Escuela Universitaria de Turismo de Santa Cruz de Tenerife

Grado en Turismo (EUTUR)

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

Gestión de Recursos Humanos en la Empresa Turística (2022 - 2023)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Gestión de Recursos Humanos en la Empresa Turística	Código: 519453202

- Centro: **Escuela Universitaria de Turismo de Santa Cruz de Tenerife**
- Lugar de impartición: **Escuela Universitaria de Turismo de Santa Cruz de Tenerife**
- Titulación: **Grado en Turismo (EUTUR)**
- Plan de Estudios: **2009 (Publicado en 2010-11-22)**
- Rama de conocimiento: **Ciencias Sociales y Jurídicas**
- Itinerario / Intensificación:
- Departamento/s:
  Escuela Universitaria de Turismo de Santa Cruz de Tenerife
- Área/s de conocimiento:
  Economía, Contabilidad y Dirección de Empresas
  Geografía, Historia del Arte, Prehistoria, Antropología e Historia Antigua
- Curso: **3**
- Carácter: **Obligatoria**
- Duración: **Segundo cuatrimestre**
- Créditos ECTS: **6,0**
- Modalidad de impartición: **Presencial**
- Horario: **Enlace al horario**
- Dirección web de la asignatura: **http://eutur.es/**
- Idioma: **Castellano**

2. Requisitos para cursar la asignatura

Disponer de visión crítica o intención de generarla para ser capaces de discutir los problemas actuales que sacuden a la empresa turística en materia de gestión de los recursos humanos

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: IVÁN GÓMEZ MARFIL

- Grupo:

General
- Nombre: **IVÁN**
- Apellido: **GÓMEZ MARFIL**
- Departamento: **Escuela Universitaria de Turismo de Santa Cruz de Tenerife**
- Área de conocimiento: **Geografía, Historia del Arte, Prehistoria, Antropología e Historia Antigua**

Contacto
- Teléfono 1: **922225006**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **IvanGMarfil@gmail.com**
- Correo alternativo: **ivan.gomezmarfil@eutur.es**
- Web: **www.eutur.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	08:00	09:00	Escuela Universitaria de Turismo de Santa Cruz de Tenerife - EUTSC	

Observaciones: La tutoría se realizará de manera on-line.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	08:00	09:00	Escuela Universitaria de Turismo de Santa Cruz de Tenerife - EUTSC	

Observaciones: La tutoría se realizará de manera on-line.

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Obligatoria. Área: Organización de empresas.**
Perfil profesional: **Graduado en turismo.**

5. Competencias

Competencias Específicas del Título (CE):

CE6.1 - Conocer las particularidades del servicio turístico.
CE12.2 - Conocer los conceptos y herramientas más actuales de planificación, organización, dirección, coordinación y control.
CE25.1 - Conocer los principales de la organización de los recursos humanos.
CE25.2 - Conocer las herramientas que ayudan a optimizar la contribución del capital humano en las organizaciones.
CE25.3 - Conocer la influencia de la cultura organizativa y del entorno en la evolución de las organizaciones.

Competencias Generales del Título (CG):

CG6 - Tener una marcada orientación de servicio al cliente.
CG12 - Dirigir y gestionar (management) los distintos tipos de entidades turísticas.
CG25 - Planificar y gestionar los recursos humanos de as organizaciones turísticas.

Competencias Básicas del Título (CB):

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión.
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

Temas:
1. EVOLUCIÓN Y CONTENIDO DE LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.
2. PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y AUDITORIA DE LA GESTIÓN CON ESPECIAL REFERENCIA AL SUBSECTOR TURÍSTICO.
3. CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
4. INCORPORACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS A LA EMPRESA.
5. FORMACIÓN Y DESARROLLO.
6. VALORACIÓN DEL RENDIMIENTO Y RETRIBUCIONES.
7. CONFLICTO, NEGOCIACIÓN Y CAMBIO.

Actividades a desarrollar en otro idioma

Exposición oral de trabajos y tareas.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

Para las clases se utilizarán aspectos teóricos y prácticos, haciendo uso de las siguientes técnicas metodológicas:
· Clase magistral método expositivo
· Clases prácticas
· Trabajo individual y/o grupal (sesiones de trabajo supervisadas en las que los estudiantes trabajan en un objetivo común)
· Evaluación (pruebas escritas, orales, prácticas, etc., utilizadas en la evaluación el progreso de los estudiantes)
· Tutoría
· Exposiciones, debates y presentación de trabajos y proyectos (supervisados por el profesor, desarrollados ante un público especializado o no especializado)
· Estudio personal (preparación de trabajos/proyectos/informes, búsqueda de documentación, preparación de pruebas, exámenes, etc.)
Como recurso de apoyo al proceso de enseñanza-aprendizaje se contará con el Aula Virtual de la asignatura.
Todos los estudiantes matriculados/as en la asignatura estarán registrados en el aula virtual. Se considera requisito imprescindible y obligatorio que el/la alumno/a actualice su perfil del aula virtual e incorpore la fotografía para su identificación. El aula virtual funcionará como:
· Foro para el intercambio de información, directrices, ideas, discusiones, observaciones y sugerencias sobre la asignatura, en general, y sobre los temas y actividades prácticas e investigaciones a realizar, en particular.
· Espacio para la realización y entrega de actividades.
· Repositorio documental, en el que se incluirán los temas, lecturas y actividades de la asignatura.
· Espacio para la tutorización virtual.
· Espacio para la publicación de calificación de los parciales, trabajos, prácticas, así como de los exámenes oficiales en cada convocatoria.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	20,50	33,75	54,25	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG25], [CG12], [CG6], [CE25.3], [CE25.2], [CE25.1], [CE12.2], [CE6.1]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	28,00	45,00	73,0	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG25], [CG12], [CG6], [CE25.2], [CE6.1]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	4,50	6,75	11,25	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG25], [CG12], [CG6], [CE25.2], [CE6.1]

Preparación de exámenes	0,00	4,50	4,5	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG25], [CG12], [CG6], [CE25.3], [CE25.2], [CE25.1], [CE12.2], [CE6.1]
Realización de exámenes	3,00	0,00	3,0	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG25], [CG12], [CG6], [CE25.3], [CE25.2], [CE25.1], [CE12.2], [CE6.1]
Asistencia a tutorías	4,00	0,00	4,0	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG25], [CG12], [CG6], [CE25.3], [CE25.2], [CE25.1], [CE12.2], [CE6.1]
Total horas	60,00	90,00	150,00	
		Total ECTS	6,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

GARCÍA. I. (2013): Gestión de recursos humanos en empresas turísticas. Editorial: Paraninfo.
MARTÍN, I. (2004): Dirección y gestión de empresas del sector turístico. Editorial: Ediciones Pirámide.
PARRA, E., CALERO, F., MELCHIOR, M. y otros (2006): Gestión y Dirección de Empresas Turísticas. Editorial: McGraw-Hill.

Bibliografía Complementaria

BUENO, E. (2005): Curso básico de Economía de la Empresa. Un enfoque de Organización. Ediciones Pirámide
DOLAN, S. L., Jackson, S. E., Schuler, R. S., VALLE CABRERA, R. (2007): La gestión de recursos humanos. Editorial: Mc Graw Hill.
GARCÍA- TENORIO y otros (2006): Organización y Dirección de Empresas. Edit. Thomson.
GÓMEZ, L; BALKIN, D. y CARDY, R. (2016). Dirección de recursos humanos. Pearson. Prentice Hall.

Otros Recursos

Lecturas que se proporcionarán durante el curso.
Artículos de prensa especializada en turismo
Recursos web publicados en el aula virtual de la asignatura.
http://www.worldtourism.org/code_ethics/pdf/languages/Codigo%20Etico%20Espl.pdf

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

Se ofertarán dos modalidades de evaluación:
Evaluación continua:
El sistema de evaluación de la asignatura consiste en una EVALUACIÓN CONTINUA con una PARTE PRÁCTICA (50%) que constará de actividades prácticas a realizar, cada una de ellas adaptado a bloques temáticos de la asignatura. Para superar esta parte y acceder así a la evaluación continua es necesario entregar todas las prácticas obteniendo, como mínimo, un 5 de nota en cada una de ellas.
Por otra parte, la evaluación continua estará compuesta de dos exámenes parciales (40%). El EXAMEN PARCIAL 1 será sobre el tema 1, 2 y 3 de la asignatura, y estará compuesto por preguntas tipo test y/o supuestos trabajados en clase y/o preguntas de desarrollo. En caso de superar este examen con una nota superior a 5, se accederá a un EXAMEN PARCIAL 2 sobre los temas 4, 5, 6 y 7. En caso de que el alumno suspenda o no se presente a los EXÁMENES PARCIALES, tendrá que evaluarse de los 7 temas que componen la asignatura en las fechas previstas para tal fin en las convocatorias de examen oficial.
Para la evaluación continua se deberá cumplir con un mínimo del 80% de ASISTENCIA A CLASE.
La puntuación restante de la asignatura (10%), se obtendrá de esa asistencia a clase y del comportamiento e interés presentado en las mismas (a menos que por motivos justificados, el estudiante no pueda asistir a clase).

En caso de no superar dichas pruebas evaluativas, tal como indica el Reglamento de Evaluación y Calificación de la ULL de 22/06/2022, el alumnado perderá su evaluación continua, pasando a ser evaluado/a en evaluación única en las convocatorias restantes a este curso académico.

Evaluación única:
Deberá realizar un examen en convocatoria oficial, con una puntuación máxima de 10 puntos, que consistirá en resolución de cuestiones teóricas y/o supuestos prácticos de todos los contenidos de la asignatura.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG25], [CG12], [CG6], [CE25.3], [CE25.2], [CE25.1], [CE12.2], [CE6.1]	Dominio de los conocimientos teórico y operativos de la materia	40,00 %
Trabajos y proyectos	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG25], [CG12], [CG6], [CE25.3], [CE25.2], [CE25.1], [CE12.2], [CE6.1]	Entrega de trabajos, donde se analizará: *Estructura del trabajo *Exposición, claridad.	50,00 %

Escalas de actitudes	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG25], [CG12], [CG6], [CE25.3], [CE25.2], [CE25.1], [CE12.2], [CE6.1]	Asistencia y participación	10,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

- Comprender actitudes, aptitudes y comportamientos de uno de los activos empresariales de carácter inmaterial más importantes del universo del ocio.
- Identificar los problemas característicos de la gestión del elemento humano en la empresa turística. - Utilizar metodologías y análisis que permitan aportar soluciones a dichos problemas.
- Aprender a dirigir y gestionar equipos humanos en la empresa turística.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

En las guías docentes la planificación temporal de la programación sólo tiene la intención de establecer unos referentes u orientaciones para presentar la materia atendiendo a unos criterios cronológicos; sin embargo son solamente a título estimativo, de modo que el profesorado puede modificar – si así lo demanda el desarrollo de la materia – dicha planificación temporal.

Segundo cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	1	Presentación de la asignatura.	2.00	3.00	5.00
Semana 2:	1	Clase teórica.	4.00	6.00	10.00
Semana 3:	2	Clase teórica y práctica.	4.00	6.00	10.00
Semana 4:	2	Clase teórica y práctica.	4.00	6.00	10.00
Semana 5:	3	Clase teórica y práctica.	4.00	6.00	10.00
Semana 6:	3	Clase teórica y práctica.	4.00	6.00	10.00
Semana 7:	4	Clase teórica y práctica.	4.00	6.00	10.00
Semana 8:		Prueba evaluación continua	4.00	6.00	10.00
Semana 9:	5	Clase teórica y práctica.	4.00	6.00	10.00

Semana 10:	5	Clase teórica y práctica.	4.00	6.00	10.00
Semana 11:	6	Clase teórica y práctica.	4.00	6.00	10.00
Semana 12:	6	Clase teórica y práctica.	4.00	6.00	10.00
Semana 13:	7	Clase teórica y práctica.	4.00	6.00	10.00
Semana 14:	7	Clase teórica y práctica.	4.00	6.00	10.00
Semana 15:		Prueba Evaluación Continua (parcial)	4.00	6.00	10.00
Semana 16 a 18:	EVALUACIÓN	Evaluación, Convocatoria Oficial de Exámenes y trabajo autónomo del alumnado	2.00	3.00	5.00
		Total	60.00	90.00	150.00