

# **Facultad de Derecho**

## **Graduado/a en Relaciones Laborales**

**GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :**

**Prácticas del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social  
(2022 - 2023)**

## 1. Datos descriptivos de la asignatura

<b>Asignatura: Prácticas del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social</b>	<b>Código: 239244001</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Centro: <b>Facultad de Derecho</b></li><li>- Lugar de impartición: <b>Facultad de Derecho</b></li><li>- Titulación: <b>Graduado/a en Relaciones Laborales</b></li><li>- Plan de Estudios: <b>2010 (Publicado en 2011-03-21)</b></li><li>- Rama de conocimiento: <b>Ciencias Sociales y Jurídicas</b></li><li>- Itinerario / Intensificación:</li><li>- Departamento/s: <b>Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa</b></li><li>- Área/s de conocimiento: <b>Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social</b></li><li>- Curso: <b>4</b></li><li>- Carácter: <b>Obligatoria</b></li><li>- Duración: <b>Anual</b></li><li>- Créditos ECTS: <b>12,0</b></li><li>- Modalidad de impartición: <b>Presencial</b></li><li>- Horario: <b>Enlace al horario</b></li><li>- Dirección web de la asignatura: <b><a href="http://campusvirtual.ull.es">http://campusvirtual.ull.es</a></b></li><li>- Idioma: <b>Castellano. Se impartirá 1 crédito ECTS en inglés.</b></li></ul>	

## 2. Requisitos para cursar la asignatura

Se recomienda tener aprobado Derecho del Trabajo I y II y Derecho de la Seguridad Social I y II.

## 3. Profesorado que imparte la asignatura

<b>Profesor/a Coordinador/a: GLORIA PILAR ROJAS RIVERO</b>
- Grupo: <b>ÚNICO</b>
<b>General</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre: <b>GLORIA PILAR</b></li><li>- Apellido: <b>ROJAS RIVERO</b></li><li>- Departamento: <b>Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa</b></li><li>- Área de conocimiento: <b>Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social</b></li></ul>

<p><b>Contacto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teléfono 1:</li> <li>- Teléfono 2:</li> <li>- Correo electrónico: <b>grojas@ull.es</b></li> <li>- Correo alternativo:</li> <li>- Web: <b><a href="http://www.campusvirtual.ull.es">http://www.campusvirtual.ull.es</a></b></li> </ul>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	12:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Derecho del Trabajo
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Derecho del Trabajo
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Derecho del Trabajo
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:30	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Derecho del Trabajo
Observaciones:						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	12:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Derecho del Trabajo
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Derecho del Trabajo

Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Derecho del Trabajo
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:30	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Derecho del Trabajo
Observaciones:						

<b>Profesor/a: MIGUEL RAFAEL GARCÍA MORENO</b>						
- Grupo:						
<b>General</b>						
- Nombre: <b>MIGUEL RAFAEL</b>						
- Apellido: <b>GARCÍA MORENO</b>						
- Departamento: <b>Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa</b>						
- Área de conocimiento: <b>Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social</b>						
<b>Contacto</b>						
- Teléfono 1:						
- Teléfono 2:						
- Correo electrónico: <b>mgarcimo@ull.es</b>						
- Correo alternativo:						
- Web: <b><a href="https://www.campusvirtual.ull.es/">https://www.campusvirtual.ull.es/</a></b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	<b>Día</b>	<b>Hora inicial</b>	<b>Hora final</b>	<b>Localización</b>	<b>Despacho</b>
Observaciones:						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	<b>Día</b>	<b>Hora inicial</b>	<b>Hora final</b>	<b>Localización</b>	<b>Despacho</b>
Observaciones:						

#### 4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Obligatoria**  
Perfil profesional:

#### 5. Competencias

#### Específicas

**E2** - Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes ámbitos de actuación

**E5** - Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de asesoramiento jurídico laboral, de Seguridad Social, prestación social complementaria y prevención de riesgos laborales

**E11** - Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo, contratación laboral y determinación condiciones de trabajo

#### Generales

**G4** - Utilización de las TIC

**G5** - Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio

**G6** - Capacidad de búsqueda y gestión de información relevante

**G7** - Capacidad de resolución de problemas

## 6. Contenidos de la asignatura

#### Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

**BLOQUE 1: Contratación, cotización, salarios y nóminas.**

**BLOQUE 2. Seguridad Social. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción Social**

#### Actividades a desarrollar en otro idioma

Se trabajará sobre los modelos de contratos de trabajo y los principales formularios en materia de condiciones de empleo en inglés.

## 7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

#### Descripción

La metodología docente en las modalidades de clases teórico-prácticas y seminarios consistirá en la realización de actividades, resolución de casos y problemas, estudio de casos y análisis de jurisprudencia.

Se hará uso de los recursos y actividades del aula virtual.

**Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante**

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	60,00	0,00	60,0	[E11], [E5], [E2]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	30,00	0,00	30,0	[G6], [G4], [E11], [E5], [E2]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	24,00	20,00	44,0	[G6], [G5], [G4], [E11], [E2]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	90,00	90,0	[G6], [G5], [G4], [E11], [E5], [E2]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	50,00	50,0	[G6], [G4], [E11], [E5], [E2]
Preparación de exámenes	0,00	20,00	20,0	[G7], [G6], [G4], [E11], [E5], [E2]
Realización de exámenes	6,00	0,00	6,0	[G6], [G4], [E11], [E5], [E2]
Total horas	120,00	180,00	300,00	
		Total ECTS	12,00	

## 8. Bibliografía / Recursos

### Bibliografía Básica

Palomeque López, M.C. y Álvarez de la Rosa, M., Manual de Derecho del Trabajo. Editorial Centro de Estudios Ramón Areces, S.A., última edición.

Ferrer López, Miguel A.. Cómo confeccionar Nóminas y seguros sociales, Editorial Deusto, última edición.

■■■■■ Tarancón Pérez, E. y Romero Rodenas, M. J.:  
Manual de prestaciones básicas del Régimen General de la Seguridad Social  
, Bomarzo, última edición actualizada.

### Bibliografía Complementaria

■■■■■  
García Perrote Escartin, I. Manual de Derecho del Trabajo, última edición. Disponible en Tirant lo Blanch online. Portales e-libros. Accesible a través del punto Q Biblioteca ULL

Vida Soria, J., Monereo Pérez, J. L., Molina Navarrete, C. y Quesada Segura, R.:  
Manual de Seguridad Social,  
Tecnos, última edición actualizada.

Ballester Laguna, F. y Sirvent Hernández, N.:  
Lecciones y Prácticas de Seguridad Social  
, Ediciones Cinca, última edición actualizada.

Blasco Lahoz, J. F. y López Gandía, J.:  
Curso de Seguridad Social  
, Tirant Lo Blanch, última edición actualizada.

#### Otros Recursos

Página web de la Seguridad Social (  
<http://www.seg-social.es>  
)

Guía de modalidades de contratos y medidas de fomento de la contratación. Servicio de Empleo Público Estatal. Ministerio de Trabajo y Seguridad Social (<https://www.sepe.es>)

## 9. Sistema de evaluación y calificación

### Descripción

La Evaluación de la asignatura se rige por el Reglamento de Evaluación y Calificación de la Universidad de La Laguna (BOULL núm.36, de 23 de junio de 2022), o el que la Universidad tenga vigente, además de por lo establecido en la Memoria de Verificación o Modificación vigente.

### 1.- EVALUACIÓN CONTINUA

Todo el alumnado está sujeto a evaluación continua en la primera convocatoria de la asignatura salvo el que se acoja a la evaluación única, lo que tendrá que ser comunicado por el propio alumnado en el plazo de un mes a partir del inicio del primer cuatrimestre, cumplimentando el recurso que a tal fin estará habilitado en el aula virtual.

- Seguimiento de las clases, siendo necesaria la participación activa y la realización de las actividades que se propongan semanalmente: exposición de cuestiones, estudio de casos, resolución de casos prácticos, etc. (40% de la calificación).
- Se realizarán dos exámenes prácticos al final de cada cuatrimestre para la evaluación de la aplicación práctica de los contenidos de la asignatura (60% de la calificación). El alumnado que no haya superado alguno de los cuestionarios podrá presentarse a la recuperación de la parte que haya suspendido en el examen de la primera convocatoria.

No se guardan los resultados de la Evaluación Continua para la segunda convocatoria.

### 2.- EVALUACIÓN ÚNICA (100%)

- Examen práctico escrito en el que se demostrará el conocimiento y la aplicación de los contenidos a realizar en las fechas oficialmente publicadas por la Facultad de Derecho, que supondrá el 100% de la calificación.

Se entenderá agotada la convocatoria, para cualquiera de las dos modalidades de evaluación, sólo en el caso de que el o la estudiante se presente al examen que se realizará el día fijado para cada convocatoria oficial.

#### Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[G7], [G6], [G5], [G4], [E11], [E5], [E2]	Desarrollo de actividades prácticas. Dominio de los conocimientos teóricos y prácticos de la materia.	100,00 %

## 10. Resultados de Aprendizaje

Realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de asesoramiento jurídico laboral, de Seguridad Social, prestación social complementaria y prevención de riesgos laborales

Aplicar las tecnologías de la información y comunicación en diferentes ámbitos de actuación.

Asesorar y/o gestionar en materia de empleo, contratación laboral y determinación condiciones de trabajo.

## 11. Cronograma / calendario de la asignatura

### Descripción

\* La distribución de los temas por semana es orientativa, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	BLOQUE 1. Contratación, cotización, salarios y nóminas	Presentación de la asignatura. Repaso de cuestiones generales de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.	4.00	6.00	10.00
Semana 2:	BLOQUE 1. Contratación, cotización, salarios y nóminas	Análisis y confección de los distintos modelos oficiales de contrato de trabajo.	4.00	6.00	10.00
Semana 3:	BLOQUE 1. Contratación, cotización, salarios y nóminas	Repaso general de todos los conceptos salariales contemplados en el derecho español, y su utilidad práctica	4.00	6.00	10.00
Semana 4:	BLOQUE 1. Contratación, cotización, salarios y nóminas	Repaso de todos los conceptos extrasalariales que pueden entrar en una nomina y su utilidad práctica	4.00	6.00	10.00
Semana 5:	BLOQUE 1. Contratación, cotización, salarios y nóminas	Análisis de los conceptos que deben formar parte de un recibo de salarios en la normativa española. Confección por los alumnos de modelos de recibos	4.00	6.00	10.00
Semana 6:	BLOQUE 1. Contratación, cotización, salarios y nóminas	Análisis de los conceptos que deben formar parte de un recibo de salarios en la normativa española. Confección por los alumnos de modelos de recibos	4.00	6.00	10.00
Semana 7:	BLOQUE 1. Contratación, cotización, salarios y nóminas	Análisis de las deducciones legales sobre el salario. Cálculo del IRPF. Confección de nóminas.	4.00	6.00	10.00
Semana 8:	BLOQUE 1. Contratación, cotización, salarios y nóminas.	Análisis de las deducciones legales sobre el salario. Cálculo de la aportación del trabajador a la Seguridad Social. Confección de nóminas	4.00	6.00	10.00

Semana 9:	BLOQUE 1. Contratación, cotización, salarios y nóminas	Análisis de las deducciones legales sobre el salario. Cálculo de la aportación del trabajador a la Seguridad Social. Confección de nóminas	4.00	6.00	10.00
Semana 10:	BLOQUE 1. Contratación, cotización, salarios y nóminas	Cálculo de las bases de cotización en diferentes supuestos	4.00	6.00	10.00
Semana 11:	BLOQUE 1. Contratación, cotización, salarios y nóminas	Diferentes tipos de deducciones en casos concretos. Confección de nóminas	4.00	6.00	10.00
Semana 12:	BLOQUE 1. Contratación, cotización, salarios y nóminas	Cálculo de Indemnizaciones por cese. Caso de despido, EREs, terminaciones de contratos temporales, etc..	4.00	6.00	10.00
Semana 13:	BLOQUE 1. Contratación, cotización, salarios y nóminas	Cálculo de liquidaciones por terminación de la relación laboral. Especial mención del pago de las vacaciones no disfrutadas	4.00	6.00	10.00
Semana 14:	BLOQUE 1. Contratación, cotización, salarios y nóminas	<i>Primera prueba práctica de evaluación.</i> <b>En este momento se considera agotada la evaluación continua</b>	4.00	6.00	10.00
Semana 15:	Semanas 15 a 16	Evaluación y trabajo autónomo del alumnado	4.00	6.00	10.00
Semana 16 a 18:			0.00	0.00	0.00
Total			60.00	90.00	150.00
<b>Segundo cuatrimestre</b>					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	BLOQUE 2. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	Resolución de supuestos prácticos. Elaboración de documentos y trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	4.00	6.00	10.00

Semana 2:	BLOQUE 2. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	Resolución de supuestos prácticos. Elaboración de documentos y trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	4.00	6.00	10.00
Semana 3:	BLOQUE 2. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	Resolución de supuestos prácticos. Elaboración de documentos y trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	4.00	6.00	10.00
Semana 4:	BLOQUE 2. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	Resolución de supuestos prácticos. Elaboración de documentos y trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social.	4.00	6.00	10.00
Semana 5:	BLOQUE 2. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	Resolución de supuestos prácticos. Elaboración de documentos y trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	4.00	6.00	10.00
Semana 6:	BLOQUE 2. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	Resolución de supuestos prácticos. Elaboración de documentos y trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	4.00	6.00	10.00
Semana 7:	BLOQUE 2. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	Resolución de supuestos prácticos. Elaboración de documentos y trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	4.00	6.00	10.00
Semana 8:	BLOQUE 2. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	Resolución de supuestos prácticos. Elaboración de documentos y trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	4.00	6.00	10.00
Semana 9:	BLOQUE 2. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	Resolución de supuestos prácticos. Elaboración de documentos y trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social.	4.00	6.00	10.00
Semana 10:	BLOQUE 2. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	Resolución de supuestos prácticos. Elaboración de documentos y trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social.	4.00	6.00	10.00
Semana 11:	BLOQUE 2. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	Resolución de supuestos prácticos. Elaboración de documentos y trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social.	4.00	6.00	10.00

Semana 12:	BLOQUE 2. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	Resolución de supuestos prácticos. Elaboración de documentos y trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social.	4.00	6.00	10.00
Semana 13:	BLOQUE 2. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	Resolución de supuestos prácticos. Elaboración de documentos y trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social.	4.00	6.00	10.00
Semana 14:	BLOQUE 2. Trámites ante la Administración laboral y la Jurisdicción social	<i>Segunda prueba práctica de evaluación.</i>	4.00	6.00	10.00
Semana 15:	Semanas de la 15 a 16	Evaluación y trabajo autónomo del alumnado	4.00	6.00	10.00
Semana 16 a 18:			0.00	0.00	0.00
Total			60.00	90.00	150.00