Escuela Universitaria de Turismo Iriarte

Grado en Turismo (IRIARTE)

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

Inglés para la comunicación turística II
(2022 - 2023)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Inglés para la comunicación turística II	Código: 509432103

- Centro: **Escuela Universitaria de Turismo Iriarte**
- Lugar de impartición: **Escuela Universitaria de Turismo Iriarte**
- Titulación: **Grado en Turismo (IRIARTE)**
- Plan de Estudios: **2009 (Publicado en 2009-11-25)**
- Rama de conocimiento: **Ciencias Sociales y Jurídicas**
- Itinerario / Intensificación:
- Departamento/s:
  Idiomas
- Área/s de conocimiento:
  Idiomas
- Curso: **2**
- Carácter: **Obligatoria**
- Duración: **Primer cuatrimestre**
- Créditos ECTS: **6,0**
- Modalidad de impartición: **Presencial**
- Horario: **Enlace al horario**
- Dirección web de la asignatura: **http://www.iriarteuniversidad.es**
- Idioma: **Castellano e Inglés**

2. Requisitos para cursar la asignatura

Recomendable Nivel A2/B1 del Marco de Referencia Europeo de Lenguas

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: **IGNACIO FERNÁNDEZ CALVERIE**

- Grupo:

General
- Nombre: **IGNACIO**
- Apellido: **FERNÁNDEZ CALVERIE**
- Departamento: **Idiomas**
- Área de conocimiento: **Idiomas**

Contacto
- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **ignaciofernandez@iriarteuniversidad.es**
- Correo alternativo:

Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Observaciones:						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Observaciones:						

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Formación Básica**
Perfil profesional: **Administración y gestión de empresas. Viajes, turismo, ocio**

5. Competencias

Competencias específicas

CE28.2 - 28.2 Conocer la riqueza de la diversidad racial, social y cultural
CE28.1 - 28.1 Conocer diferentes comportamientos, costumbres horarias, gastronómicas, fiestas y manifestaciones de carácter social y antropológico, modelos relacionales en el ámbito personal y profesional, etc.
CE23.2 - 23.2 Conocer las tecnologías aplicadas a la promoción y comercialización turística (Bases de datos, DMS, Análisis y Diseño de Sistemas de Información Turística, Diseño y promoción de sitios webs turísticos)
CE15.4 - 15.4 Conocer las diversas culturas de los países de habla inglesa, para adquirir una mayor comprensión del idioma
CE15.3 - 15.3 Conocer los distintos tipos de pronunciación
CE15.2 - 15.2 Conocer el vocabulario específico relacionado con el sector turístico
CE15.1 - 15.1 Conocer las estructuras gramaticales de la lengua a nivel medio-alto
CE13.4 - 13.4 Conocer los principios básicos del protocolo y las relaciones públicas
CE13.3 - 13.3 Conocer las principales técnicas de comunicación aplicables a las organizaciones turísticas
CE13.1 - 13.1 Conocer los elementos y flujos del proceso de comunicación
CE6.3 - 6.3 Conocer los diferentes aspectos y técnicas de comunicación externa (captación, atención y fidelización)
CE6.2 - 6.2 Conocer los diferentes tipos de clientes y sus necesidades
CE6.1 - 6.1 Conocer las particularidades del servicio turístico

Competencias Generales

CG6 - Tener una marcada orientación de servicio al cliente
CG13 - Manejar técnicas de comunicación
CG15 - Trabajar en inglés como lengua extranjera
CG23 - Utilizar y analizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos del sector turístico
CG28 - Trabajar en medios socioculturales diferentes

Competencias Básicas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de textos avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos de la vanguardia de su campo de estudios
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vacación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

- Temas: La asignatura se distribuye en 3 módulos teórico-prácticos que se basan en el desarrollo de estrategias comunicativas en lengua inglesa aplicadas a los siguientes campos: una introducción genérica a las características del sector turístico, los sectores que se engloban dentro de esta actividad y los perfiles profesionales, las tendencias actuales del mercado turístico y, por último, estrategias para manejar de forma satisfactoria y eficiente las relaciones con el cliente

Module 1: Travel Agents
a) Contenidos conceptuales (principalmente nociones y vocabulario específico en inglés necesario para expresarlas; los contenidos gramaticales no se pre-especifican, sino que se van repasando a medida que surgen necesidades comunicativas):

• Fases del proceso de venta de un producto vacacional.

b) Contenidos procedimentales:
• Redacción de peticiones de información y de respuestas a éstas (tanto en formato de carta tradicional como por correo electrónico).
• Destrezas de comunicación telefónica.
• Asesoramiento al cliente.
• Planificación del itinerario de viaje del cliente.
• Uso efectivo de fuentes de información (ej. pantallas similares a las de Amadeus, internet...)
• Proceso de reserva:
• Cumplimentación de impresos.
• Gestión de documentos de viaje.
• Pagos.
• Redacción de cartas de confirmación.
• Cambios y cancelaciones.
• Presentación oral para informar a compañeros de la agencia de la realización de un viaje de familiarización ofrecido por un turoperador.
• Descripción de los diversos productos vacacionales disponibles en el mercado.

Método de trabajo aconsejado

Sesiones de brainstorming; Trabajo en grupos pequeños; Pequeñas exposiciones orales; Pequeñas búsquedas terminológicas

Actividades a desarrollar
Listening comprehension; Reading comprehension; Speaking (role-plays, presentations); Writing

Module 2: Tour Operators
a) Contenidos conceptuales:
• Principales responsabilidades de los turoperadores. Fases de la creación de un producto turístico.

b) Contenidos procedimentales:
• Preparación de informes
• Planificación de una reunión.
• Técnicas de negociación: propuesta de temas de debate, petición de aclaraciones, etc.
• Redacción de actas.
• Correspondencia con representantes de otros subsectores turísticos (hoteleros, representantes de líneas aéreas...). Diseño de productos turísticos.

Método de trabajo aconsejado

Sesiones de brainstorming; Trabajo en grupos pequeños; Pequeñas exposiciones orales; Pequeñas búsquedas terminológicas

Actividades a desarrollar
Listening comprehension; Reading comprehension; Speaking (role-plays, presentations); Writing;

Module 3: Transport
a) Contenidos conceptuales:
• Características básicas del sector del transporte, prestando especial atención al aéreo y al marítimo.

b) Contenidos procedimentales:
• Petición / Dación de información.
• Resolución de problemas.
• Preparación de anuncios cortos para ser emitidos por sistemas de megafonía pública; práctica y mejora de rapid speech.
• Presentación de un producto turístico (crucero).

Actividades a desarrollar en otro idioma

Todo el contenido de la asignatura se imparte en lengua inglesa.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

Se combinan dos tipos de sesiones:
Clases teóricas magistrales, en las que se exponen conceptos básicos y se revisan, cuando es necesario, contenidos lingüísticos de mayor dificultad o que sean causa frecuente de error o confusión para los alumnos. Además, se abordan tareas de lectura comprensiva.
Clases prácticas:
Cada uno de los tres Módulos se trabaja siguiendo el mismo guión:
- Los alumnos realizan ejercicios de producción escrita haciendo especial énfasis en la terminología específica, además de tenerse en cuenta elementos de corrección sintáctica y gramatical y de coherencia.
- Se corrigen de manera participativa en clase dichos ejercicios.
- Se realizan actividades de comprensión auditiva bien mediante grabaciones de libros de texto bien mediante vídeos de Internet.
- Se realizan ejercicios de vocabulario para comprobar si han adquirido el léxico específico del módulo.
- Los estudiantes preparan essays sobre temas que se vayan abordando en clase, breves presentaciones orales y simulaciones tipo role-play.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	15,00	0,00	15,0	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG15], [CG13], [CG6], [CE6.1], [CE6.2], [CE6.3], [CE13.1], [CE13.3], [CE13.4], [CE15.1], [CE15.2], [CE15.3], [CE15.4], [CE23.2], [CE28.1], [CE28.2]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	37,50	0,00	37,5	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG15], [CG13], [CG6], [CE6.1], [CE6.2], [CE6.3], [CE13.1], [CE13.3], [CE13.4], [CE15.1], [CE15.2], [CE15.3], [CE15.4], [CE23.2], [CE28.1], [CE28.2]

Realización de seminarios u otras actividades complementarias	4,50	0,00	4,5	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG15], [CG13], [CG6], [CE6.1], [CE6.2], [CE6.3], [CE13.1], [CE13.3], [CE13.4], [CE15.1], [CE15.2], [CE15.3], [CE15.4], [CE23.2], [CE28.1], [CE28.2]
Realización de trabajos (individual/grupal)	0,00	33,00	33,0	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG15], [CG13], [CG6], [CE6.1], [CE6.2], [CE6.3], [CE13.1], [CE13.3], [CE13.4], [CE15.1], [CE15.2], [CE15.3], [CE15.4], [CE23.2], [CE28.1], [CE28.2]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	15,00	15,0	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG15], [CG13], [CG6], [CE6.1], [CE6.2], [CE6.3], [CE13.1], [CE13.3], [CE13.4], [CE15.1], [CE15.2], [CE15.3], [CE15.4], [CE23.2], [CE28.1], [CE28.2]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	18,00	18,0	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG15], [CG13], [CG6], [CE6.1], [CE6.2], [CE6.3], [CE13.1], [CE13.3], [CE13.4], [CE15.1], [CE15.2], [CE15.3], [CE15.4], [CE23.2], [CE28.1], [CE28.2]

Preparación de exámenes	0,00	18,00	18,0	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG15], [CG13], [CG6], [CE6.1], [CE6.2], [CE6.3], [CE13.1], [CE13.3], [CE13.4], [CE15.1], [CE15.2], [CE15.3], [CE15.4], [CE23.2], [CE28.1], [CE28.2]
Realización de exámenes	3,00	6,00	9,0	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG15], [CG13], [CG6], [CE6.1], [CE6.2], [CE6.3], [CE13.1], [CE13.3], [CE13.4], [CE15.1], [CE15.2], [CE15.3], [CE15.4], [CE23.2], [CE28.1], [CE28.2]
Total horas	60,00	90,00	150,00	
		Total ECTS	6,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

A comienzo del trimestre, se facilitará un dossier de materiales y recursos a través de la plataforma virtual.
LIBROS DE TEXTO:
- Strutt, P. 2013. English for International Tourism (new ed.). Harlow, Essex: Pearson. (B1+)
- Strutt, P. 2013. English for International Tourism (new ed.). Harlow: Essex: Pearson (B2).

Bibliografía Complementaria

Acklam, Richard y Araminta Crace. 2003. *Going for Gold: Intermediate Level*. Londres: Longman.
Acklam, Richard y Araminta Crace. 2005. *Total English.* (Pre-Intermediate). Londres: Longman.
Acklam, Richard y Sally Burgess. 2001. *Advanced Gold*. Londres: Longman.

Baude, J. *et al*. 2002. *English for Tourism: Ready to Order*. Londres: Longman.
Bolton, David y Noel Goodey. 2005. *Grammar in Steps*. Londres: Richmond Publishing.
Burgess, Sally y Richard Acklam. 1996. *First Certificate Gold: Practice Exams.* Londres: Longman.
Burgess, Sally y Richard Acklam. 2001. *First Certificate Gold*. Londres: Longman.
Cotton, David, David Falvey y Simon Kent. 2005. *Market Leader.* (Pre-Intermediate, Intermediate &Upper Intermediate). Londres: Longman.
Dubicka, Iwonna y Margaret O'Keefe. *English for International Tourism.* Londres: Longman
Emerson, Paul. 2005. *E-mail English*. Londres: Macmillan.
Evans, David. 2005. *Powerhouse: An Intermediate Business English Course*. Londres: Longman.
Foley, Mark y Diane Hall. 2005. *Advanced Learner's Grammar*. Londres: Longman.
Foley, Mark y Diane Hall. 2005. *Total English.* (Elementary). Londres: Longman.
Fowler, W. S. 1991 (1982). *Test and Practise Your English*. Surrey: Thomas Nelson & Sons Ltd.
Harding, K. 1998. *Going International. English for Tourism*. Oxford: OUP.

Harding, Keith y Paul Henderson. (2000) 1994. *High Season: English for the Hotel and Tourist Industry*. (Course and Text books). Oxford: Oxford U.P.
Jacob Miriam y Peter Strutt. 2003 (1997). *English for International Tourism* (Upper level, Course & Text Books). Londres: Longman.
Key, Sue *et al*. 2005. *Inside Out* (Elementary-Advanced). Londres: Macmillan / Heinemann ELT.
Mills, Martin. 1990. *Nexus: English for Advanced Learners*. Oxford: Heinemann.
Powell, Mark y Simon Clarke. 2005. *In Company* (Elementary- Upper Intermediate). Londres: Macmillan / Heinemann ELT.
Revell, Rod *et al*. 1994. *Highly Recommended: English for the Hotel and Catering Industry*. Oxford: Oxford U.P.
Robbins, Sue. 2005. *First Insights into Business*. Londres: Longman.
St. James-Yates, Christopher. 1990. *Check-in* (English in Tourism Series). Londres: Prentice-Hall.
Strutt, Peter. 2003 (1997). *English for International Tourism* (Intermediate level, Course & Text Books). Londres: Longman.
Swan, Michael and C. Walker. 2001. *The Good Grammar Book*. Oxford: Oxford U.P.
Swan, Michael. 1991 (1980). *Practical English Usage*. Oxford: Oxford U.P.
Trappe, Tonya y Graham Tullis. 2005. *Intelligent Business*. Londres: Longman.
Trappe, Tonya y Graham Tullis. 2005. *New Insights into Business*. Londres: Longman.

Otros recursos[(3)]

Alcaraz, E. *et al*. 2000. *Diccionario de términos de turismo y ocio*. Barcelona: Ariel.
Deltoro, C. 2000. *Dicionario turístico inglés- español*. Barcelona: Laertes.
Harris, R. y J. Howard. 1996. *A Dictionary of Travel, Tourism and Hospitality: Terms*. Melbourne: Hospitality Press.
Hornby, A.S. y Sally Wehmeier, eds. 2002. *Oxford Advanced Learners Dictionary*. Oxford: Oxford U.P.
Montaner, J. 1998. *Diccionario de turismo.* Madrid: Síntesis.
Murphy, Carol, *et al*., eds. 1990. *Collins Cobuild English Dictionary*. Londres: Harper Collins Publishers.
Riley, D. 1995. *Check Your Vocabulary for Hotels, Tourism and Catering Management.* Middlesex: Peter Collin.
Smith, Colin, ed. 1993 (1992). *Diccionario inglés-español/ español-inglés*. Nueva York: Harper Collins Publishers / Barcelona: Grijalbo.
Summers, Della, ed. 1990 (1978). *Longman Dictionary of Contemporary English*. Harlow (Reino Unido): Longman.
http: //www.hometravelagency.com/dictionary/ltre.html
http://www. ntaonline.com/www2/glossary/index.html
Macmillan English Dictionary. Londres: Macmillan, 2005. http://www. Macmillandictionary.com/online
Collins Cobuild Advanced Learners English Dictionary. Londres: Richmond Publishing, 2005.

Otros Recursos

BBC Learning English: http//:www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
http://occawlonline. pearsoned.com/bookind/pubbooks/lardner_awl/chapter1/custom5/deluxe-content.html
http://www.uefap.com/
http: //www.hometravelagency.com/dictionary/ltre.html
http://www. ntaonline.com/www2/glossary/index.html
http//: diccionario.reverso.net
http//: dictionary.cambridge.org
http//:wordreference.com
Online Talking Dictionary of English Pronunciation: http//:www.howjsay.com

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

La evaluación consta de dos itinerarios, evaluación continua y evaluación final única.
La evaluación continua requiere un 70% de asistencia a clase. Los alumnos que por causa justificada y autorizada por la Dirección del Centro no puedan cumplir ese mínimo de asistencia tendrán que elaborar un `Trabajo Complementario ■ conforme a los detalles y plazos que indique el profesor en el aula virtual.

Trabajo y prácticas- 20%
Prueba liberatoria-40%
Examen final - 40%

Todo el alumnado se considera de Evaluación Continua, salvo que durante el primer mes solicite la Evaluación Final Única a través del Aula Virtual de la Asignatura, o salvo causa de fuerza mayor sobrevenida posteriormente, en cuyo caso se requerirá autorización por parte del Centro.

El alumnado que no supere el **70%** de asistencia salvo causa justificada y autorizada por el Centro, perderá la calificación correspondiente a la prueba liberatoria de mitad de cuatrimestre y tendrá que superarla de nuevo en la primera convocatoria junto con el examen final. Dicha prueba liberatoria también deberá repetirse junto con el examen final si no hubiera sido superada.
Se entenderá agotada la convocatoria de Evaluación Continua desde que el alumnado se presente, al menos, al 50% de las actividades de Evaluación Continua.
Se conservarán las partes superadas de la Evaluación Continua en la Segunda Convocatoria de dicho curso académico (Julio)

La evaluación final única consta de un examen en convocatoria oficial que supone el 100% de la calificación.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación

Pruebas de respuesta corta	[CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG13], [CG6], [CE13.1], [CE13.3], [CE13.4], [CE15.1], [CE15.2], [CE15.3], [CE15.4], [CE23.2]	Corrección gramatical y sintáctica - Corrección terminológico/léxica - Claridad en la exposición de ideas - Corrección ortográfica	20,00 %
Pruebas de desarrollo	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG15], [CG13], [CG6], [CE6.1], [CE6.2], [CE6.3], [CE13.1], [CE13.3], [CE13.4], [CE15.1], [CE15.2], [CE15.3], [CE15.4], [CE23.2], [CE28.1], [CE28.2]	Corrección gramatical y sintáctica - Corrección terminológico/léxica - Claridad en la exposición de ideas - Corrección ortográfica	30,00 %
Trabajos y proyectos	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG15], [CG13], [CG6], [CE6.1], [CE6.2], [CE6.3], [CE13.1], [CE13.3], [CE13.4], [CE15.1], [CE15.2], [CE15.3], [CE15.4], [CE23.2], [CE28.1], [CE28.2]	Corrección gramatical y sintáctica - Corrección terminológico/léxica - Claridad en la exposición de ideas - Corrección ortográfica	20,00 %
Pruebas orales	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG28], [CG23], [CG15], [CG13], [CG6], [CE6.1], [CE6.2], [CE6.3], [CE13.1], [CE13.3], [CE13.4], [CE15.1], [CE15.2], [CE15.3], [CE15.4], [CE23.2], [CE28.1], [CE28.2]	Expresión oral	30,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

- Participar en tareas comunicativas orales de carácter técnico medio propias del ámbito turístico y con interlocutor nativo.

- Resolver interactivamente situaciones como conversaciones informales, peticiones de información, transacciones, negociaciones, presentaciones, reuniones o servicio de guía, con la corrección y la fluidez propias del nivel B1 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Redactar y/o cumplimentar con corrección gramatical y léxica documentos propios del sector, tales como correspondencia,

informes, memorandos, materiales de promoción, pequeños artículos, cuestionarios, etc.

- Ser capaz de redactar sintetizando y evaluando puntos de vista diversos procedentes de varias fuentes.

- Comprender las ideas principales de textos orales y audiovisuales relacionados con el turismo (avisos, noticias, conferencias, programas de televisión, etc.) cuando el discurso es claro.

- Tomar notas, en conferencias, reuniones, presentaciones, comunicación telefónica y demás situaciones profesionales.

-Comprender textos referidos al turismo, que pueden ser de carácter técnico medio como correspondencia, informes, medios de información.

- Realizar labores de interpretación informal de visitantes extranjeros en el país propio, o de hablantes nativos en el extranjero.

- Preparar presentaciones orales centradas en productos turísticos, partiendo de una buena fundamentación y con el grado de formalidad requerido.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

Cronograma orientativo que se modificará en caso de que el plan de trabajo diseñado de entrada sea excesivo o bien se entienda que hay aspectos en los que convendría hacer más hincapié.
Dentro de las horas de trabajo autónomo del alumno, se incluyen las destinadas semanalmente al repaso de los contenidos explicados durante las clases teóricas y prácticas de esa semana, la preparación de actividades programadas en la asignatura, así como las dedicadas a la preparación del examen final.

Primer cuatrimestre					
Semana	**Temas**	**Actividades de enseñanza aprendizaje**	**Horas de trabajo presencial**	**Horas de trabajo autónomo**	**Total**
Semana 1:	Módulo 1	Todas las descritas en el apartado de Contenidos	2.50	5.00	7.50
Semana 2:	Módulo 1	Todas las descritas en el apartado de Contenidos	2.50	5.00	7.50
Semana 3:	Módulo 1	Todas las descritas en el apartado de Contenidos	3.75	5.00	8.75
Semana 4:	Módulo 1	Todas las descritas en el apartado de Contenidos	3.75	5.00	8.75

Semana 5:	Módulo 2	Todas las descritas en el apartado de Contenidos	3.75	6.00	9.75
Semana 6:	Módulo 2	Todas las descritas en el apartado de Contenidos	5.25	6.00	11.25
Semana 7:	Módulo 2	Todas las descritas en el apartado de Contenidos	3.75	6.00	9.75
Semana 8:	Módulo 2	Todas las descritas en el apartado de Contenidos	3.75	6.00	9.75
Semana 9:	Módulo 3	Todas las descritas en el apartado de Contenidos	3.75	6.00	9.75
Semana 10:	Módulo 3	Todas las descritas en el apartado de Contenidos	3.75	6.00	9.75
Semana 11:	Módulo 3	Todas las descritas en el apartado de Contenidos	3.75	6.00	9.75
Semana 12:	Módulo 3	Todas las descritas en el apartado de Contenidos	5.50	6.00	11.50
Semana 13:	Módulo 4	Todas las descritas en el apartado de Contenidos	4.75	6.00	10.75
Semana 14:	Módulo 4	Todas las descritas en el apartado de Contenidos	4.75	6.00	10.75
Semana 15:	Semana 15 en adelante	Evaluación	4.75	10.00	14.75
		Total	60.00	90.00	150.00