar y gestionar el riesgo hacia uno mismo y los colegas a través de la planificación, revisión y seguimiento de acciones para limitar el estrés y el riesgo.
- CE15** - Establecer y actuar para la resolución de situaciones de riesgo previa identificación y definición de la naturaleza del mismo
- CE14** - Preparar y participar en las reuniones de toma de decisiones al objeto de defender mejor los intereses de las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades.
- CE13** - Defender a las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades y actuar en su nombre si la situación lo requiere.
- CE12** - Diseñar, implementar y evaluar proyectos de intervención social.
- CE11** - Utilizar la mediación como estrategia de intervención destinada a la resolución alternativa de conflictos.
- CE10** - Analizar y sistematizar la información que proporciona el trabajo cotidiano como soporte para revisar y mejorar las estrategias profesionales que deben dar respuesta a las situaciones sociales emergentes.
- CE9** - Trabajar con los comportamientos que representan un riesgo para las personas, identificando y evaluando las situaciones y circunstancias que configuran dicho comportamiento y elaborando estrategias de modificación de los mismos.
- CE8** - Promover el crecimiento, desarrollo e independencia de las personas identificando las oportunidades para formar y crear grupos, utilizando la programación y las dinámicas de grupos para el crecimiento individual y el fortalecimiento de las

habilidades de relación interpersonal.

CE7 - Apoyar el desarrollo de redes para hacer frente a las necesidades y trabajar a favor de los resultados planificados examinando con las personas las redes de apoyo a las que puedan acceder y desarrollar.

CE6 - Preparar, producir, implementar y evaluar los planes de intervención con las personas a las que se destina el servicio, los colegas y otros profesionales, negociando el suministro de servicios que deben ser empleados y revisando la eficacia de los planes de intervención con las personas implicadas al objeto de adaptarlos a las necesidades y circunstancias cambiantes.

CE5 - Interactuar con personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades para conseguir cambios, promocionar el desarrollo de los mismos y mejorar las condiciones de vida a través de la utilización de los métodos y modelos de Trabajo Social, haciendo un seguimiento con regularidad de los cambios que se producen al objeto de preparar la finalización de la intervención.

CE4 - Responder a situaciones de crisis valorando la urgencia de las situaciones, planificando y desarrollando acciones para hacer frente a las mismas y revisando sus resultados.

CE3 - Valorar las necesidades y opciones posibles para orientar una estrategia de intervención.

CE2 - Intervenir con personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades para ayudarles a tomar decisiones bien fundamentadas acerca de sus necesidades, circunstancias, riesgos, opciones preferentes y recursos.

Competencias Generales

CG1 - Capacidad de análisis y síntesis

CG3 - Comunicación oral y escrita en lengua española

CG6 - Capacidad de gestión de la información

CG7 - Resolución de problemas

CG10 - Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar

CG12 - Habilidades en las relaciones interpersonales

CG13 - Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad

CG14 - Razonamiento crítico

CG15 - Compromiso ético

CG17 - Adaptación a nuevas situaciones

CG18 - Creatividad

CG21 - Iniciativa y espíritu emprendedor

CG22 - Motivación por la calidad

CG23 - Sensibilidad hacia temas medio ambientales

Competencias Básicas

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

SUPERVISIONES EN EL AULA

1. Naturaleza, objetivos, contenidos y evaluación de las Prácticas Externas.
2. El Plan de trabajo.

TRABAJO DE CAMPO

1. Programación
2. Inicio de la Ejecución
3. Observación y apoyo a la actividad profesional.
4. Registro y sistematización de la acción.

Actividades a desarrollar en otro idioma

Ninguna

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

Estas prácticas se realizan en dos espacios: en los Centros e Instituciones que prestan servicios sociales a la ciudadanía y en la Universidad.

Por lo tanto, las estrategias metodológicas para garantizar el aprendizaje del alumnado, son:

1. **Las Actividades de aprendizaje en el centro de prácticas** se desarrollan en entidades de acción social. Son tuteladas por un/a profesional del Trabajo Social, que orienta los aprendizajes de cada estudiante, en coordinación con el profesorado supervisor de la Universidad. Las mismas se realizan mediante convenio entre la entidad y la Universidad de La Laguna.
2. **Los seminarios, actividades de trabajo dirigido y supervisiones** son sesiones presenciales en grupo, donde cada estudiante comparte con sus compañeros y compañeras y con el profesorado supervisor su experiencia práctica, favoreciendo la reflexión, el análisis y el aprendizaje de las situaciones observadas y de las actuaciones llevadas a cabo. También se trabaja sobre las actitudes, valores y habilidades de relación personal, necesarias para el desempeño profesional. El profesorado supervisor atiende todas aquellas consultas o dudas que puedan surgirle al estudiantado.
3. **El trabajo autónomo del alumnado** incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos y lectura de textos especializados. También el alumnado ha de preparar los trabajos teóricos y prácticos que ha de entregar.
4. **Las actividades de tutoría** consisten en tiempos de seguimiento realizados por el profesorado supervisor con el objetivo de acompañar el aprendizaje de cada estudiante, revisando contenidos y materiales presentados, aclarando dudas que pudieran surgir del desarrollo de las actividades de aprendizaje en el centro de prácticas y ajustando así la integración de los conocimientos teórico-prácticos.
5. **La evaluación** es el conjunto de pruebas utilizadas en la valoración continua del progreso de cada estudiante. Se realiza con el propio alumnado, con el profesorado y con el personal tutor de la institución para evaluar el proceso y los resultados del aprendizaje, la capacidad de adaptación y ajuste al campo de prácticas.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Prácticas externas en Entidades bajo supervisión tutor/a externo (sólo alumnado)	100,00	140,00	240,0	[CG23], [CG22], [CG21], [CG18], [CG17], [CG15], [CG13], [CG12], [CG10], [CG7], [CG3], [CE2], [CE4], [CE5], [CE7], [CE8], [CE9], [CE10], [CE11], [CE13], [CE14], [CE17], [CE18], [CE19], [CE20], [CE23], [CE24], [CE25]
Supervisiones y seminarios	20,00	40,00	60,0	[CB5], [CB2], [CG22], [CG21], [CG18], [CG15], [CG14], [CG12], [CG7], [CG6], [CG3], [CG1], [CE3], [CE4], [CE6], [CE9], [CE10], [CE11], [CE12], [CE15], [CE16], [CE17], [CE19], [CE22], [CE23], [CE24], [CE25]
Total horas	120,00	180,00	300,00	
		Total ECTS	12,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

- Aguilar, M. J. (2013).
Trabajo Social: concepto y metodología.
Madrid: Paraninfo.
- Ander Egg, E (2006).
Metodologías de Acción Social.
Universidad de Jaén: Gráficas La Paz.
- García, G. A. y Ramírez, J. M. (2002).
Diseño y evaluación de proyectos sociales.
Zaragoza: Certeza

Viscarret, J. (2007).
Modelos de intervención en Trabajo Social.
Madrid: Alianza.

Bibliografía Complementaria

Bueno, J. R. (2005).
El proceso de ayuda en la intervención psicosocial
. Madrid: Editorial Popular.

Red, V. N. (Coord.) (1996).
La intervención integral en Municipios menores de 20.000 habitantes
. Valladolid: Junta de Castilla y León. Universidad de Valladolid.

Robertis, C. (1987).
La intervención colectiva en Trabajo Social. La acción con grupos y comunidades
. Buenos Aires: Ateneo.

Zamanillo, T. (2008).
Trabajo Social con Grupos y Pedagogía Ciudadana
. Madrid: Síntesis.

Otros Recursos

Aula virtual.
Guía de prácticas de Trabajo Social. Departamento de Trabajo Social y Servicios Sociales. Universidad de La Laguna (2004)
Biblioteca BULL – Buscadores BULL Internet

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

La evaluación de las prácticas curriculares y sus actividades académicas, son las integrantes de la evaluación. Los requisitos de la misma se regulan dentro del Boletín Oficial de la Universidad de La Laguna: 24 de mayo de 2022, Núm. 31, que recoge el Reglamento de prácticas externas de la Universidad de La Laguna (Aprobado en Consejo de Gobierno de 13 de mayo de 2022). Las prácticas curriculares son eminentemente presenciales (aunque se contempla también la posibilidad de que estas se lleven a cabo de forma semi-presencial o a distancia, a través de procedimientos en línea y siempre que se ajuste a la institución elegida y la disponibilidad del/la profesional tutor/a de campo. Este tipo de prácticas requerirá la autorización previa de la Comisión de Prácticas Externas y deben ser solicitadas por el/la estudiante antes de que se inicie el procedimiento de elección y adjudicación de campo de prácticas, debiéndose especificar cómo se llevará a cabo el seguimiento de las mismas.

- El proyecto formativo de las prácticas curriculares y las actividades académicas, será elaborado por el/la tutor/a académico/a, y coordinado este proyecto formativo con el campo de prácticas y profesional de referencia, determinando los objetivos educativos y las actividades a desarrollar. Los objetivos se establecerán considerando las competencias que debe adquirir el/la estudiante y la relación directa para su adquisición en las prácticas curriculares.
- Para estudiantes, previo informe del PAED (Programa de atención educativa a la diversidad de la ULL), se podrá adaptar en la medida de lo posible, la realización de sus prácticas y actividades, adaptadas a las situaciones personales derivadas o conectadas con su situación.
- Los/as estudiantes deberán **cumplir con las tareas formativas establecidas** en la guía docente de la asignatura de prácticas externas para poder superarse. Las mismas son:
 1. **La asistencia al campo:** Las faltas de asistencia al campo o a las supervisiones conllevarán una reducción de la nota final de la asignatura. En ningún caso podrán superar el 20% las faltas de asistencia a las supervisiones (con el/la tutor/a académico/a, tripartitas), y el 10% de asistencia al campo. Las ausencias, aunque sean justificadas, deberán ser recuperadas. El abandono o la falta reiterada de asistencia al campo y/o supervisiones, la no justificación y si no se recuperan supondrá el suspenso en la asignatura. La comisión de prácticas tendrá en cuenta y valorará las excepciones: situaciones sobrevenidas como enfermedad grave o accidente, quedando a criterio de la Comisión, su aceptación y valorar otorgar una calificación de "no presentado/a".
 2. **La asistencia a las reuniones tripartitas:** entre alumnado, tutor/a académico/a y profesional de campo para valorar el desarrollo del proceso de prácticas. Se plantearán de forma preferentemente online, con reporte de asistencia a través de Google Meet y con constancia de acuerdos alcanzados a través de acta firmada por tutor/a académica/o y alumnado. En este curso se proponen para cuarto una reuniones tripartita al finalizar el periodo de prácticas.
 3. **Asistencia a las supervisiones y tutorías** que se valoren necesarias para el proceso de aprendizaje, convocadas por el profesorado que supervisa sus prácticas.
 4. **Asistencia a los seminarios (dos):** 1º investigación-acción, 2º La entrevista social, valoración, diagnóstico e informe social y valoración de la intervención. Los seminarios no suman nota, pero restan si no se asiste.
 5. **Entrega de la Memoria Final:** que integra el proyecto de estudio/investigación y sus anexos plantillas de registro del proceso de aprendizaje.

Así mismo, en la evaluación se tendrán en cuenta:

- Asistencia y puntualidad al campo de prácticas.
- Trato correcto a las/os profesionales, a otros miembros de la entidad y a las personas usuarias.
- Conocimiento teórico-práctico del recurso.
- Confidencialidad y respeto ante el secreto profesional.
- Responsabilidad en las tareas asignadas o acordadas.
- Capacidad de empatía con la población destinataria.
- Capacidad de atención y receptividad.
- Uso correcto de terminología técnica propia de la profesión y de un lenguaje no sexista e inclusivo.
- Entrega de los trabajos según fechas señalada por la comisión de coordinación de prácticas.
- Las faltas de ortografía restan puntuación en la calificación. En concreto, por cada falta ortográfica (incluyendo abreviaturas no convencionales) se descontará un punto.
- El plagio de documentos en trabajos escritos será motivo de suspenso.

En el caso de que un/a alumno/a fuera recusado/a, formal y justificadamente por la Entidad Colaboradora de las Prácticas Externas, se calificará como suspenso de la asignatura en la convocatoria final de junio – julio – septiembre y tendrá que volver a matricularse en el curso siguiente para realizar las Prácticas Externas en una nueva Entidad Colaboradora.

La Renuncia a seguir en el programa de las Prácticas Externas deberá comunicarse formalmente a la Coordinador/a de la asignatura y a los/as Responsables de la Entidad Colaboradora de Prácticas Externas, por parte de/la alumno/a y con la documentación - justificación de la misma que proceda.

Se entiende agotada la convocatoria de evaluación de prácticas curriculares cuando el/la estudiante: a) tiene adjudicado un campo de prácticas, b) asistencia a la primera supervisión tripartita, c) asistencia al primer seminario, d) asistencia a una tutoría mínimo, e) Entrega del informe de seguimiento intermedio por parte del/la tutor/as de campo de la entidad colaboradora (realizadas las primeras 60 horas presenciales). Para aquellos/as que abandonen una vez cubiertos estos pasos previos, aparecerán en la acta como suspenso.

El sistema de evaluación se distribuye de la siguiente manera:

1. **Tutor/a académico/a:** 70% de la calificación global. La evaluación se centrará en el grado de competencia adquiridas y resultados de aprendizaje, a través de la memoria final entregada, asistencia y participación en las tutorías y supervisiones.
2. **Tutor/a externo/a:** 20% de la calificación global. La evaluación se centrará en la elaboración por parte de éste/a, de un informe final o la conclusión de las prácticas, que recogerá el número de horas realizadas por el/la estudiante y en el cual podrá valorar los siguientes aspectos referidos, en su caso, tanto a las competencias genéricas como a las específicas, previstas en el correspondiente proyecto formativo y especificadas en el capítulo IV, artículo 30, sobre el Informe de seguimiento intermedio e informe final del tutor o tutora de la entidad colaboradora. El primer informe se emitirá por parte del/la tutor/a de campo realizadas las primeras 30 horas presenciales en el campo, y el 2º informe, cuando finalizan las 30 horas restantes de presencialidad en el campo. El modelo de Informe de seguimiento intermedio e informe final a utilizar será facilitado por parte de la Comisión de prácticas a los/as tutores/as y éste podrá cumplimentarse de modo online.
3. **Estudiante:** 10%, un 5% de auto-evaluación de su proceso y resultados de aprendizaje, y un 5%, por la asistencia a los seminarios establecidos durante las prácticas (presenciales), relacionados con las competencias y resultados de aprendizaje durante la realización de las prácticas curriculares.

Se precisa tener las tres partes del sistema de evaluación superadas, para poder hacer la media y otorgar la calificación final.

Para la obtención de Matrícula de Honor: según el artículo 5.6 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, el número de matrículas no puede exceder del cinco por ciento de estudiantes matriculados/as en una materia en el correspondiente curso académico. Para la misma se deberán producir las siguientes circunstancias:

- Tener nota media de 9 a lo largo del curso en todas las pruebas realizadas.
- Propuesta motivada, por escrito, de la tutora o tutor al resto del profesorado de la asignatura, antes de que finalicen las prácticas curriculares y antes de la convocatoria de evaluación.
- Defensa pública de la memoria de prácticas ante la comisión de coordinación de prácticas.
- Obtención de la mayoría de los votos entre el profesorado de la comisión de coordinación, a favor de la Matrícula de Honor.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Trabajos y proyectos	[CB5], [CB2], [CG22], [CG21], [CG18], [CG17], [CG14], [CG6], [CG3], [CG1], [CE3], [CE5], [CE6], [CE8], [CE9], [CE10], [CE12], [CE17], [CE19], [CE22], [CE25]	Realización de los trabajos escritos establecidos por la comisión de coordinación de prácticas. Los trabajos serán evaluados por el/la tutor/a académico/a	50,00 %
Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[CG18], [CG10], [CG7], [CG6], [CG1], [CE2], [CE3], [CE7], [CE11], [CE15], [CE17], [CE19], [CE23], [CE24]	Actividades realizadas en supervisiones y seminarios	20,00 %
Evaluación del /la Tutor/a externo de campo	[CG23], [CG22], [CG18], [CG17], [CG15], [CG13], [CG12], [CG10], [CG6], [CG3], [CG1], [CE4], [CE8], [CE9], [CE13], [CE14], [CE16], [CE17], [CE18], [CE20], [CE23], [CE24]	Cumplimentación y entrega al profesor/a de la ficha de evaluación del tutor/a de campo.	20,00 %
Autoevaluación	[CG1], [CE18], [CE23]	Cumplimentación y entrega al profesor/a de la ficha de autoevaluación	10,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

CG.1.Contempla las diferentes dimensiones y componentes de los fenómenos sociales en los que interviene.

CG.3.Se expresa por escrito con precisión y corrección gramatical y ortográfica. Es capaz de expresarse verbalmente con soltura, fluidez, claridad y de forma comprensible. Hace un uso no sexista del lenguaje.

CG14.Contrasta la información con otras fuentes. Incorpora en sus análisis diferentes perspectivas. Incorpora en sus análisis diferentes perspectivas. Defiende con asertividad sus puntos de vista o su posicionamiento.

CG17.Muestra interés por conocer, recoger e incorporar en sus trabajos puntos de vista de los/as profesionales de su área, así como de otras áreas relacionadas, y de las personas, familias, grupos y comunidades con los que establece contactos en la realización de sus prácticas de trabajo social.

CG18.Resuelve casos prácticos aportando soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones habituales en la práctica profesional.

CE3. Aplica los conocimientos teóricos en la identificación en casos prácticos de las distintas necesidades, problemas y recursos sociales. Conoce los principios, la teoría y la práctica básicos del empoderamiento.

CE.6.Diseña planes, programas y proyectos de intervención social con la participación del sistema-usuario. Colabora en su ejecución efectiva.

CE7. Conoce la teoría y las técnicas de intervención en y con redes. Identifica las redes. Identifica las redes de apoyo social

de una persona, familia o grupo. Conecta a esas personas, familias y grupos con los tejidos sociales. Ofrece conocimiento para potenciar los vínculos. Media en la construcción de esos vínculos. Proporciona información y apoyo a esas redes.

CE8. Identifica las potencialidades y dificultades de las personas con las que trabaja. Desarrolla intervenciones que promueven el crecimiento y la independencia de las personas. Genera oportunidades para la relación interpersonal. Ofrece apoyo profesional efectivo para la constitución y el desarrollo de grupos. Utiliza técnicas grupales.

CE10. Diseña y utiliza instrumentos de registro de la información que proporciona el trabajo cotidiano. Revisa esos instrumentos y los mejora. Analiza la información recogida y extrae conclusiones. Sistematiza su práctica profesional.

CE12. Diseña proyectos de intervención social. Implementa los mismos.

CE15. Establece coordinaciones con otros profesionales e instituciones.

CE.20. Comunica con claridad y rigor su opinión personal y profesional en relación a los asuntos que ocupan al sistema, red o equipo interdisciplinar o multiorganizacional. Responde con asertividad en la defensa de sus derechos y posiciones. Cooperación en la dirección y gestión de esos sistemas, redes o equipos. Ofrece apoyo para el funcionamiento eficaz y eficiente de esos sistemas, redes y equipos. Sabe coordinar equipos. Crea conexiones y oportunidades de gestión integrada de políticas sociales y de cooperación interinstitucional. Utiliza técnicas grupales. Emplea técnicas de dinamización y organización. Usa técnicas motivacionales. Colabora y media en la prevención y resolución de conflictos.

CE.25. Es capaz de detectar los mecanismos de exclusión y discriminación en el acceso a la protección social, y plantear fórmulas para corregirlos. Conoce el proceso de formulación, puesta en práctica y evaluación de programas sociales, el desempeño profesional de los/as trabajadores/as sociales en su gestión y su participación en organizaciones públicas y privadas. Es capaz de valorar las consecuencias e implicaciones que diferentes orientaciones en política social tienen para el trabajo social, así como las aportaciones del trabajo social al diseño, desarrollo y evaluación de las políticas sociales. Sabe identificar las principales tendencias.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

Se seguirán los horarios establecidos por la Facultad para esta asignatura:

- Las Supervisiones en Aula se acordarán con el tutor/a académico.
- La asistencia a campo de prácticas, por norma general, se realizará los miércoles, jueves y viernes, en las fechas indicadas en la presentación general de la asignatura.

*La distribución por semanas es orientativa y puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre

Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total

Semana 1:	TRABAJO DE CAMPO SUPERVISIÓN EN AULA	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación del programa y campos de prácticas. Aspectos básicos y naturaleza de la asignatura. - Supervisión: orientación de la actividad práctica, pautas para la elaboración de los trabajos escritos. -Presencia en campos: Incorporación. Programación 	18.00	26.00	44.00
Semana 2:	TRABAJO DE CAMPO	<ul style="list-style-type: none"> - Prácticas de campo: presentación e inserción en el Campo de Prácticas. - Trabajo autónomo del alumnado: elaboración de los trabajos establecidos por la comisión de coordinación de prácticas. 	17.00	26.00	43.00
Semana 3:	TRABAJO DE CAMPO	<ul style="list-style-type: none"> - Prácticas de campo: presentación e inserción en el Campo de Prácticas. - Trabajo autónomo del alumnado: elaboración de los trabajos establecidos por la comisión de coordinación de prácticas. 	17.00	26.00	43.00
Semana 4:	TRABAJO DE CAMPO	<ul style="list-style-type: none"> - Prácticas de campo: observación y apoyo a la actividad profesional. Registro y sistematización de la acción. - Trabajo autónomo del alumnado: elaboración de los trabajos establecidos por la comisión de coordinación de prácticas. 	17.00	26.00	43.00
Semana 5:	TRABAJO DE CAMPO	<ul style="list-style-type: none"> - Prácticas de campo: observación y apoyo a la actividad profesional. Registro y sistematización de la acción. - Trabajo autónomo del alumnado: elaboración de los trabajos establecidos por la comisión de coordinación de prácticas. Primer informe de seguimiento del/la tutor/a de campo 	17.00	26.00	43.00
Semana 6:	TRABAJO DE CAMPO SUPERVISIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Prácticas de campo: observación y apoyo a la actividad profesional. Registro y sistematización de la acción. - Supervisión: seguimiento y orientación de la actividad práctica, pautas para la elaboración de los trabajos escritos - Trabajo autónomo del alumnado: elaboración de los trabajos establecidos por la comisión de coordinación de prácticas. Primer seminario Temático 	17.00	26.00	43.00

Semana 7:	EVALUACIÓN del proceso	<p>Revisión y valoración de la actividad práctica y de los materiales entregados hasta el momento.</p> <p>También se entregará la ficha de evaluación del tutor/a y la ficha de autoevaluación del alumno/a.</p>	17.00	24.00	41.00
Semana 8:	PRÁCTICAS EXTERNAS DE INTERVENCIÓN EN TRABAJO SOCIAL II: REALIZACIÓN, EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA		0.00	0.00	0.00
Semana 9:	PRÁCTICAS EXTERNAS DE INTERVENCIÓN EN TRABAJO SOCIAL II: REALIZACIÓN, EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA		0.00	0.00	0.00
Semana 10:	PRÁCTICAS EXTERNAS DE INTERVENCIÓN EN TRABAJO SOCIAL II: REALIZACIÓN, EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA		0.00	0.00	0.00
Semana 11:	PRÁCTICAS EXTERNAS DE INTERVENCIÓN EN TRABAJO SOCIAL II: REALIZACIÓN, EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA		0.00	0.00	0.00

Semana 12:	PRÁCTICAS EXTERNAS DE INTERVENCIÓN EN TRABAJO SOCIAL II: REALIZACIÓN, EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA		0.00	0.00	0.00
Semana 13:	PRÁCTICAS EXTERNAS DE INTERVENCIÓN EN TRABAJO SOCIAL II: REALIZACIÓN, EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA		0.00	0.00	0.00
Semana 14:	PRÁCTICAS EXTERNAS DE INTERVENCIÓN EN TRABAJO SOCIAL II: REALIZACIÓN, EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA		0.00	0.00	0.00
Semana 15:	SEMANA 15 Y 16 PRÁCTICAS EXTERNAS DE INTERVENCIÓN EN TRABAJO SOCIAL II: REALIZACIÓN, EVALUACIÓN Y PROPUESTAS DE MEJORA		0.00	0.00	0.00
Semana 16 a 18:			0.00	0.00	0.00
Total			120.00	180.00	300.00