

Facultad de Economía, Empresa y Turismo

Grado en Economía

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

**Comunicación y Técnicas de Expresión en Español
(2023 - 2024)**

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Comunicación y Técnicas de Expresión en Español	Código: 219041102
<ul style="list-style-type: none"> - Centro: Facultad de Economía, Empresa y Turismo - Lugar de impartición: Facultad de Economía, Empresa y Turismo - Titulación: Grado en Economía - Plan de Estudios: 2009 (Publicado en 2009-11-25) - Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas - Itinerario / Intensificación: - Departamento/s: <div style="margin-left: 20px;">Filología Española</div> - Área/s de conocimiento: <div style="margin-left: 20px;">Lengua Española</div> - Curso: 1 - Carácter: Formación Básica - Duración: Primer cuatrimestre - Créditos ECTS: 6,0 - Modalidad de impartición: Presencial - Horario: Enlace al horario - Dirección web de la asignatura: http://www.campusvirtual.ull.es - Idioma: Castellano e Inglés (0,3 ECTS en Inglés) 	

2. Requisitos de matrícula y calificación

No se han establecido

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: CAROLINA JORGE TRUJILLO
- Grupo: 1, PA1, PA101, PA102 y 2, PA2, PA201, PA202
<p>General</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre: CAROLINA - Apellido: JORGE TRUJILLO - Departamento: Filología Española - Área de conocimiento: Lengua Española

Contacto - Teléfono 1: 922317665 - Teléfono 2: - Correo electrónico: cjorgetr@ull.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	10:00	11:00	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	B2-22
Todo el cuatrimestre		Jueves	15:30	17:30	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	B2-22
Todo el cuatrimestre		Viernes	11:30	14:30	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	B2-22
Observaciones:						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	13:00	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	B2-22
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	13:00	Sección de Filología - Edificio departamental - GU.1C	B2-22
Observaciones:						

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Materias Básicas Comunes no Específicas**
Perfil profesional: **Servicio de estudios y planificación, Fiscalidad, Administración pública, Organismos internacionales, Comercio exterior, Dirección o gerencia de empresas, Consultoría económica, Docencia e investigación**

5. Competencias

Competencias Específicas

COM-1 - Realizar y presentar diferentes tipos de documentos escritos correctamente
COM-2 - Hablar en público, organizar y/o participar en un debate así como mantener una entrevista de forma correcta
COM-3 - Usar habitualmente las tecnologías de la información y las comunicaciones en todo su desempeño profesional

Competencias Genéricas Instrumentales

CGI-3 - Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
CGI-6 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas

Competencias Genéricas Personales

CGP-9 - Capacidad para trabajar en equipo
CGP-12 - Habilidad en las relaciones personales

Competencias Genéricas Sistémicas

CGS-17 - Capacidad de aprendizaje autónomo
CGS-20 - Liderazgo
CGS-22 - Motivación por la calidad

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

- Profesora: Carolina Jorge Trujillo
- Temas:

Módulo I: Comunicación. Teoría y práctica

1. El concepto de comunicación
 - 1.1 Comunicar
 - 1.2 El proceso comunicativo y sus elementos: emisor, receptor, mensaje, canal, código y contexto
 - 1.3 Los medios de comunicación
 - 1.4 El mercado de la información y de la comunicación
 - 1.5 Factores de la comunicación. Elementos que intervienen en la comunicación
2. Tipos de comunicación. Teorías contextuales de la comunicación

- 2.1. Comunicación interpersonal
- 2.2. Comunicación grupal
- 2.3. Comunicación de masas
- 2.4. Comunicación organizativa

Módulo II: Comunicación escrita. Comprensión y expresión

- 1. Ortografía. Acentuación y puntuación
- 2. La redacción
- 3. Tipos de textos
- 4. Redacción de textos y documentos
 - 4.1 Recursos lingüísticos
- 5. Los trabajos científicos
 - 5.1 Estructura de un trabajo científico
 - 5.2 Cómo presentar un trabajo científico y el aparato crítico
 - 5.3 Hoja de estilo
 - 5.4 Cómo citar: el modelo APA (American Psychological Association)
- 6. Lectura comprensiva y análisis de textos
- 7. Errores frecuentes de redacción

Módulo III: Comunicación oral. Habilidades

- 1. Comunicación verbal y comunicación no verbal
- 2. Elementos de la comunicación oral
 - 2.1 Auditorio
 - 2.2 Tema; Argumento; Intención comunicativa
 - 2.3 Recursos
- 3. Variables incidentales
 - 3.1 Presentación personal
 - 3.2 Dominio del tema
 - 3.3 Dominio corporal
 - 3.4 Dicción
 - 3.5 Manejo del volumen
 - 3.6 Manejo de la situación
- 4. Técnicas expresión oral personal y grupal
- 5. Lectura en voz alta

Actividades a desarrollar en otro idioma

Resolución de un cuestionario para la traducción y el conocimiento de la terminología económica (vocabulario económico español-inglés). 5 % de la evaluación continua.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

La asignatura "Comunicación y técnicas de expresión en español" se presenta como una herramienta de carácter teórico-práctico en la que el alumnado abordará diferentes contenidos que conciernen al aspecto instrumental de la lengua

española, tanto en su expresión escrita como en la oral. Así, en las clases prácticas, especialmente en las del módulo I, se dará una visión amplia de los principios que rigen la teoría de la comunicación, especialmente de la comunicación empresarial, los grupos empresariales más relevantes, las agencias de noticias, la prensa más destacada, etc. En los módulos II y III la interacción con el alumnado será constante, tanto a través de la plataforma virtual, como a través de las clases presenciales teórico-prácticas. De este modo, llevaremos a cabo ejercicios para mejorar la redacción, para hablar en público, puestas en escena según determinadas situaciones comunicativas, trabajo psicológico para solventar el miedo escénico o ejercicios de “sorpresa” con el objetivo de que el alumnado reaccione oralmente ante un hecho imprevisto. Todos estos aspectos irán acompañados del correspondiente material bibliográfico y de apoyo, de los enlaces de interés que se encontrarán en el aula virtual, así como de los mecanismos que la propia dinámica docente genere a lo largo del cuatrimestre. Asimismo, la asignatura ofrecerá las bases a través de las que el alumnado encontrará un marco de referencia para llevar a cabo trabajos académicos y de investigación, sentando así las bases para la futura elaboración del Trabajo Fin de Grado.

Se prestará especial atención a metodologías preferentemente activas, flexibles y colaborativas, centradas en la resolución de problemas y casos prácticos, en las que se potenciará el aprendizaje significativo y el uso de estrategias docentes innovadoras (gamificación, aula invertida, etc.).

Así pues, se concibe nuestra asignatura como un conjunto de herramientas y recursos de los que el alumnado se servirá y podrá disponer a lo largo de su vida académica y profesional. Las competencias adquiridas serán evaluadas en las sesiones teórico-prácticas, de grupo mediano y de grupo pequeño o seminario según convenga a su tipología.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	30,00	45,00	75,0	[CGS-17], [CGI-6], [CGI-3], [COM-3]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	23,75	30,00	53,75	[CGS-22], [CGS-20], [CGP-12], [CGI-6], [CGI-3], [COM-3], [COM-2], [COM-1]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	3,25	0,00	3,25	[CGS-22], [CGP-9], [CGI-3], [COM-2]
Preparación de exámenes	0,00	15,00	15,0	[CGS-22], [CGS-17], [CGI-6]
Realización de exámenes	3,00	0,00	3,0	[CGI-3]
Total horas	60,00	90,00	150,00	
		Total ECTS	6,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

Aleza, Milagros (2012).

Signos ortográficos, ortotipografía y normas actuales

. Anejo n.º 1 de

Normas. Revista de Estudios Lingüísticos Hispánicos

. Valencia: Universitat de València. [Descarga gratuita en: Revista

Normas

<https://www.uv.es/normas>

]

Gómez Torrego, Leonardo (1997).

Manual de español correcto

. Madrid: Arco/Libros. 2 vols.

Ongallo, Carlos (2007).

Manual de comunicación. Guía para gestionar el conocimiento, la información y las relaciones humanas en empresas y organizaciones.

Madrid: Dykinson. 2.ª ed. revisada.

Real Academia Española (2012).

Nueva ortografía básica de la lengua española

. Barcelona: Espasa.

Bibliografía Complementaria

Aleza, Milagros (Coord.) (2011).

Normas y usos correctos en el español actual

. Valencia: Tirant Humanidades.

Legget, Brian O'C., y Ricardo Velilla (2008).

Persuasión. La clave del éxito en la comunicación para los negocios

. Madrid: Prentice Hall Financial Times.

Merayo, Arturo (2001).

Curso práctico de técnicas de comunicación oral.

Madrid: Tecnos. 2.ª ed.

Studer, Jürg (2002).

Oratoria, el arte de hablar, disertar, convencer.

Madrid: El Drac. 8.ª ed. [V.o.: Retorik, Bassemann'sche Verlagsbuchhandlung, Netherland].

Otros Recursos

Agencia EFE: <http://www.prensaescrita.com/prensadigital.php>

FUNDÉU: <http://www.fundeu.es/>

La página del idioma español: www.elcastellano.org

Instituto Cervantes: <http://www.cervantes.es/>

Real Academia Española: <http://www.rae.es/rae.html>

Como recurso adicional para la adquisición de la competencia general “habilidad de gestión de la información” (habilidad para buscar y analizar información proveniente de diversas fuentes), el alumnado matriculado en la asignatura recibe un curso básico de competencias informacionales, que tiene como objetivo general acercarlo a los conocimientos básicos y destrezas en el manejo y gestión de información (identificar las necesidades de información, localizar, seleccionar, evaluar, usar de forma ética y comunicar de forma adecuada la información). Esta actividad se lleva a cabo en colaboración con la Biblioteca de la ULL y requiere de una sesión presencial de presentación de la actividad y el trabajo en el campus virtual bajo la tutela del personal de la biblioteca, que queda reflejado en las 10 horas destinadas a actividades complementarias dentro del trabajo autónomo del alumnado. La calificación obtenida por el/la estudiante en las diferentes tareas y actividades del curso se incorpora en la evaluación prevista en la asignatura. Además, la actividad es certificada por el Vicerrectorado de Servicios Universitarios y la Biblioteca.

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

Importante: en la primera convocatoria todos/as los/as estudiantes serán considerados/as de **evaluación continua**, salvo que elijan la modalidad de **evaluación única** por el procedimiento habilitado en el aula virtual de la asignatura antes de haberse presentado a las actividades cuya ponderación compute el 40 % de la evaluación continua.

Evaluación continua

El sistema de evaluación valorará la adquisición de competencias y de los resultados de aprendizaje previstos mediante las siguientes actividades (100 %):

- 1) Asistencia y participación: 10 %. Para poder seguir este sistema de evaluación, el/la estudiante deberá asistir y participar activamente al menos en el 80 % de las actividades de la asignatura.
- 2) Realización del curso BULL: 5 %
- 3) Pruebas y actividades programadas que figuran en el cronograma: 40 %. Se valorará el cumplimiento de los requisitos formales y de contenido, así como la exposición oral, la originalidad y el rigor. Para superarlas, se debe obtener en cada una al menos la mitad de la puntuación asignada.
- 4) Prueba final: 45 %. Se celebrará en las fechas de las convocatorias oficiales. Constará de un examen en el que se valorará la adquisición de los conocimientos impartidos en la asignatura, así como el pensamiento crítico y la resolución de problemas. Para superarlo, se debe obtener al menos la mitad de la puntuación asignada.

La calificación final de la asignatura será el resultado de la suma de las calificaciones obtenidas en los puntos 1, 2, 3 y 4, siempre y cuando se hayan superado cada uno de los requisitos establecidos en estos. Agotarán la convocatoria los/as estudiantes que realicen pruebas evaluativas por un valor del 50% de la nota final. Si el/la estudiante obtuviera una calificación en la asignatura igual o superior a 5,0 pero no cumpliera con alguno de los requisitos establecidos, no superará la asignatura y será calificado/a con "3,5 Suspenso". Además, la calificación de las actividades superadas se conserva hasta la segunda convocatoria, pudiéndose recuperar las actividades no superadas a través de pruebas equivalentes. La profesora establecerá la fecha de realización y/o entrega de estas pruebas, cuya fecha límite será la del primer llamamiento de la segunda convocatoria.

Evaluación única

Los/las estudiantes que no hayan realizado la evaluación continua, con el objeto de garantizar que han adquirido las competencias y los resultados de aprendizaje previstos, deberán realizar una prueba final, que tendrá lugar en las fechas de las convocatorias oficiales, con varias preguntas teórico-prácticas y que será diseñada en correspondencia con los contenidos de la evaluación continua, con el objetivo de garantizar que el alumnado ha adquirido las competencias y los resultados de aprendizaje previstos. Se prestará especial atención en la evaluación a la correcta expresión escrita en español. Para superarla se debe obtener al menos el 50 % de la puntuación asignada (10 puntos).

ALUMNADO EN 5.ª O POSTERIORES CONVOCATORIAS

Tiene el derecho a ser examinado mediante evaluación continua o mediante evaluación única. Las condiciones deben consultarse en la normativa específica aprobada por el Vicerrectorado de Estudiantes. El alumnado que se encuentre en la quinta o posteriores convocatorias y desee ser evaluado por un Tribunal, deberá presentar una solicitud a través del procedimiento habilitado en la sede electrónica, dirigida al Decano de la Facultad de Economía, Empresa y Turismo. Dicha solicitud deberá realizarse con una antelación mínima de diez días hábiles del comienzo del periodo de exámenes

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CGS-22], [CGS-20], [CGS-17], [CGP-12], [CGP-9], [CGI-6], [CGI-3], [COM-3], [COM-2], [COM-1]	Dominio de la expresión oral y escrita. Capacidad de comunicación oral. Capacidad de síntesis. Corrección en la redacción y puntuación. Conocer y utilizar con corrección los recursos para la expresión escrita. Calidad del escrito. Búsqueda, acotación y citas bibliográficas. Conocimiento y aplicación de cuestiones teórico-prácticas sobre la materia estudiada.	75,00 %
Trabajos y proyectos	[CGS-22], [CGS-20], [CGP-12], [CGP-9], [CGI-6], [CGI-3], [COM-3], [COM-2]	Capacidad de oratoria y habilidades comunicativas. Fluidez en la transmisión de contenidos. Capacidad para el trabajo en equipo. Calidad del trabajo.	20,00 %
Curso básico de competencias informacionales. En colaboración con la BULL.	[CGS-22], [CGI-6], [COM-3]	Saber identificar las fuentes y necesidades de información, localizar, evaluar y usar de forma ética y comunicar de manera adecuada a la situación	5,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

El alumnado, para superar esta asignatura, deberá demostrar los siguientes resultados:

- Reconocer y aplicar aquellos aspectos de la comunicación relevantes para su ejercicio profesional.
- Dominar las técnicas de expresión en español orales y escritas.
- Entender la importancia de la comunicación lingüística, tanto oral como escrita, en el desarrollo de la persona como individuo, en convivencia con otros individuos y en el ejercicio profesional.
- Usar correctamente la expresión oral y escrita, observando la propiedad y corrección, las normas de ortografía, el

vocabulario y el estilo.

-Conocer y saber utilizar los diferentes métodos y procedimientos que existen para el desarrollo en la lengua materna de la expresión individual e interindividual (oral y escrita).

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

*La distribución de los temas por semana es orientativa, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Módulo I: Comunicación. Teoría y práctica	Presentación de la asignatura. Clases teóricas (GG) sobre contenidos del módulo I. Jueves 14 de septiembre: día festivo	2.50	6.00	8.50
Semana 2:	Módulo I: Comunicación. Teoría y práctica	Clases teórico-prácticas (GG) sobre contenidos del módulo I. Actividades prácticas (GM) sobre contenidos del módulo I.	3.75	6.00	9.75
Semana 3:	Módulo I: Comunicación. Teoría y práctica	Clases teórico-prácticas (GG) sobre contenidos del módulo I. Actividades prácticas (GM) sobre contenidos del módulo I.	3.75	6.00	9.75
Semana 4:	Módulo I: Comunicación. Teoría y práctica	Clases teórico-prácticas (GG) sobre contenidos del módulo I. Actividades prácticas (GM) sobre contenidos del módulo I. Actividad evaluativa Curso BULL (5 % ev. continua)	3.75	6.00	9.75
Semana 5:	Módulo I: Comunicación. Teoría y práctica	Clases teórico-prácticas (GG) sobre contenidos del módulo I. Entrega de un ejercicio práctico (cuestionario español-inglés, 5 % ev. continua) Jueves 12 de octubre: día festivo	3.75	6.00	9.75

Semana 6:	Módulo II: Comunicación escrita. Comprensión y expresión	Clases teórico-prácticas (GG) sobre contenidos del módulo II. Actividades prácticas (GM) sobre contenidos del módulo II.	3.75	6.00	9.75
Semana 7:	Módulo II: Comunicación escrita. Comprensión y expresión	Clases teórico-prácticas (GG). Actividades prácticas (GM) sobre contenidos del módulo II.	3.75	6.00	9.75
Semana 8:	Módulo II: Comunicación escrita. Comprensión y expresión	Clases teórico-prácticas (GG) sobre contenidos del módulo II. Actividades prácticas (GM) sobre contenidos del módulo II. Actividad formativa.	5.75	6.00	11.75
Semana 9:	Módulo II: Comunicación escrita. Comprensión y expresión	Clases teórico-prácticas (GG) sobre contenidos del módulo II. Actividades prácticas (GM) sobre contenidos del módulo II. Test de ortografía (20 % ev. continua)	3.75	6.00	9.75
Semana 10:	Módulo II: Comunicación escrita. Comprensión y expresión	Clases teórico-prácticas (GG) sobre contenidos del módulo II. Actividades prácticas (GM) sobre contenidos del módulo II.	3.75	6.00	9.75
Semana 11:	Módulo III: Comunicación oral. Habilidades	Clases teórico-prácticas (GG) sobre contenidos del módulo III. Actividades prácticas (GM) sobre contenidos del módulo III.	3.75	6.00	9.75
Semana 12:	Módulo III: Comunicación oral. Habilidades	Clases teórico-prácticas (GG) sobre contenidos del módulo III. Actividades prácticas (GM) sobre contenidos del módulo III. Trabajo interdisciplinar y en grupo (15 % ev. continua).	3.75	6.00	9.75
Semana 13:	Módulo III: Comunicación oral. Habilidades	Clases teórico-prácticas (GG) sobre contenidos del módulo III. Actividades prácticas (GM) sobre contenidos del módulo III.	3.75	6.00	9.75
Semana 14:	Módulo III: Comunicación oral. Habilidades	Clases teórico-prácticas (GG) sobre contenidos del módulo III. Actividades prácticas (GM) sobre contenidos del módulo III.	3.75	6.00	9.75

Semana 15:	Módulos I, II y III (repaso)	Clases teórico-prácticas (GG) sobre contenidos de los módulos I, II y III. Actividades prácticas (GM) sobre contenidos de los módulos I, II y III.	3.75	6.00	9.75
Semana 16 a 18:	Examen y tutorías	Preparación autónoma del alumnado. Prueba final.	3.00	0.00	3.00
Total			60.00	90.00	150.00