

Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Grado en Trabajo Social

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

**Prácticas Externas de Investigación en Trabajo Social I:
Diseño
(2023 - 2024)**

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Prácticas Externas de Investigación en Trabajo Social I: Diseño	Código: 119183203
- Centro: Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación - Lugar de impartición: Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación - Titulación: Grado en Trabajo Social - Plan de Estudios: 2010 (Publicado en 2010-06-24) - Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas - Itinerario / Intensificación: - Departamento/s: Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social - Área/s de conocimiento: Trabajo Social y Servicios Sociales - Curso: 3 - Carácter: Prácticas Externas - Duración: Segundo cuatrimestre - Créditos ECTS: 6,0 - Modalidad de impartición: Presencial - Horario: Enlace al horario - Dirección web de la asignatura: http://www.campusvirtual.ull.es - Idioma: Castellano	

2. Requisitos de matrícula y calificación

Requisitos de matrícula: El alumno/a debe haber superado todos los créditos de formación básica.

Requisitos de calificación: El alumno/a debe haber superado todas las asignaturas de formación básica.

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: JUAN MANUEL HERRERA HERNANDEZ
- Grupo: PE 101
General - Nombre: JUAN MANUEL - Apellido: HERRERA HERNANDEZ - Departamento: Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social - Área de conocimiento: Trabajo Social y Servicios Sociales

Contacto

- Teléfono 1: **922 317323**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **jmherera@ull.es**
- Correo alternativo: **jmherera@ull.edu.es**
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	08:00	10:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	3
Todo el cuatrimestre		Martes	08:00	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	3
Todo el cuatrimestre		Martes	13:00	13:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	3

Observaciones: Las tutorías del primer cuatrimestre lunes serán presenciales y los martes serán en línea. Para llevar a cabo la tutoría en línea, se hará uso del Google Meet, con la dirección del correo: jmherera@ull.edu.es.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	08:00	10:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	3
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	3

Observaciones: Las tutorías serán en el horario establecido. Las tutorías de los martes, serán presenciales y la de los miércoles, serán en línea. Para llevar a cabo la tutoría en línea, se hará uso del Google Meet, con la dirección del correo: jmherera@ull.edu.es.

Profesor/a: JOSÉ MANUEL DÍAZ GONZÁLEZ						
- Grupo: PE 101						
General - Nombre: JOSÉ MANUEL - Apellido: DÍAZ GONZÁLEZ - Departamento: Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social - Área de conocimiento: Trabajo Social y Servicios Sociales						
Contacto - Teléfono 1: 922 31 72 24 - Teléfono 2: - Correo electrónico: jdiazgon@ull.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2, Despacho 2
Todo el cuatrimestre		Viernes	10:00	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2, Despacho 2
Observaciones: En el caso de ser necesario, cabe la posibilidad de que las tutorías se realicen a través de la plataforma Google Meet.						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	15:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2, Despacho 2
Todo el cuatrimestre		Viernes	10:00	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2, Despacho 2

Observaciones: En el caso de ser necesario, cabe la posibilidad de que las tutorías se realicen a través de la plataforma Google Meet.

Profesor/a: AMANDA NEGRIN PLATA

- Grupo: **PE 101**

General

- Nombre: **AMANDA**
- Apellido: **NEGRIN PLATA**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto

- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **anegrinp@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	12:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1. Despacho 1.

Observaciones:

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	12:30	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1. Despacho 1.
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:00	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1

Observaciones:

Profesor/a: JUAN DAVID GARCÍA PÉREZ

- Grupo: **PE 101**

General

- Nombre: **JUAN DAVID**
 - Apellido: **GARCÍA PÉREZ**
 - Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
 - Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto

- Teléfono 1: **922317261**
 - Teléfono 2:
 - Correo electrónico: **jdgarcia@ull.es**
 - Correo alternativo:
 - Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	14:30	17:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1.1
Todo el cuatrimestre		Miércoles	14:30	17:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1.1

Observaciones: Las tutorías se harán presencial en el horario establecido.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	14:30	17:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1.1
Todo el cuatrimestre		Miércoles	14:30	17:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1.1

Observaciones: Las tutorías se harán presencial en el horario establecido.

Profesor/a: MARIA CRISTINA ARCEO MELIAN

- Grupo: **PE 101**

General

- Nombre: **MARIA CRISTINA**
- Apellido: **ARCEO MELIAN**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto

- Teléfono 1: **922318111**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **marceome@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1ªPlanta Dcha. Modulo III. Despacho 1
Todo el cuatrimestre		Jueves	16:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1ªPlanta Dcha. Modulo III. Despacho 1

Observaciones:

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1ªPlanta Dcha. Modulo III. Despacho 1
Todo el cuatrimestre		Jueves	16:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1ªPlanta Dcha. Modulo III. Despacho 1

Observaciones:

Profesor/a: MARÍA DOLORES DELGADO RODRÍGUEZ

- Grupo: **PE 101**

General

- Nombre: **MARÍA DOLORES**
- Apellido: **DELGADO RODRÍGUEZ**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto

- Teléfono 1: **922317224**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **mdelgaro@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:00	12:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2

Observaciones:

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:00	12:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2

Observaciones: Las tutorías se podrán desarrollar en la modalidad de "Tutorías en Línea" a través de las herramienta Google Meet

Profesor/a: MARIA MILAGROS PULIDO GASPAR						
- Grupo: PE 101						
General - Nombre: MARIA MILAGROS - Apellido: PULIDO GASPAR - Departamento: Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social - Área de conocimiento: Trabajo Social y Servicios Sociales						
Contacto - Teléfono 1: 922317317 - Teléfono 2: - Correo electrónico: mpulido@ull.es - Correo alternativo: mpulido@ull.edu.es - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:30	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1
Todo el cuatrimestre		Jueves	16:00	17:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1
Observaciones:						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:30	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1
Todo el cuatrimestre		Viernes	08:30	09:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1

Todo el cuatrimestre		Viernes	13:30	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1
Observaciones:						

Profesor/a: MARTA GARCIA RUIZ						
- Grupo: PE 101						
General - Nombre: MARTA - Apellido: GARCIA RUIZ - Departamento: Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social - Área de conocimiento: Trabajo Social y Servicios Sociales						
Contacto - Teléfono 1: 922317316 - Teléfono 2: - Correo electrónico: mgaruiz@ull.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:00	15:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1, Despacho 2
Observaciones: Para la organización de las tutorías solicitar cita previa por correo electrónico (mgaruiz@ull.edu.es).						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:00	15:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1, Despacho 2
Observaciones: Para la organización de las tutorías solicitar cita previa por correo electrónico (mgaruiz@ull.edu.es).						

Profesor/a: MARYURENA LORENZO ALEGRÍA						
- Grupo: PE 101						

General

- Nombre: **MARYURENA**
- Apellido: **LORENZO ALEGRÍA**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto

- Teléfono 1: **922317322**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **mloreal@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:00	11:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-20
Todo el cuatrimestre		Jueves	16:30	18:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-20

Observaciones: Se ruega solicitar cita previa, a través de correo electrónico (mloreal@ull.edu.es), para organizar las tutorías.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	11:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 3
Todo el cuatrimestre		Martes	09:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 3

Todo el cuatrimestre		Jueves	10:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 3
Observaciones: Se ruega solicitar cita previa, a través de correo electrónico (mloreal@ull.edu.es), para organizar las tutorías.						

Profesor/a: PAULO ADRIÁN RODRÍGUEZ RAMOS						
- Grupo: PE 101						
General - Nombre: PAULO ADRIÁN - Apellido: RODRÍGUEZ RAMOS - Departamento: Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social - Área de conocimiento: Trabajo Social y Servicios Sociales						
Contacto - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: prodrira@ull.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	16:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2. Despacho 5
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2. Despacho 5
Observaciones: En caso necesario, las tutorías podrán ser virtuales a través de Google Meet.						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	08:30	12:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2. Despacho 5

Todo el cuatrimestre		Jueves	08:30	10:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 2. Depacho 5
Observaciones: En caso necesario, las tutorías podrán ser virtuales a través de Google Meet.						

Profesor/a: PATRICIO JOSÉ GARCÍA LUIS						
- Grupo: PE 101						
General - Nombre: PATRICIO JOSÉ - Apellido: GARCÍA LUIS - Departamento: Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social - Área de conocimiento: Trabajo Social y Servicios Sociales						
Contacto - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: pgarclui@ull.es - Correo alternativo: - Web: https://www.campusvirtual.ull.es/						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
		Lunes	15:30	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1-1
		Jueves	16:00	17:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1-1
Observaciones:						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
		Lunes	15:30	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1-1

		Jueves	16:00	17:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1-1
Observaciones:						

Profesor/a: MARÍA ELENA PÉREZ JERÓNIMO						
- Grupo: PE 101						
General - Nombre: MARÍA ELENA - Apellido: PÉREZ JERÓNIMO - Departamento: Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social - Área de conocimiento: Trabajo Social y Servicios Sociales						
Contacto - Teléfono 1: 922 317 2 25 - Teléfono 2: - Correo electrónico: mperezje@ull.es - Correo alternativo: mperezje@ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 3 Despacho 4
Todo el cuatrimestre		Miércoles	13:30	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 3 Despacho 4
Observaciones: La tutoría se solicitará, previamente, enviando un correo a mperezje@ull.edu.es. Se podrán realizar tutorías virtuales vía Google Meet.						
Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	11:00	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 3 Despacho 4

Todo el cuatrimestre		Lunes	13:30	15:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 3 Despacho 4
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 3 Despacho 4
Observaciones: La tutoría se solicitará, previamente, enviando un correo a mperezje@ull.edu.es. Se podrán realizar tutorías virtuales vía Google Meet.						

Profesor/a: NICETO AURELIO CABRERA HERNÁNDEZ						
- Grupo: PE 101						
General - Nombre: NICETO AURELIO - Apellido: CABRERA HERNÁNDEZ - Departamento: Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social - Área de conocimiento: Trabajo Social y Servicios Sociales						
Contacto - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: ncabrerh@ull.es - Correo alternativo: - Web: http://www.campusvirtual.ull.es						
Tutorías primer cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	16:00	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	
Observaciones: Previa solicitud vía correo electrónico en horario establecido.						
Tutorías segundo cuatrimestre:						

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	16:00	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	
Observaciones: Previa solicitud vía correo electrónico en horario establecido.						

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Módulo E: Prácticas Externas y Trabajo Fin de Grado**
 Perfil profesional: **Estudio de las distintas realidades y problemáticas que aborda la trabajadora y el trabajador social para dar la respuesta que la sociedad aporta a cada una de ellas. Acercamiento a los distintos espacios profesionales en los que un/a profesional del T**

5. Competencias

Competencias Específicas

- CE25** - Contribuir a la promoción de las mejores prácticas del trabajo social participando en el desarrollo y análisis de las políticas que se implementan.
- CE24** - Gestionar conflictos, dilemas y problemas éticos complejos, identificando los mismos, diseñando estrategias de superación y reflexionando sobre sus resultados.
- CE23** - Trabajar dentro de estándares acordados para el ejercicio del Trabajo Social y asegurar el propio desarrollo profesional utilizando la asertividad profesional para justificar las propias decisiones, reflexionando críticamente sobre las mismas y utilizando la supervisión como medio de responder a las necesidades de desarrollo profesional.
- CE22** - Investigar, analizar, evaluar y utilizar el conocimiento actual de las mejores prácticas del Trabajo Social para revisar y actualizar los propios conocimientos sobre los marcos de trabajo.
- CE20** - Trabajar de manera eficaz dentro de sistemas, redes y equipos interdisciplinarios y multiorganizacionales con el propósito de colaborar en el establecimiento de fines, objetivos y tiempo de duración de los mismos contribuyendo igualmente a abordar de manera constructiva los posibles desacuerdos existentes.
- CE19** - Gestionar, presentar y compartir historias e informes sociales manteniéndolos completos, fieles, accesibles y actualizados como garantía en la toma de decisiones y valoraciones profesionales.
- CE18** - Contribuir a la administración de recursos y servicios colaborando con los procedimientos implicados en su obtención, supervisando su eficacia y asegurando su calidad.
- CE17** - Administrar y ser responsable de su propio trabajo asignando prioridades, cumpliendo con las obligaciones profesionales y evaluando la eficacia del propio programa de trabajo.
- CE16** - Establecer, minimizar y gestionar el riesgo hacia uno mismo y los colegas a través de la planificación, revisión y seguimiento de acciones para limitar el estrés y el riesgo.

- CE15** - Establecer y actuar para la resolución de situaciones de riesgo previa identificación y definición de la naturaleza del mismo
- CE14** - Preparar y participar en las reuniones de toma de decisiones al objeto de defender mejor los intereses de las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades.
- CE13** - Defender a las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades y actuar en su nombre si la situación lo requiere.
- CE12** - Diseñar, implementar y evaluar proyectos de intervención social.
- CE11** - Utilizar la mediación como estrategia de intervención destinada a la resolución alternativa de conflictos.
- CE10** - Analizar y sistematizar la información que proporciona el trabajo cotidiano como soporte para revisar y mejorar las estrategias profesionales que deben dar respuesta a las situaciones sociales emergentes.
- CE9** - Trabajar con los comportamientos que representan un riesgo para las personas, identificando y evaluando las situaciones y circunstancias que configuran dicho comportamiento y elaborando estrategias de modificación de los mismos.
- CE8** - Promover el crecimiento, desarrollo e independencia de las personas identificando las oportunidades para formar y crear grupos, utilizando la programación y las dinámicas de grupos para el crecimiento individual y el fortalecimiento de las habilidades de relación interpersonal.
- CE7** - Apoyar el desarrollo de redes para hacer frente a las necesidades y trabajar a favor de los resultados planificados examinando con las personas las redes de apoyo a las que puedan acceder y desarrollar.
- CE6** - Preparar, producir, implementar y evaluar los planes de intervención con las personas a las que se destina el servicio, los colegas y otros profesionales, negociando el suministro de servicios que deben ser empleados y revisando la eficacia de los planes de intervención con las personas implicadas al objeto de adaptarlos a las necesidades y circunstancias cambiantes.
- CE5** - Interactuar con personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades para conseguir cambios, promocionar el desarrollo de los mismos y mejorar las condiciones de vida a través de la utilización de los métodos y modelos de Trabajo Social, haciendo un seguimiento con regularidad de los cambios que se producen al objeto de preparar la finalización de la intervención.
- CE4** - Responder a situaciones de crisis valorando la urgencia de las situaciones, planificando y desarrollando acciones para hacer frente a las mismas y revisando sus resultados.
- CE3** - Valorar las necesidades y opciones posibles para orientar una estrategia de intervención.
- CE2** - Intervenir con personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades para ayudarles a tomar decisiones bien fundamentadas acerca de sus necesidades, circunstancias, riesgos, opciones preferentes y recursos.

Competencias Generales

- CG1** - Capacidad de análisis y síntesis
- CG3** - Comunicación oral y escrita en lengua española
- CG6** - Capacidad de gestión de la información
- CG7** - Resolución de problemas
- CG10** - Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
- CG12** - Habilidades en las relaciones interpersonales
- CG13** - Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad
- CG14** - Razonamiento crítico
- CG15** - Compromiso ético
- CG17** - Adaptación a nuevas situaciones
- CG18** - Creatividad
- CG21** - Iniciativa y espíritu emprendedor
- CG22** - Motivación por la calidad
- CG23** - Sensibilidad hacia temas medio ambientales

Competencias Básicas

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

SUPERVISIONES / SEMINARIOS EN EL AULA

1. Naturaleza, objetivos, contenidos y evaluación de las Prácticas Externas.
2. El proyecto de prácticas. Cómo planificar el acercamiento a la realidad social
3. La sistematización de la Práctica profesional
4. Naturaleza, características, objetivos y método para analizar la institución/entidad de desarrollo de las prácticas.
5. El conocimiento teórico como punto de partida para la acción.

TRABAJO DE CAMPO

1. Introducción al Campo de Prácticas.
2. Conocimiento de la Institución/organización: **planificación de acciones**
3. Aproximación teórica a la realidad del campo.
4. **Sistematización de la práctica**

Actividades a desarrollar en otro idioma

No existen.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Modelo de Enseñanza Centrada en el Alumnado

Aplica el Modelo de Enseñanza Centrada en el Alumnado (MECA - ULL)
Aprendizaje Servicio, Aprendizaje cooperativo, Método o estudio de casos, Simulación

Descripción

Estas prácticas se realizan en dos espacios: en los Centros e Instituciones que prestan servicios sociales a la ciudadanía y en la Universidad.

Por lo tanto, las estrategias metodológicas para garantizar el aprendizaje del alumnado, son:

1. **Las Actividades de aprendizaje en el centro de prácticas** se desarrollan en entidades de acción social. Son tuteladas

por un/a profesional del Trabajo Social, que orienta los aprendizajes de cada estudiante, en coordinación con el profesorado supervisor de la Universidad. Las mismas se realizan mediante convenio entre la entidad y la Universidad de La Laguna.

2. Los seminarios, actividades de trabajo dirigido y supervisiones son sesiones presenciales en grupo, donde cada estudiante comparte con sus compañeros y compañeras y con el profesorado supervisor su experiencia práctica, favoreciendo la reflexión, el análisis y el aprendizaje de las situaciones observadas y de las actuaciones llevadas a cabo. También se trabaja sobre las actitudes, valores y habilidades de relación personal, necesarias para el desempeño profesional. El profesorado supervisor atiende todas aquellas consultas o dudas que puedan surgirle al estudiantado.

3. El trabajo autónomo del alumnado incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos y lectura de textos especializados. También el alumnado ha de preparar los trabajos teóricos y prácticos que ha de entregar.

4. Las actividades de tutoría, consisten en tiempos de seguimiento realizados por el profesorado supervisor con el objetivo de acompañar el aprendizaje de cada estudiante, revisando contenidos y materiales presentados, aclarando dudas que pudieran surgir del desarrollo de las actividades de aprendizaje en el centro de prácticas y ajustando así la integración de los conocimientos teórico-prácticos.

5. La evaluación es el conjunto de pruebas utilizadas en la valoración continua del progreso de cada estudiante. Se realiza con el propio alumnado, con el profesorado y con el personal tutor de la institución para evaluar el proceso y los resultados del aprendizaje, la capacidad de adaptación y ajuste al campo de prácticas.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Prácticas externas en Entidades	50,00	70,00	120,0	[CG12], [CE4], [CE19], [CG18], [CE5], [CG10], [CE13], [CE9], [CE2], [CG23], [CE11], [CE17], [CG3], [CE24], [CG21], [CE18], [CG13], [CE14], [CE10], [CE25], [CG15], [CE7], [CE20], [CG7], [CG22], [CG17], [CE8], [CE23]
Supervisiones y seminarios	10,00	20,00	30,0	[CG12], [CE16], [CB2], [CE15], [CB5], [CE4], [CE19], [CG18], [CG1], [CG6], [CE9], [CG14], [CE11], [CE17], [CG3], [CE24], [CG21], [CE6], [CE22], [CE10], [CE25], [CG15], [CE12], [CG7], [CG22], [CE3], [CE23]
Total horas	60,00	90,00	150,00	
Total ECTS			6,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

Ander Egg, E (2006).
Metodologías de Acción Social
. Universidad de Jaén: Gráficas La Paz.
Consejo General de Colegios de Diplomados en Trabajo Social (1999).
Código deontológico de la profesión de Trabajo Social
. Consejo General de Colegios de Diplomados en Trabajo Social.
Fernández, T. (coord.) (2009).
Fundamentos del Trabajo Social
. Alianza.
Santana, J.D. (Coord.) (2006).
Manual de Prácticas de Trabajo Social. Sectores y Áreas de Actuación
. Benchomo.

Bibliografía Complementaria

American Psychological Association. (2022).
Manual de Publicaciones (7ª ed.)
. American Psychological Association.
De Robertis, C. (2003).
Fundamentos del Trabajo Social. Ética y Metodología
. Nau Libres.
Fombuena, J. (coord.) (2020).
El Trabajo Social y su acción profesional.
Nau Llibres
Moix, M. (2006).
La práctica del Trabajo Social
. Síntesis

Otros Recursos

- Aula virtual de la asignatura.
- Guía de prácticas de Trabajo Social. Departamento de Trabajo Social y Servicios Sociales. Universidad de La Laguna (2004).
- Biblioteca BULL – Buscadores BULL Internet.

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

La evaluación de las prácticas curriculares y sus actividades académicas, son las integrantes de la evaluación. Los requisitos de la misma se regulan dentro del Boletín Oficial de la Universidad de La Laguna, aprobado en Consejo de Gobierno de 13 de mayo de 2022 (publicado el 24 de mayo) y modificado en Consejo de Gobierno de 31 de mayo de 2023 (publicado el 1 de junio de 2023). Las prácticas curriculares son eminentemente presenciales, aunque se contempla también la posibilidad de que estas se lleven a cabo de forma semipresencial o a distancia, a través de procedimientos en línea, y siempre que se ajuste a la institución elegida y la disponibilidad de la profesional tutor/a de campo. Este tipo de prácticas requerirá la autorización previa de la Comisión de Prácticas Externas y deben ser solicitadas por el/la estudiante antes de que se inicie el procedimiento de elección y adjudicación de campo de prácticas, debiéndose especificar cómo se llevará a cabo el seguimiento de las mismas.

- El proyecto formativo de las prácticas curriculares y las actividades académicas, será elaborado por el/la tutor/a académico/a de manera coordinada con el campo de prácticas y profesional de referencia, determinando los objetivos educativos y las actividades a desarrollar. Los objetivos se establecerán considerando las competencias que debe adquirir el/la estudiante y la relación directa para su adquisición en las prácticas curriculares.
- Para estudiantes, previo informe del PAED (Programa de atención educativa a la diversidad de la ULL), se podrá adaptar en la medida de lo posible, la realización de sus prácticas y actividades, adaptadas a las situaciones personales derivadas o conectadas con su situación.
- Los/as estudiantes deberán cumplir con las **tareas formativas establecidas** en la guía docente de la asignatura de prácticas externas para poder superarse. Las mismas son:
 1. **La asistencia al campo:** Las faltas de asistencia al campo o a las supervisiones conllevarán una reducción de la nota final de la asignatura. En ningún caso podrán superar el 20% las faltas de asistencia a las supervisiones (con el/la tutor/a académico/a) y el 10% de asistencia al campo. Las ausencias, aunque sean justificadas, deberán ser recuperadas hasta realizar el número de horas exigido en la asignatura. El abandono o la falta reiterada de asistencia al campo y/o supervisiones, la no justificación de las ausencias y la no recuperación de las horas aún justificándolas supondrá el suspenso en la asignatura. La Comisión de Prácticas tendrá en cuenta y valorará las situaciones excepcionales (enfermedad grave o accidente, fallecimiento de familiares de primer y segundo grado, etc.), quedando a criterio de la Comisión, su aceptación y valorar otorgar una calificación de "no presentado/a".
 2. **La asistencia a las reuniones tripartitas:** entre alumnado, tutor/a académico/a y profesional de campo para valorar el desarrollo del proceso de prácticas y desarrollar una evaluación continua. Se plantearán de forma preferentemente online, con reporte de asistencia a través de Google Meet y con constancia de acuerdos alcanzados a través de acta firmada por tutor/a académico/a y alumnado. En este curso se proponen para Tercero dos reuniones tripartitas mínimas (al inicio de las prácticas y al finalizar).
 3. **Asistencia a las supervisiones y tutorías** que se valoren necesarias para el proceso de aprendizaje, convocadas por el profesorado que supervisa sus prácticas.
 4. **Asistencia a los seminarios programados específicamente para la asignatura y realización de acciones formativas complementarias.** Se organizará un primer seminario dirigido a explicar el proceso de elección de campo de prácticas, formalización del anexo de formación e incorporación a la entidad. El segundo seminario irá dirigido a introducir el trabajo académico dirigido a explicar el contenido, proceso de elaboración y entrega de la memoria final de prácticas. El alumnado deberá realizar obligatoriamente un mínimo de 20 horas de formación complementaria en áreas vinculadas con el Trabajo Social a través de la oferta disponible durante el cuatrimestre en el POAT, cursos de extensión universitaria u otras acciones formativas externas a la Universidad de interés (asistencia a jornadas, congresos, cursos, talleres, etc.). En todo caso, dichas acciones formativas deben desarrollarse, evaluarse y certificarse dentro del cuatrimestre en el que se imparte la asignatura y entregar el documento acreditativo a la Comisión de Prácticas a través del procedimiento que se habilite.
 5. **Entrega de la Memoria Final:** documento que tiene como objetivo principal evaluar y documentar la experiencia del estudiante, permitiendo la reflexión, el aprendizaje, la documentación de las actividades realizadas y el desarrollo personal. Proporciona una evidencia tangible de las tareas y proyectos en los que participó y los resultados obtenidos y competencias alcanzadas.

Así mismo, en la evaluación se tendrán en cuenta:

- Asistencia y puntualidad al campo de prácticas.
- Trato correcto a los/as profesionales, a otros miembros de la entidad y a las personas usuarias.
- Conocimiento teórico-práctico del recurso.
- Confidencialidad y respeto ante el secreto profesional.
- Responsabilidad en las tareas asignadas o acordadas.
- Capacidad de empatía con la población destinataria.
- Capacidad de atención y receptividad.
- Uso correcto de terminología técnica propia de la profesión y de un lenguaje no sexista e inclusivo.
- Entrega de los trabajos según fechas señalada por la comisión de coordinación de prácticas.
- Las faltas de ortografía restan puntuación en la calificación. En concreto, por cada falta ortográfica (incluyendo abreviaturas no convencionales) se descontará un punto.
- El plagio de documentos en trabajos escritos será motivo de suspenso.

En el caso de que un/a alumno/a fuera recusado/a, formal y justificadamente por la Entidad Colaboradora de las Prácticas Externas, se calificará como suspenso de la asignatura en la convocatoria final de mayo y junio, y tendrá que volver a matricularse en el curso siguiente para realizar las Prácticas Externas en una nueva Entidad Colaboradora.

La Renuncia a seguir en el programa de las Prácticas Externas deberá comunicarse formalmente a la Coordinador/a de la asignatura y a los/as Responsables de la Entidad Colaboradora de Prácticas Externas, por parte del/la alumno/a y con la documentación - justificación de la misma que proceda.

Se entiende agotada la convocatoria de evaluación de prácticas curriculares cuando el/la estudiante: a) tiene adjudicado un campo de prácticas, b) asistencia a la primera supervisión tripartita, c) asistencia a los dos primeros seminarios, d) asistencia a una tutoría mínima, e) realizadas las primeras 30 horas presenciales. Para aquellos/as que abandonen una vez cubiertos estos pasos previos, aparecerán en la acta como suspenso.

El sistema de evaluación se distribuye de la siguiente manera:

=> **Tutor/a académico/a:** 60% de la calificación global. La evaluación se centrará en el grado de competencia adquiridas y resultados de aprendizaje, a través de la memoria final entregada, asistencia y participación en las tutorías, supervisiones y resto de acciones formativas establecidas. El 50% de la calificación correspondiente al tutor/a académico/a se distribuirá de la siguiente.

- Asistencia a supervisiones: 10%.
- Test de evaluación de habilidades y competencias adquiridas por el alumnado: 10%.
- Trabajo académico-Memoria final de prácticas: 40%.

=> **Tutor/a externo/a:** 20% de la calificación global. La evaluación se centrará en la elaboración por parte de éste/a, de un informe final o la conclusión de las prácticas, que recogerá el número de horas realizadas por el/la estudiante y en el cual podrá valorar los siguientes aspectos referidos, en su caso, tanto a las competencias genéricas como a las específicas, previstas en el correspondiente proyecto formativo y especificadas en el capítulo IV, artículo 30, sobre el Informe de seguimiento intermedio e informe final del tutor o tutor/a de la entidad colaboradora. El tutor o tutor/a de la entidad colaboradora realizará y remitirá al tutor o tutor/a académica un informe final, a la conclusión de las prácticas, que recogerá el número de horas realizadas por el o la estudiante y en el cual podrá valorar las competencias genéricas y específicas previstas en el proyecto formativo.

=> **Estudiante:** 10% donde se autoevalúan las competencias y resultados de aprendizaje durante la realización de las prácticas curriculares.

=> **Seminarios y acciones formativas complementarias:** 10% por la asistencia y realización de 20 horas de formación en diferentes áreas vinculadas con el Trabajo Social. Es un requisito indispensable que el alumnado realice todas las horas de formación para superar la asignatura.

Se precisa **tener las cuatro partes del sistema de evaluación superadas con el 50% del valor de cada una de ellas, para poder hacer la media y otorgar la calificación final.** En el caso de que no se haya superado una de las partes del sistema de evaluación, el alumnado aparecerá como suspenso en la asignatura y, en el caso de que la suma de la media de todas las partes sea superior a 5, en el acta se reflejará la nota de 4,5.

Las calificaciones que obtuviera el alumnado en las diferentes tareas formativas establecidas en la guía docente de la asignatura durante un curso académico, **se podrán conservar hasta el siguiente**, sin perjuicio del derecho del alumnado a volver a realizar dichas actividades.

El alumnado que **no haya superado la asignatura** por una evaluación negativa por parte de los/as tutores/as externos/as de campo en cursos anteriores, deberán **elegir nuevo campo de prácticas en última instancia** y una vez lo haya hecho todo el alumnado que la cursa por primera vez. De igual manera, en los casos en los que se supere la asignatura al disponer de suficiente nota media, pero igualmente se tenga una evaluación negativa por parte del campo de prácticas y la imposibilidad de dar continuidad a las asignaturas de prácticas externas en éste, se tendrá que elegir nuevo campo siguiendo el procedimiento establecido anteriormente.

Para la obtención de Matrícula de Honor: según el artículo 5.6 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, el número de matrículas no puede exceder del cinco por ciento de estudiantes matriculados/as en una materia en el correspondiente curso académico. Para la misma se deberán producir las siguientes circunstancias:

- Tener nota media de 9 a lo largo del curso en todas las pruebas realizadas.
- Propuesta motivada, por escrito, de la tutor/a o tutor al resto del profesorado de la asignatura, antes de que finalicen las prácticas curriculares y antes de las convocatorias de evaluación.
- Defensa pública de la memoria de prácticas ante la comisión de coordinación de prácticas.
- Obtención de la mayoría de los votos entre el profesorado de la comisión de coordinación a favor de la Matrícula de Honor.

El alumnado que se encuentre en la quinta o posteriores convocatorias y desee ser evaluado por un Tribunal, deberá presentar una solicitud a través del procedimiento habilitado en la sede electrónica, dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación. Dicha solicitud deberá realizarse con una antelación mínima de diez días hábiles al comienzo del periodo de exámenes.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Informes memorias de prácticas	[CB5], [CB2], [CG22], [CG21], [CG18], [CG17], [CG14], [CG3], [CG1], [CE3], [CE5], [CE6], [CE8], [CE9], [CE10], [CE12], [CE17], [CE19], [CE22], [CE25]	Realización de la memoria final de prácticas con la indicaciones establecidas por la Comisión de Coordinación de Prácticas. El trabajo serán evaluados por el/la tutor/a académico/a.	40,00 %
Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[CG18], [CG10], [CG7], [CG6], [CG1], [CE2], [CE3], [CE7], [CE11], [CE15], [CE17], [CE19], [CE23], [CE24]	Actividades realizadas en supervisiones y seminarios	20,00 %
Autoevaluación	[CG1], [CE18], [CE23]	Cumplimentación y entrega al tutor/a académico/a de la ficha de autoevaluación	10,00 %
Evaluación del/la tutor/a de campo	[CG23], [CG22], [CG18], [CG17], [CG15], [CG13], [CG12], [CG10], [CG6], [CG3], [CG1], [CE4], [CE8], [CE9], [CE13], [CE14], [CE16], [CE17], [CE18], [CE20], [CE23], [CE24]	Cumplimentación y entrega al tutor/a académico/a de la ficha de evaluación del tutor/a de campo	20,00 %
Test de evaluación de habilidades y competencias adquiridas por el alumnado	[CE24], [CG1], [CG3], [CG6], [CG12], [CG13], [CG15], [CG18], [CG22], [CE4], [CE14], [CE18], [CE20], [CE13], [CG10], [CG17], [CE8], [CE9], [CE23], [CE17], [CE16], [CG23]	Evaluación del tutor/a académica/a de las habilidades y competencias del alumnado en función de todo el proceso seguido (prácticas en el campo, participación en supervisiones, etc.).	10,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

CE.17: Pide opinión a sus compañeros/as. Programa su intervención.

Cumple con sus responsabilidades y obligaciones personales y profesionales. Emplea adecuadamente los instrumentos de programación y organización. Es eficaz y eficiente en la gestión del tiempo. Emplea adecuadamente los instrumentos de programación y organización.

CE.18: Se esfuerza en mejorarse como recurso.

CE23: Adquiere habilidades para la supervisión del trabajo profesional, aplicando los estándares para el ejercicio profesional.

CE24: Incorpora la perspectiva de género en la práctica del Trabajo Social.

CG1: Utiliza en los trabajos individuales o grupales una variedad de documentación, evaluando la pertinencia de datos de diferente ramas: trabajo social, psicológicos, demográficos, económicos, sociológicos, jurídicos, como evidencia empírica de sus argumentaciones.

CG3: Se expresa por escrito con precisión y corrección gramatical y ortográfica. Es capaz de expresarse verbalmente con soltura, fluidez, claridad y de forma comprensible. Hace un uso no sexista del lenguaje.

CG6: Conoce y maneja Internet como fuente para la búsqueda de información.

CG13: Se interesa por conocer y aproximarse en la realización de sus prácticas de trabajo social a personas, familias, grupos y comunidades procedentes de otras culturas.

CG15: Conoce los principios y valores en los que se sustenta el Trabajo Social. Se comporta de forma ética en su trabajo.

CG18: Elabora trabajos adoptando enfoques originales, tanto en la selección de temas, preguntas que formula, enfoques teóricos que referencia y metodologías de análisis que emplea.

CG22: Asume sus responsabilidades en el proceso de aprendizaje; avanza en conocimientos, entrega de trabajos en fecha, relaciona los contenidos teóricos y prácticos. Presenta trabajos con rigor y óptima calidad.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

Se seguirán los horarios establecidos por la Facultad para esta asignatura:

- Las supervisiones en aula se acordarán con el tutor/a académico/a.
- La asistencia a las acciones formativas dependerá de su programación por la entidad organizadora, aunque, en ningún caso, podrán interferir con los horarios de prácticas en los campos ni con el resto de actividades previstas dentro de la asignatura.
- La asistencia a campo de prácticas, por norma general, se realizará los miércoles, jueves y viernes, en las fechas indicadas en la presentación de la asignatura. En casos excepcionales, se podrán realizar otros días de la semana cuando se requieran por las características del campo y el alumnado tenga disponibilidad y no afecte a su proceso formativo en el grado universitario.

*La distribución por semanas es orientativa y puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Segundo cuatrimestre

Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	SUPERVISIÓN EN AULA	- Presentación del programa y campos de prácticas . Aspectos básicos y naturaleza de la asignatura - Asignación de campos . - Supervisión : Orientación de la actividad práctica, pautas para la elaboración del trabajo.	10.00	5.00	15.00

Semana 2:	TRABAJO DE CAMPO	- Prácticas de campo: presentación e inserción en el Campo de Prácticas.	10.00	10.00	20.00
Semana 3:	TRABAJO DE CAMPO SUPERVISIÓN	- Prácticas de campo: observación y apoyo a la actividad profesional. Registro y sistematización de la acción. - Supervisión: Orientación de la actividad práctica, pautas para la elaboración del trabajo.	10.00	15.00	25.00
Semana 4:	TRABAJO DE CAMPO	- Prácticas de campo: observación y apoyo a la actividad profesional. Registro y sistematización de la acción.	5.00	15.00	20.00
Semana 5:	TRABAJO DE CAMPO	- Prácticas de campo: observación y apoyo a la actividad profesional. Registro y sistematización de la acción.	5.00	15.00	20.00
Semana 6:	TRABAJO DE CAMPO SUPERVISIÓN EN AULA	- Prácticas de campo: observación y apoyo a la actividad profesional. Registro y sistematización de la acción. - Supervisión: Orientación de la actividad práctica, pautas para la elaboración del trabajo.	10.00	15.00	25.00
Semana 7:	EVALUACIÓN TRIPARTITA	- Celebración de la tripartita y valoración del proceso del alumnado.	10.00	15.00	25.00
Semana 8:	PRÁCTICAS EXTERNAS DE INVESTIGACIÓN EN TRABAJO SOCIAL II: ESTUDIO DE REALIDADES SOCIALES		0.00	0.00	0.00
Semana 9:	PRÁCTICAS EXTERNAS DE INVESTIGACIÓN EN TRABAJO SOCIAL II: ESTUDIO DE REALIDADES SOCIALES		0.00	0.00	0.00

Semana 10:	PRÁCTICAS EXTERNAS DE INVESTIGACIÓN EN TRABAJO SOCIAL II: ESTUDIO DE REALIDADES SOCIALES		0.00	0.00	0.00
Semana 11:	PRÁCTICAS EXTERNAS DE INVESTIGACIÓN EN TRABAJO SOCIAL II: ESTUDIO DE REALIDADES SOCIALES		0.00	0.00	0.00
Semana 12:	PRÁCTICAS EXTERNAS DE INVESTIGACIÓN EN TRABAJO SOCIAL II: ESTUDIO DE REALIDADES SOCIALES		0.00	0.00	0.00
Semana 13:	PRÁCTICAS EXTERNAS DE INVESTIGACIÓN EN TRABAJO SOCIAL II: ESTUDIO DE REALIDADES SOCIALES		0.00	0.00	0.00
Semana 14:	PRÁCTICAS EXTERNAS DE INVESTIGACIÓN EN TRABAJO SOCIAL II: ESTUDIO DE REALIDADES SOCIALES		0.00	0.00	0.00
Semana 15:	PRÁCTICAS EXTERNAS DE INVESTIGACIÓN EN TRABAJO SOCIAL II: ESTUDIO DE REALIDADES SOCIALES		0.00	0.00	0.00

Semana 16 a 18:	EVALUACIÓN FINAL		0.00	0.00	0.00
Total			60.00	90.00	150.00