Escuela de Doctorado
y Estudios de Posgrado
Universidad de La Laguna

Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado

Máster Universitario en Innovación Comunicativa en las Organizaciones

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

Gestión del conocimiento y recursos humanos (2022 - 2023)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Gestión del conocimiento y recursos humanos	Código: 835901108

- Centro: **Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado**
- Lugar de impartición: **-**
- Titulación: **Máster Universitario en Innovación Comunicativa en las Organizaciones**
- Plan de Estudios: **2018 (Publicado en 2018-09-19)**
- Rama de conocimiento: **Ciencias Sociales y Jurídicas**
- Itinerario / Intensificación:
- Departamento/s:
  Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social
- Área/s de conocimiento:
  Comunicación Audiovisual y Publicidad
  Periodismo
- Curso: **1**
- Carácter: **Obligatoria**
- Duración: **Primer cuatrimestre**
- Créditos ECTS: **3,0**
- Modalidad de impartición: **Presencial**
- Horario: **Enlace al horario**
- Dirección web de la asignatura: **http://www.campusvirtual.ull.es**
- Idioma: **Castellano**

2. Requisitos para cursar la asignatura

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: FRANCISCO JOSE POMARES RODRIGUEZ

- Grupo: **1**

General
- Nombre: **FRANCISCO JOSE**
- Apellido: **POMARES RODRIGUEZ**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Periodismo**

Contacto
- Teléfono 1: **630026845**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **fpomares@ull.es**
- Correo alternativo: **fpomares.rs@gmail.com**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	**Hasta**	**Día**	**Hora inicial**	**Hora final**	**Localización**	**Despacho**
Todo el cuatrimestre		Lunes	14:00	15:00	Edificio de Periodismo - GU.4A	sala profesores
Todo el cuatrimestre		Miércoles	13:00	15:00	Edificio de Periodismo - GU.4A	sala profesores
Todo el cuatrimestre		Viernes	12:30	13:30	Aulario de Guajara - GU.1E	on line
Observaciones: En las tutorías en línea se hará uso de algunas de las herramientas institucionales disponibles para ello, preferentemente Google Meet, con la dirección del correo fpomares@ull.edu.es.						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	**Hasta**	**Día**	**Hora inicial**	**Hora final**	**Localización**	**Despacho**
Todo el cuatrimestre		Martes	11:00	13:00	Edificio de Periodismo - GU.4A	sala profesores
Todo el cuatrimestre		Miércoles	12:00	14:00	Edificio de Periodismo - GU.4A	sala profesores
Todo el cuatrimestre		Viernes	12:30	13:30	Aulario de Guajara - GU.1E	on line
Observaciones: En las tutorías en línea se hará uso de algunas de las herramientas institucionales disponibles para ello, preferentemente Google Meet, con la dirección del correo fpomares@ull.edu.es.						

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Nuevas estrategias en comunicación política y corporativa"**
Perfil profesional:

5. Competencias

Competencias Generales

CG3 - Capacidad de trabajar en equipos interdisciplinares para lograr objetivos y resolver problemas conjuntamente
CG4 - Capacidad para la toma de decisiones a partir de habilidades y conocimientos adquiridos en contextos diversos y cambiantes del ejercicio profesional

CG5 - Capacidad para la dirección de equipos, la gestión de los recursos humanos y el liderazgo en el ámbito de la comunicación

Competencias Básicas

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

Competencias Especificas

CE7 - Conocimiento de los mecanismos de planificación y gestión de la comunicación, y capacidad de aplicarlos de forma innovadora en la consecución de objetivos estratégicos de carácter institucional, empresarial o político
CE8 - Capacidad para construir y mejorar la reputación de una organización frente a sus distintos públicos, a través de la aplicación innovadora de las herramientas y procesos de las Relaciones Públicas
CE9 - Capacidad para mejorar el proceso de ideación, comunicación y comercialización de un producto o servicio, a través del manejo avanzado de las distintas herramientas analógicas y digitales, y de los últimos procesos y tendencias de marketing, desde una perspectiva innovadora en su aplicación
CE10 - Capacidad para crear y comunicar los intangibles vinculados al capital relacional de la organización y conocimiento de los mecanismos que generan valor para las marcas, a través del desarrollo de estrategias de comunicación publicitaria adecuadas para el logro de estos objetivos
CE11 - Dominio de las funciones internas y externas de la dirección estratégica de comunicación de una organización, incluyendo la gestión y el liderazgo de equipos
CE12 - Capacidad para idear, diseñar y poner en práctica un proyecto de organización y producción de un evento de cualquier naturaleza
CE13 - Destreza para utilizar las herramientas de la comunicación corporativa y las relaciones públicas para gestionar las situaciones de crisis

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

Los objetivos formativos se estructuran según las sirectrives siguientes:
1. Noción de gestión del conocimiento.
2. Relación de la gestión del conocimiento con la gestión en las empresas. La búsqueda del éxito del proyecto empresarial.
3. Funciones directivas en las empresas basadas en la gestión del conocimiento de los RRHH.

Actividades a desarrollar en otro idioma

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

Se basará en las estrategias didácticas siguientes:

1. Lección magistral/método expositivo (presentación o explicación por parte del profesor).
2. Clases prácticas (actividades supervisadas por el profesor en el aula).
4. Trabajo individual y/o grupal (sesiones de trabajo supervisadas en las que los estudiantes trabajan en un objetivo común).
5. Evaluación (pruebas escritas, orales, prácticas utilizadas en la evaluación el progreso de los estudiantes).
6. Tutoría (período de instrucción en el que interactúan profesor y estudiante con el objetivo de revisar y discutir materiales y temas presentados en clase)..
7. Exposiciones, debates y presentación de trabajos y proyectos (supervisados por el profesor, desarrollados ante un público especializado o no especializado).
8. Salidas de campo, visitas (aquellas actividades que se realicen fuera del centro y que permitan al alumnado adquirir las competencias profesionales propias del periodismo).

Las pautas metodológicas contemplarán los aspectos siguientes:
Se trabajará el ámbito en el que se desempeñan los recursos humanos de las organizaciones y empresas, con el objetivo de lograr el éxito.
Se revisarán los sistemas y estrategias que permitan una mayor implicación de los profesionales en el proyecto empresarial.
Se revisarán las estrategias e instrumentos para gestionar a personas.
Se trabajarán las claves de la gestión del conocimiento.
Las sesiones de trabajo se plantearán considerando el análisis y diagnóstico de situaciones factibles, ayudándonos del proceso análisis, práctica, conceptualización, rediseño práctico y mapa conceptual para el trabajo. Se realizarán ejercicios prácticos, discusión de casos prácticos, se contará, en la medida de las posibilidades, con expertos y profesionales para aplicar juegos de roll.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	10,00	0,00	10,0	[CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG5], [CG4], [CG3]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	10,00	0,00	10,0	[CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG5], [CG4], [CG3]
Realización de trabajos (individual/grupal)	0,00	25,00	25,0	[CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE9], [CE8], [CE7]

Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	5,50	5,5	[CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE9], [CE8], [CE7]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	5,50	5,5	[CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE9], [CE8], [CE7]
Preparación de exámenes	0,00	9,00	9,0	[CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE9], [CE8], [CE7]
Realización de exámenes	2,00	0,00	2,0	[CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE9], [CE8], [CE7]
Asistencia a tutorías	2,00	0,00	2,0	[CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE9], [CE8], [CE7]
Exposiciones, debates y defensas de trabajos y proyectos	4,00	0,00	4,0	[CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE9], [CE8], [CE7]
Salidas de campo/visitas	2,00	0,00	2,0	[CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE9], [CE8], [CE7]
Total horas	30,00	45,00	75,00	
		Total ECTS	3,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

Alfonso Díez Rubio. La gestión del conocimiento y los procesos de innovación. Encuentros multidisciplinares, ISSN-e 1139-9325, Vol. 12, Nº 36, 2010 (Ejemplar dedicado a: LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO: UNA VISIÓN MULTIDISCIPLINAR), págs. 56-64
Carlos Castelao López, Carlos Merino Moreno. Gestión del conocimiento. Alfa, ISSN 1888-8925, Nº. 38, 2018, págs. 27-31
Cecilia Vélez B., Carlos Triviño I., Evelyn García M., Julio Jácome T. La creación de Organizaciones de Alto Desempeño (OAD) basadas en la gestión económica del conocimiento. Alternativas, ISSN 1390-1915, Vol. 16, Nº. 2, 2015, págs. 35-41
Domingo José Gallego Gil , Carlos Ongallo Chanclón , Óscar Rodríguez Ruiz , Raul de Tena Rubio; Eduardo Bueno Campos (pr.). Conocimiento y gestión: la gestión del conocimiento para la mejora de las personas y las organizaciones. Pearson Educación, 2003. ISBN 84-205-4112-5

Bibliografía Complementaria

Lubiza Osio Havriluk. Capital Intelectual, Gestión del Conocimiento y la Gestión de Recursos Humanos. INNOVA Research Journal, ISSN-e 2477-9024, Vol. 2, Nº. 1, 2017, págs. 45-50

Maria Auxiliadora Guerrero Bejarano, Daniel Ricardo Silva Siu. Fomento de la Innovación dentro de las empresas a través de la Gestión del Conocimiento. INNOVA Research Journal, ISSN-e 2477-9024, Vol. 2, Nº. 5, 2017, págs. 148-151
Yuniet Rojas Mesa. De la gestión de información a la gestión del conocimiento. Revista Cubana de Información en Ciencias de la Salud, ISSN 1024-9435, ISSN-e 2307-2113, Vol. 14, Nº. 1, 2006.

Otros Recursos

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

Evaluación continua.
La nota final de esta asignatura se calculará a través de la media de las siguientes pruebas de evaluación continua:
Pruebas de desarrollo, respuesta larga (40%): se evaluará el contenido de la asignatura (incluyendo las lecturas asignadas) mediante una prueba escrita, conformada por preguntas de desarrollo. No se podrá recuperar el examen si se ha faltado sin motivo justificado mediante documentos válidos a tal efecto.
Exposiciones y pruebas orales (individual, en grupo, presentación de temas, trabajos, etc.) (40%): La evaluación puede ser de carácter individual o grupal, dependiendo de la pauta asignada. No se recuperarán prácticas a las que no se asista sin motivo justificado mediante documentos válidos a tal efecto. Las evaluaciones no presentadas tendrán un cero, que hará media con el resto de las notas, sin excepción.
Participación del estudiante (20%): La asistencia a clases teóricas y prácticas en esta asignatura es obligatoria. La justificación de faltas para la repetición de evaluaciones solo contempla motivos de salud o circunstancias de gravedad. Se valorará especialmente la participación activa del alumnado en clase.

Según establece el Artículo 4.7 del Reglamento de Evaluación y Calificación de la ULL, se entenderá que la convocatoria se agota desde que se complete el 50% de la evaluación de la misma, lo que quiere decir que si un alumno abandonara la asignatura habiendo completado ya ese 50% aparecería en acta como Suspenso. En esta asignatura ese punto se alcanza con la finalización de la segunda semana de docencia.
La evaluación continua sólo se mantiene en la primera convocatoria

Evaluación única:
El alumno podrá optar a la evaluación única comunicándolo al coordinador de la asignatura en el plazo de un mes a partir del inicio del cuatrimestre. La nota de la evalución única seráel resultado de una prueba de conjunto, en la que se evaluará el contenido de la asignatura (incluyendo las lecturas asignadas), conformada por preguntas de desarrollo (50%) y un ejercicio práctico consistente en un comentario de texto (50%). No se podrá recuperar el examen de la evaluación única si se ha faltado sin motivo justificado mediante documentos válidos a tal efecto.

OBSERVACIONES IMPORTANTES: Los plazos de entrega de los trabajos se cumplirán estrictamente. Cualquier excepción debe solicitarse con antelación a la fecha de entrega, justificarla convenientemente y ser autorizada por el profesor de la asignatura. La corrección ortográfica es de suma importancia para el futuro profesional del Periodismo. Por ello, en todas las pruebas evaluables de esta asignatura se penalizarán las faltas ortográficas con 0,25 puntos menos por cada una de ellas. El examen será calificado como suspendido si se produjeran cinco o más faltas de ortografía.
El plagio parcial o total en una evaluación supondrá un 0 (cero), sin opción a recuperación.
Se considerará plagio cualquiera de las siguientes circunstancias: Traducir de un idioma a otro un texto ajeno y presentarlo como propio.
Usar citas de trabajos publicados o no publicados de otras personas, tanto si han sido sacados de libros de texto, artículos,

páginas web o cualquier otro formato, a no ser que tales citas aparezcan claramente referenciadas y entrecomilladas.
Introducir en los trabajos textos de otros autores como si fueran propios (cortar y pegar de páginas web, párrafos de artículos, libros, etc.).
Usar las palabras o ideas de otra persona ligeramente modificadas o parafraseadas para hacerlas parecer distintas a las originales, y no referenciarlas.
Usar, sin hacer referencia a ello, material bajado de Internet.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Trabajos y proyectos	[CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE9], [CE8], [CE7], [CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG5], [CG4], [CG3]	Los/as estudiantes elaborarán un trabajo, proyecto, memoria o informe detallado sobre las características, competencias y cualidades profesionales de los RRHH de una modalidad de empresa elegida por el grupo. Debe guardar coherencia con el plan de comunicación interna que ideen para lograr una gestión óptima del conocimiento. Esta actividad está basada en vectores tales como la visión compartida-colaborativa de la empresa, la coordinación, las ventajas competitivas, la motivación, el capital intelectual, el conocimiento compartido, los flujos de datos, información y conocimiento, el desarrollo de la creatividad y la toma de decisiones.	60,00 %
Resolución de casos, ejercicios y problemas	[CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE9], [CE8], [CE7], [CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG5], [CG4], [CG3]	Cada alumno/a propondrá la resolución de situaciones reales, tomando como referencia casos emblemáticos ocurridos en empresas españolas y de otros países. Asímismo, realizará individual y grupalmente ejercicios y problemas entrados en situaciones hipotéticas relacionadas con la materia.	40,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

RA7 - Planificar y gestionar la comunicación institucional, empresarial y política de forma innovadora, para alcanzar objetivos estratégicos previamente formulados.
RA8 - Aplicar de forma innovadora los conceptos y herramientas básicas de las Relaciones Públicas, para lograr el cumplimiento de sus funciones dentro de una organización.
RA9 - Saber distinguir las herramientas del marketing y aplicarlas de forma innovadora para el logro de los distintos objetivos estratégicos que se planteen en la comunicación de las organizaciones.
RA10 - Desarrollar estrategias de comunicación publicitaria adecuadas para crear y comunicar intangibles vinculados al capital relacional de la organización y generar valor para las marcas.
RA11 - Gestionar y liderar equipos cumpliendo las distintas funciones internas y externas de la dirección estratégica de comunicación de una organización.
RA12 - Planificar, organizar y producir un evento de cualquier naturaleza, en el marco de las Relaciones Públicas de una

organización.
RA13 - Gestionar de forma innovadora y creativa las situaciones de crisis de una organización, a través de las distintas herramientas de la comunicación corporativa.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

La asignatura se imparte en las semanas 12 a 15, ambas incluidas.

Primer cuatrimestre					
Semana	**Temas**	**Actividades de enseñanza aprendizaje**	**Horas de trabajo presencial**	**Horas de trabajo autónomo**	**Total**
Semana 1:			0.00	0.00	0.00
Semana 2:			0.00	0.00	0.00
Semana 3:			0.00	0.00	0.00
Semana 4:			0.00	0.00	0.00
Semana 5:			0.00	0.00	0.00
Semana 6:			0.00	0.00	0.00
Semana 7:			0.00	0.00	0.00
Semana 8:			0.00	0.00	0.00
Semana 9:			0.00	0.00	0.00
Semana 10:			0.00	0.00	0.00
Semana 11:			0.00	0.00	0.00
Semana 12:	- Noción de gestión del conocimiento.	Clases teórico-prácticas interactivas en el aula asignada. Exposición por el profesor de las directrices del tema o lección correspondiente. Indicación de la bibliografía de referencia. Ejemplificación con casos prácticos. Intervención de los y las estudiantes con ejemplos sobre lo expuesto.	7.50	11.25	18.75

Semana 13:	- Noción de gestión del conocimiento (finalización). - Relación de la gestión del conocimiento con la gestión en las empresas.	Clases teórico-prácticas interactivas en el aula asignada. Exposición por el profesor de las directrices del tema o lección correspondiente. Indicación de la bibliografía de referencia. Ejemplificación con casos prácticos. Intervención de los y las estudiantes con ejemplos sobre lo expuesto.	7.50	11.25	18.75
Semana 14:	- Relación de la gestión del conocimiento con la gestión en las empresas (finalización). - Funciones directivas en las empresas.	Seminario, sie es posible con experto invitado en el aula. Clases teórico-prácticas interactivas. Exposición por el profesor del tema o lección correspondiente. Indicación de la bibliografía de referencia. Ejemplificación con casos prácticos adecuado al contenido del tema. Intervención de los y las estudiantes con ejemplos reales sobre lo expuesto.	7.50	11.25	18.75
Semana 15:	- Funciones directivas en las empresas (finalización).	Seminario-taller, si es posible con un experto invitado en el aula. Clases teórico-prácticas interactivas. Exposición por el profesor del tema o lección correspondiente. Indicación de la bibliografía de referencia. Ejemplificación con casos prácticos adecuado al contenido del tema. Intervención de los y las estudiantes con ejemplos reales sobre lo expuesto.	7.50	11.25	18.75
Semana 16 a 18:			0.00	0.00	0.00
		Total	30.00	45.00	75.00