

Escuela Universitaria de Turismo Iriarte

Grado en Turismo (IRIARTE)

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

Administración de empresas
(2023 - 2024)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Administración de empresas	Código: 509431104
- Centro: Escuela Universitaria de Turismo Iriarte - Lugar de impartición: Escuela Universitaria de Turismo Iriarte - Titulación: Grado en Turismo (IRIARTE) - Plan de Estudios: 2009 (Publicado en 2009-11-25) - Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas - Itinerario / Intensificación: - Departamento/s: Economía y Empresa - Área/s de conocimiento: Economía y Empresa - Curso: 1 - Carácter: Formación básica - Duración: Primer cuatrimestre - Créditos ECTS: 6,0 - Modalidad de impartición: Presencial - Horario: Enlace al horario - Dirección web de la asignatura: http://www.iriarteuniversidad.es - Idioma: Castellano	

2. Requisitos de matrícula y calificación

Ninguno

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: KEVIN DE PAZ
- Grupo:
General - Nombre: KEVIN - Apellido: DE PAZ - Departamento: Economía y Empresa - Área de conocimiento: Economía y Empresa

Contacto

- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: kevindepaz@iriarteuniversidad.es
- Correo alternativo:
- Web: <http://moodle.iriarteuniversidad.es>

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	14:00	16:00	- - -	
Todo el cuatrimestre		Viernes	12:00	14:00	- - -	

Observaciones: Las tutorías se realizarán preferentemente bajo cita previa concertada por email, y a ser posible por medios electrónicos, o en su caso, presencialmente en el horario siguiente.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	14:00	16:00	- - -	
Todo el cuatrimestre		Viernes	12:00	14:00	- - -	

Observaciones: Las tutorías se realizarán preferentemente bajo cita previa concertada por email, y a ser posible por medios electrónicos, o en su caso, presencialmente en el horario siguiente.

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Formación Básica**

Perfil profesional: **Administración y gestión de empresas. Viajes, turismo, ocio**

5. Competencias

Competencias específicas

CE13.1 - 13.1 Conocer los elementos y flujos del proceso de comunicación

CE12.3 - 12.3 Conocer los distintos modelos organizativos de empresas turísticas

CE12.2 - 12.2 Conocer los conceptos y herramientas más actuales de planificación, organización, dirección, coordinación y control

CE12.1 - 12.1 Conocer los principios básicos de la dirección y gestión de empresas

CE7.2 - 7.2 Conocer las interrelaciones que se producen entre los agentes del sector turístico

CE7.1 - 7.1 Conocer y reconocer los principales agentes que actúan en el mercado turístico nacional e internacional:

Administraciones Públicas, empresas de proveedores finales, agentes de distribución y mediación, organizaciones no gubernamentales, sociedad civil, etc.

CE6.1 - 6.1 Conocer las particularidades del servicio turístico

Competencias Generales

CG6 - Tener una marcada orientación de servicio al cliente

CG7 - Reconocer los principales agentes turísticos

CG12 -) los distintos tipos de entidades turísticas

CG13 - Manejar técnicas de comunicación

Competencias Básicas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de textos avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos de la vanguardia de su campo de estudios

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vacación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio

CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

1. La empresa como sistema y su perspectiva histórica.
2. El entorno empresarial y la responsabilidad social.
3. El empresario y la cultura empresarial
4. Objetivos empresariales, objetivos comerciales y operativos.
5. Objetivos financieros.
6. Extensiones.

Actividades a desarrollar en otro idioma

Los alumnos leerán y analizarán artículos y/o apartados de libros en inglés, relacionados con la asignatura, así como vídeos sobre la materia, estando su calificación integrada en la nota del trabajo.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

La metodología se basa en el siguiente esquema secuencial para una sesión estándar de dos horas:

- Introducción teórica
- Discusión sobre la teoría expuesta, debate.
- Trabajo práctico y planteamiento de tareas.

Clases teórico-prácticas: Se utilizará principalmente la clase magistral. Durante la exposición se podrán plantear preguntas o situaciones problemáticas sobre un tema, introducir pequeñas actividades prácticas, resolver las dudas que puedan plantearse, orientar la búsqueda de información, etc.

- Clases prácticas: Se fomentará el aprendizaje cooperativo a través del trabajo en equipo en actividades relacionadas con estudios de casos, realización de informes sobre los mismos y posterior debate.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	22,50	33,75	56,25	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG13], [CG12], [CG7], [CG6], [CE6.1], [CE7.1], [CE7.2], [CE12.1], [CE12.2], [CE12.3], [CE13.1]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	31,25	45,00	76,25	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG13], [CG12], [CG7], [CG6], [CE6.1], [CE7.1], [CE7.2], [CE12.1], [CE12.2], [CE12.3], [CE13.1]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	3,25	6,75	10,0	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG13], [CG12], [CG7], [CG6], [CE6.1], [CE7.1], [CE7.2], [CE12.1], [CE12.2], [CE12.3], [CE13.1]

Realización de exámenes	3,00	4,50	7,5	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG13], [CG12], [CG7], [CG6], [CE6.1], [CE7.1], [CE7.2], [CE12.1], [CE12.2], [CE12.3], [CE13.1]
Total horas	60,00	90,00	150,00	
Total ECTS			6,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

- Casanueva, C; J. García; F.J. Caro (2000): Organización y gestión de empresas turísticas. Ediciones Pirámide. Madrid.
- Oreja, J.R. (2002): Organización de Empresas. Editorial Xerach, La Laguna.
- Martín, I. (2000): Dirección y gestión de empresas del sector turístico. Ediciones Pirámide. Madrid.
- Dirigir vía inducción. Una aproximación multidisciplinar. AECA 2010
- Transforming Human Resources. Elsevier 2010.
- People and Organizations. MIT OpenCourseWare, <http://ocw.mit.edu/courses/sloan-school-of-management/15-668-people-and-organizations-fall-2010/>

Bibliografía Complementaria

Ecotur (2007): Criterios globales de turismo sostenible. Ecotur.es Dwyer, L., et al. (2008): Destination and enterprise management for a tourism future, Tourism Management xxx, pp 1-12.2 Kliksberg, B. (2009): Responsabilidad social corporativa en tiempos de crisis. Harvard Deusto Business Review, nº 180 (junio 2009) Kotter, J.P. y L.A. Schlesinger (2008): La elección de estrategias para el cambio. Harvard Business Review, julio 2008.

Otros Recursos

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

La evaluación consta de dos itinerarios, evaluación continua y evaluación final única. La evaluación continua consta de diferentes pruebas de evaluación. Los pesos de la evaluación son los que se indican en esta guía en el apartado correspondiente a Estrategia Evaluativa.

En particular se realizarán dos exámenes, una prueba liberatoria a mitad de cuatrimestre y un examen final en convocatoria. Ambas estarán compuestas al 50% por preguntas tipo test y preguntas a desarrollar. La evaluación continua también consta de actividades a entregar a través del aula virtual, propuestas por el profesor con carácter semanal o quincenal y que serán por regla general individuales pero que en algún caso se pueden plantear como tareas en grupo. Las tareas versarán fundamentalmente sobre casos de éxito o fracaso empresarial reales sobre los que el alumnado tendrá que recabar información.

MATERIA

Trabajo - prácticas--30%

Tipo tests , calendario coordinado--20%

Prueba liberatoria de mitad de cuatrimestre--30%

Examen final--20%

Detalles sobre el formato de pruebas liberatorias y del examen final--Deben combinar tipo test, respuesta corta y respuesta larga.

Todo el alumnado se considera de Evaluación Continua, salvo que antes de superar el 50% de las actividades de la Evaluación Continua, solicite la Evaluación Final Única a través del Aula Virtual de la Asignatura, o salvo causa de fuerza mayor sobrevenida posteriormente, en cuyo caso se requerirá autorización por parte del Centro.

El alumnado que no supere el **70%** de asistencia salvo causa justificada y autorizada por el Centro, perderá la calificación correspondiente a la prueba liberatoria de mitad de cuatrimestre y tendrá que superarla de nuevo en la primera convocatoria junto con el examen final. Dicha prueba liberatoria también deberá repetirse junto con el examen final si no hubiera sido superada.

Se entenderá agotada la convocatoria de Evaluación Continua desde que el alumnado se presente, al menos, al 50% de las actividades de Evaluación Continua.

Se conservarán las partes superadas de la Evaluación Continua en la Segunda Convocatoria de dicho curso académico (Julio)

Evaluación no presencial o única: se considera únicamente la realización del examen, en cuyo caso éste pasa a valer un 100% de la calificación, en convocatoria oficial.

Alumnado en 5ª, 6ª y 7ª convocatoria

El alumnado que se encuentre en la quinta o posteriores convocatorias y desee ser evaluado por un Tribunal, deberá presentar una solicitud a través del procedimiento habilitado en la sede electrónica. Dicha solicitud deberá realizarse con una antelación mínima de diez días hábiles del comienzo del periodo de exámenes

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG13], [CG12], [CG7], [CG6], [CE6.1], [CE7.1], [CE7.2], [CE12.1], [CE12.2], [CE12.3], [CE13.1]	Pruebas objetivas	20,00 %

Pruebas de respuesta corta	[CB5], [CB4], [CB3], [CB2], [CB1], [CG13], [CG12], [CG7], [CG6], [CE6.1], [CE7.1], [CE7.2], [CE12.1], [CE12.2], [CE12.3], [CE13.1]	Prueba corta	25,00 %
Pruebas de desarrollo	[CB3], [CB2], [CB1], [CG13], [CG12], [CG7], [CG6], [CE7.1], [CE12.1]	preguntas de respuesta larga	25,00 %
Trabajos y proyectos	[CB5], [CB3], [CB1], [CG13], [CG7], [CG6], [CE6.1], [CE7.1], [CE7.2], [CE12.1], [CE12.2], [CE12.3], [CE13.1]	Coherencia y ortografía	30,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

- Comprender el papel fundamental del empresario y las funciones que cumple.
- Destacar, analizar y comprender aquellos factores externos que afectan a las organizaciones, en particular aquellas dedicadas a la hostelería, a la intermediación y al ocio complementario.
- Determinar las características internas, los subsistemas y funciones básicas que configuran la administración de la empresa.
- Realizar valoraciones críticas de temas empresariales relacionados con la actividad turística.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

* La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	1(I)	Clases teórico prácticas y tutorías	4.00	5.00	9.00
Semana 2:	1(II)	Clases teórico prácticas y tutorías	4.00	5.00	9.00

Semana 3:	1(III)	Clases teórico prácticas y tutorías	4.00	5.00	9.00
Semana 4:	2(I)	Clases teórico prácticas y tutorías	2.00	10.00	12.00
Semana 5:	2(II)	Clases teórico prácticas y tutorías	2.00	10.00	12.00
Semana 6:	3(I)	Clases teórico prácticas y tutorías	3.00	5.00	8.00
Semana 7:	3(II)	Clases teórico prácticas y tutorías. Pruebas evaluativas.	3.00	5.00	8.00
Semana 8:	4(I)	Clases teórico prácticas y tutorías	4.00	5.00	9.00
Semana 9:	4(II)	Clases teórico prácticas y tutorías	4.00	5.00	9.00
Semana 10:	5(I)	Clases teórico prácticas y tutorías	5.00	10.00	15.00
Semana 11:	5(II)	Clases teórico prácticas y tutorías	5.00	5.00	10.00
Semana 12:	5(III)	Clases teórico prácticas y tutorías	5.00	5.00	10.00
Semana 13:	6(I)	Clases teórico prácticas y tutorías	5.00	5.00	10.00
Semana 14:	6(II)	Clases teórico prácticas y tutorías	5.00	5.00	10.00
Semana 15:	Semana 15 en adelante	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la realización de pruebas.	5.00	5.00	10.00
Total			60.00	90.00	150.00