

# **Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado**

## **Máster Universitario en Innovación Comunicativa en las Organizaciones**

**GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :**

**Habilidades comunicativas avanzadas  
(2022 - 2023)**

## 1. Datos descriptivos de la asignatura

<b>Asignatura: Habilidades comunicativas avanzadas</b>	<b>Código: 835901104</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Centro: <b>Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado</b></li><li>- Lugar de impartición: -</li><li>- Titulación: <b>Máster Universitario en Innovación Comunicativa en las Organizaciones</b></li><li>- Plan de Estudios: <b>2018 (Publicado en 2018-09-19)</b></li><li>- Rama de conocimiento: <b>Ciencias Sociales y Jurídicas</b></li><li>- Itinerario / Intensificación:</li><li>- Departamento/s:<ul style="list-style-type: none"><li><b>Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social</b></li><li><b>Filología Española</b></li></ul></li><li>- Área/s de conocimiento:<ul style="list-style-type: none"><li><b>Comunicación Audiovisual y Publicidad</b></li><li><b>Lengua Española</b></li><li><b>Periodismo</b></li></ul></li><li>- Curso: <b>1</b></li><li>- Carácter: <b>Obligatoria</b></li><li>- Duración: <b>Primer cuatrimestre</b></li><li>- Créditos ECTS: <b>3,0</b></li><li>- Modalidad de impartición: <b>Presencial</b></li><li>- Horario: <b>Enlace al horario</b></li><li>- Dirección web de la asignatura: <b><a href="http://www.campusvirtual.ull.es">http://www.campusvirtual.ull.es</a></b></li><li>- Idioma: <b>Castellano</b></li></ul>	

## 2. Requisitos para cursar la asignatura

## 3. Profesorado que imparte la asignatura

<b>Profesor/a Coordinador/a: CARMEN MARIA RODRIGUEZ WANGUEMERT</b>
- Grupo: <b>1</b>
<b>General</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre: <b>CARMEN MARIA</b></li><li>- Apellido: <b>RODRIGUEZ WANGUEMERT</b></li><li>- Departamento: <b>Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social</b></li><li>- Área de conocimiento: <b>Periodismo</b></li></ul>

<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922317250</b> - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>crodrigu@ull.es</b> - Correo alternativo: - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	14:30	Edificio de Periodismo - GU.4A	3º dcha.
Todo el cuatrimestre		Lunes	12:30	15:00	Edificio de Periodismo - GU.4A	3º dcha.
Observaciones:						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:00	15:00	Edificio de Periodismo - GU.4A	3º dcha.
		Lunes			---	
Observaciones:						
<b>Profesor/a: ALEJANDRO FAJARDO AGUIRRE</b>						
- Grupo:						
<b>General</b> - Nombre: <b>ALEJANDRO</b> - Apellido: <b>FAJARDO AGUIRRE</b> - Departamento: <b>Filología Española</b> - Área de conocimiento: <b>Lengua Española</b>						
<b>Contacto</b> - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>afajardo@ull.es</b> - Correo alternativo: - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	08:00	13:30	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	B2-12
Todo el cuatrimestre		Martes	10:30	11:00	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	B2-12

Observaciones: <https://tinyurl.com/yczyd8eh>.

#### Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	10:00	14:00	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	B2-12
Todo el cuatrimestre		Viernes	09:30	11:30	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	B2-12

Observaciones: <https://tinyurl.com/yczyd8eh>.

#### 4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Comunicación multimedia**  
Perfil profesional:

#### 5. Competencias

##### Competencias Generales

**CG3** - Capacidad de trabajar en equipos interdisciplinarios para lograr objetivos y resolver problemas conjuntamente  
**CG6** - Capacidad de generar formas innovadoras para comprender la realidad y resolver situaciones o problemas concretos dentro del ejercicio profesional

##### Competencias Básicas

**CB6** - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

**CB7** - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

**CB8** - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

**CB9** - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

**CB10** - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

#### Competencias Específicas

**CE15** - Conocimientos, habilidades y destrezas para comunicar las decisiones de las organizaciones a la sociedad, al mercado y a la propia organización, a través de mensajes informativos y persuasivos presentados de forma atractiva y comprensiva en formatos diferentes (textual, audiovisual y multimedia)

## 6. Contenidos de la asignatura

#### Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

1. La comunicación lingüística. La lengua como hecho social. Funciones del lenguaje. Sobre actitudes lingüísticas y conocimiento de la lengua. Norma lingüística y prestigio lingüístico.
2. El canal de la comunicación: oralidad y escritura. Qué significa saber hablar. Cuestiones de ortología.
3. La lengua escrita: cómo escribir bien. El buen uso de la lengua como marca de identidad corporativa. La necesidad de normas de estilo en las organizaciones. Materiales y recursos. Las obras de referencia para el uso de la lengua.
4. El mensaje y sus relaciones con los diferentes elementos de la comunicación. La manipulación lingüística
5. Mensaje de comunicación interna y comunicación externa de las organizaciones
6. El mensaje para discursos discursos efectivos y lograr objetivos estratégicos
7. Presentaciones empresariales eficaces, habilidades de negociación, técnicas de comunicación verbal y no verbal, coaching, gestión de conflictos, control de la interacción, técnicas de portavocía, la rueda de prensa.

#### Actividades a desarrollar en otro idioma

## 7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

#### Modelo de Enseñanza Centrada en el Alumnado

Aplica el Modelo de Enseñanza Centrada en el Alumnado (MECA - ULL)

#### Descripción

La metodología de trabajo se centrará en un sistema dirigido a la evaluación continua, con métodos activos, flexibles y colaborativo, de acuerdo con la presencialidad adaptada en caso necesario de escenario 1

1. "Esta asignatura participa del PITE 2021-2022, concedido por el Vicerrectorado de Calidad, Innovación y Campus de Anchieta, titulado: "La Comunicación Social y el cambio climático: los retos de la sensibilización sobre la acidificación oceánica, el ruido en el mar y su impacto en los ecosistemas" y las actividades previstas se desarrollarán en este marco de Aprendizaje por Servicio".
2. La coordinadora de la asignatura forma parte del equipo del mencionado proyecto de innovación, y se propondrá tareas y resolución de problemas de carácter de innovación comunicativa propias de este Máster centrado en Organizaciones (objeto también del proyecto)"
3. Las metodologías para el desarrollo de la asignatura se servirán de las tecnologías de la información y el conocimiento, conforme al propio principio general del Máster, centrado en Innovación.

De manera más descriptiva, y conforme al Verifica del plan de estudios, se combinarán los siguientes métodos

1. Clases teóricas. Combinadas a través de varios sistemas de impartición como Aula invertida: propuestas de lecturas y análisis en aula
2. Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio) y Taller de Oratoria
4. Trabajo individual y grupal. Se aplicará el aprendizaje por proyecto
5. Exposiciones, debates y defensas de trabajos y proyectos

**Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante**

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	13,00	0,00	13,0	[CE15], [CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG6], [CG3]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	13,00	0,00	13,0	[CE15], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG6]
Realización de trabajos (individual/grupal)	0,00	25,00	25,0	[CE15], [CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG6], [CG3]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	5,00	5,0	[CE15], [CB10], [CG3]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	5,00	5,0	[CE15], [CB10], [CB9], [CB7], [CG6], [CG3]

Preparación de exámenes	0,00	10,00	10,0	[CB9], [CB8], [CB7], [CG6], [CG3]
Realización de exámenes	1,00	0,00	1,0	[CG3]
Asistencia a tutorías	1,00	0,00	1,0	[CB6], [CG6]
Exposiciones, debates y defensas de trabajos y proyectos	2,00	0,00	2,0	[CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG6], [CG3]
Total horas	30,00	45,00	75,00	
Total ECTS			3,00	

## 8. Bibliografía / Recursos

### Bibliografía Básica

-Antino Briz [coord.], *Saber hablar*, Madrid, Aguilar, 2008. -Francisco Moreno Fernández, *La maravillosa historia del español*, Madrid, Espasa Inst, Cervantes, 2017.

Moreno Cabrera, J.C.. *La dignidad e igualdad de las lenguas. Crítica a la discriminación lingüística*, Madrid, Alianza, 2016  
Real Academia Española, *Libro de estilo de la lengua española*, Barcelona, Espasa, 2018.

### Bibliografía Complementaria

Barquero Cabrero, José Daniel, *Los secretos del protocolo, las relaciones públicas y la publicidad*, Valladolid, Lex Nova, 2007  
Bernays L. Edward, Barquero Cabrero, José Daniel, Barquero Cabrero, Mario, *Nuevas fronteras de las relaciones públicas*, Barcelona, Furtwangen editores, 2008

Delponti Macchione, Patricia, *Estrategias de notoriedad y gestión de la reputación en redes sociales. (Estudio de caso)*. En *Comunicación e Interactividad*. ACCI (Asociación Cultural y Científica Iberoamericana) Madrid, 2014  
Leonardo Gómez Torrego, *Hablar y exhibir correctanebte*, 2 vols., Madrid, Arco Libros, 2011.

### Otros Recursos

## 9. Sistema de evaluación y calificación

### Descripción

Evaluación continua:

La evaluación será de carácter continuado y formativo, y se utilizarán los sistemas que se describen a continuación, que permiten valorar el aprendizaje de acuerdo con la metodología centrada en aprendizaje por proyectos, por servicios y resolución de casos:

- 1- Prueba de desarrollo, respuesta larga (15%)
- 2- Elaboración de trabajo/ proyecto/memoria/informe o ensayo (50%)

3- Exposiciones y pruebas orales (individual, grupos, presentación de temas, trabajos). Calificaciones del Taller de Oratoria (35%)

Las pruebas 1 y 3 consumirán la evaluación continua. El alumnado tiene la posibilidad de renunciar a la evaluación continua en el plazo de un mes desde el inicio del cuatrimestre, a través del procedimiento habilitado en el aula virtual de cada asignatura.

Evaluación única

En el caso de que el/la alumno/a no pueda realizar la evaluación continua y de acuerdo con los supuestos de excepcionalidad contemplados en la normativa de evaluación de la ULL, deberá renunciar a ella en el plazo establecido por el Reglamento de Evaluación y Calificación y será evaluado mediante una prueba de evaluación que constará de:

1. Examen de nociones teóricas: 50% de la calificación
2. Examen práctico 50% de la calificación

#### Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas de desarrollo	[CB6], [CB9], [CB10], [CG3]	Prueba de respuesta larga tipo comentario o análisis de textos en aplicación de las teorías de elaboración de mensajes	15,00 %
Trabajos y proyectos	[CB6], [CB7], [CB8], [CB9], [CB10], [CG3], [CE15]	Elaboración de un trabajo sobre materia teórica y práctica de la asignatura. Elaboración de ensayo con estrategias lingüísticas de persuasión y argumentación propio para las organizaciones. Elaboración de mensajes propios para las organizaciones.	50,00 %
Exposiciones y pruebas orales	[CB6], [CB7], [CB8], [CG3], [CG6], [CE15]	Presentaciones orales, defensas de trabajos y memorias para el discurso	35,00 %

#### 10. Resultados de Aprendizaje

RA15 - Elaborar mensajes informativos y persuasivos, en formato textual, audiovisual y multimedia, que resulten atractivos y comprensibles para los distintos públicos de las organizaciones, con el fin de comunicarles de forma innovadora y efectiva las decisiones de esta.

#### 11. Cronograma / calendario de la asignatura

##### Descripción

Primer cuatrimestre



Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:			0.00	0.00	0.00
Semana 2:			0.00	0.00	0.00
Semana 3:			0.00	0.00	0.00
Semana 4:			0.00	0.00	0.00
Semana 5:			0.00	0.00	0.00
Semana 6:			0.00	0.00	0.00
Semana 7:	<p>1. La comunicación lingüística. La lengua como hecho social. Funciones del lenguaje. Sobre actitudes lingüísticas y conocimiento de la lengua. Norma lingüística y prestigio lingüístico.</p>	<p>Clase teórica, presentación y análisis de contenido de textos</p>	10.00	15.00	25.00
Semana 8:	<p>El canal de la comunicación: oralidad y escritura. Qué significa saber hablar. Cuestiones de ortología.</p> <p>3. La lengua escrita: cómo escribir bien. El buen uso de la lengua como marca de identidad corporativa. La necesidad de normas de estilo en las organizaciones. Materiales y recursos. Las obras de referencia para el uso de la lengua.</p>	<p>Clase magistral y clases prácticas de aplicación de los recursos para escribir para una identidad corporativa. Valoración sobre normas de estilo en las organizaciones</p>	10.00	15.00	25.00

Semana 9:	El mensaje para discursos efectivos y lograr objetivos estratégicos 7. Presentaciones empresariales eficaces, habilidades de negociación, técnicas de comunicación verbal y no verbal, coaching, gestión de conflictos, control de la interacción, técnicas de portavocía, la rueda de prensa.	Presentación de criterios de elaboración de mensaje con lenguaje persuasivo y de creación de marca. Análisis de casos	5.00	7.50	12.50
Semana 10:			0.00	0.00	0.00
Semana 11:			0.00	0.00	0.00
Semana 12:			0.00	0.00	0.00
Semana 13:			0.00	0.00	0.00
Semana 14:			0.00	0.00	0.00
Semana 15:			0.00	0.00	0.00
Semana 16 a 18:	Evaluación	Presentación de trabajos	5.00	7.50	12.50
Total			30.00	45.00	75.00