

Facultad de Derecho

Graduado/a en Relaciones Laborales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

Dirección de Recursos Humanos II
(2023 - 2024)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Dirección de Recursos Humanos II	Código: 239244201
<ul style="list-style-type: none">- Centro: Facultad de Derecho- Lugar de impartición: Facultad de Derecho- Titulación: Graduado/a en Relaciones Laborales- Plan de Estudios: 2010 (Publicado en 2011-03-21)- Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas- Itinerario / Intensificación:- Departamento/s: Dirección de Empresas e Historia Económica- Área/s de conocimiento: Organización de Empresas- Curso: 4- Carácter: Obligatoria- Duración: Segundo cuatrimestre- Créditos ECTS: 6,0- Modalidad de impartición: Presencial- Horario: Enlace al horario- Dirección web de la asignatura: http://campusvirtual.ull.es- Idioma: Castellano	

2. Requisitos de matrícula y calificación

Se recomienda haber superado Dirección y Recursos humanos I

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: BASILIO DAMIÁN DE LEÓN POLEO
- Grupo: 1
General <ul style="list-style-type: none">- Nombre: BASILIO DAMIÁN DE- Apellido: LEÓN POLEO- Departamento: Dirección de Empresas e Historia Económica- Área de conocimiento: Organización de Empresas

<p>Contacto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: bleonpol@ull.es - Correo alternativo: - Web: https://www.campusvirtual.ull.es/ 						
<p>Tutorías primer cuatrimestre:</p>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:30	18:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	0.4
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:30	18:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	0.4
Observaciones:						
<p>Tutorías segundo cuatrimestre:</p>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:30	18:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	0.4
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:30	18:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	0.4
Observaciones:						

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Obligatoria**
Perfil profesional:

5. Competencias

Específicas

- E3** - Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral
- E7** - Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos
- E9** - Capacidad para realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales
- E11** - Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo, contratación laboral y determinación condiciones de trabajo
- E13** - Capacidad de representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales

Generales

- G2** - Capacidad de organización y planificación
- G8** - Capacidad de toma de decisiones
- G11** - Habilidades en las relaciones interpersonales
- G13** - Capacidad de negociación

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

- Profesor/a: Juan Carlos Martín Bello
- Temas (epígrafes):
- Introducción
- Selección de personal
- Formación
- Desarrollo de personal
- Evaluación del desempeño
- Compensación
- Auditoría de Recursos Humanos
- Nuevos desafíos en la gestión de personas

Actividades a desarrollar en otro idioma

Estudio de caso en inglés.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

La asignatura se divide en clases teóricas, prácticas, seminarios y actividades formativas, con clases magistrales, prácticas de aula individual y de grupo, trabajos individuales y realización de seminarios, cursos, conferencias, etc.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	30,00	0,00	30,0	[G2], [E13], [E11], [E9], [E7], [E3]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	15,00	0,00	15,0	[G13], [G11], [G8], [E13], [E11], [E9], [E7], [E3]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	12,00	10,00	22,0	[G13], [G11], [G8], [E13], [E11], [E9], [E7], [E3]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	45,00	45,0	[G13], [G11], [G8], [E13], [E11], [E9], [E7], [E3]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	25,00	25,0	[G13], [G11], [G8], [E13], [E11], [E9], [E7], [E3]
Preparación de exámenes	0,00	10,00	10,0	[G13], [G11], [G8], [E13], [E11], [E9], [E7], [E3]
Realización de exámenes	3,00	0,00	3,0	[G13], [G11], [G8], [E13], [E11], [E9], [E7], [E3]
Total horas	60,00	90,00	150,00	
		Total ECTS	6,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

Gómez-Mejía, L. R., Balkin, D. B., Cardy, R. L. (2001). Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Editorial Prentice Hall, Madrid.

Dolan, S. L., Jackson, S. E., Randall, S. S., Valle Cabrera, R. (2007). La Gestión de los Recursos Humanos. Editorial McGraw-Hill, Madrid.

Claver Cortés, E, Gascó Gascó, J. L., Llopis Taverner, J. (2001). Los Recursos Humanos en la Empresa: Un Enfoque Directivo. (Segunda

Reedición) Editorial Cívitas, Madrid

Bibliografía Complementaria

Otros Recursos

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

La evaluación del rendimiento académico del alumno atenderá a los resultados de la evaluación continua de los ejercicios prácticos, actividades formativas y trabajo en equipo, más una prueba teórica (tipo test) que se celebrará en las convocatorias oficiales. En este test, los errores restarán de la suma total. Para superar satisfactoriamente la asignatura será necesario obtener una calificación mínima de 5 puntos, en una escala de 0 a 10, a partir de la valoración conjunta de todas las pruebas. El valor del examen es el 50% y la evaluación continua 50%.

El total de Prácticas realizadas, tendrán un valor de hasta 7.0 puntos, en la calificación total de la EC.

Las Actividades Formativas podrán valer hasta 3 puntos (sobre 10), en la calificación total de la EC.

La calificación obtenida en la evaluación continua se guardará en todas las convocatorias. Para aquellos alumnos que no realicen o renuncien a la evaluación continua, la evaluación única se realizará con un examen tipo test, más un ejercicio práctico. El valor del examen es el 50% y el ejercicio práctico 50%.

Para superar la asignatura es necesario como mínimo obtener un 3.5 en el examen teórico.

En caso de que un/a alumno/a no supere la asignatura por incumplir la condición de obtener un 3.5 sobre 10, como mínimo, en el examen teórico y su puntuación total supere los 4 puntos, su calificación final será de 4 puntos.

La primera convocatoria de examen será con evaluación continua.

Se podrá renunciar a la evaluación continua en cualquier momento, hasta el día del examen.

Se entenderá agotada la convocatoria, para cualquiera de las dos modalidades de evaluación, sólo en el caso de que el o la estudiante se presente al examen que se realizará el día fijado para cada convocatoria oficial.

“El alumnado que se encuentre en la quinta o posteriores convocatorias y desee ser evaluado por un Tribunal, deberá presentar una solicitud a través del procedimiento habilitado en la sede electrónica, dirigida a la persona responsable de su Facultad o Escuela (recomendable concretar según la titulación: Decana, Decano, Director o Directora). Dicha solicitud deberá realizarse con una antelación mínima de diez días hábiles al comienzo del periodo de exámenes”

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[G11], [G8], [G2], [E11], [E7], [E3]	Tipo test	70,00 %
Trabajos y proyectos	[G13], [G11], [G8], [G2], [E9], [E7], [E3]	Trabajo individual	10,00 %
Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[G13], [G11], [G8], [G2], [E13], [E7]	Prácticas de clase	20,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

Desarrollar proyectos de investigación en el ámbito laboral
 Aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos
 Dirigir grupos de personas
 Realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales
 Asesorar y/o gestionar en materia de empleo, contratación laboral y determinación de condiciones de trabajo
 Aplicar las distintas técnicas de evaluación y auditoría sociolaboral

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

* La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Segundo cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	1	Explicar tema 1. Práctica sobre contenido del tema.	4.00	6.00	10.00
Semana 2:	1	Explicar tema 1. Estudio de caso. Profundización en contenidos del tema.	3.00	6.00	9.00
Semana 3:	2	Explicar tema 2. Práctica en grupo.	6.00	6.00	12.00
Semana 4:	2	Explicar tema 2. Práctica sobre contenido del tema. Profundización en contenidos del tema.	3.00	6.00	9.00
Semana 5:	3	Explicar tema 3. Estudio de caso.	6.00	6.00	12.00
Semana 6:	3	Explicar tema 3. Práctica sobre contenido del tema. Profundización en contenidos del tema.	3.00	6.00	9.00
Semana 7:	3	Explicar tema 3. Práctica sobre contenido del tema.	6.00	6.00	12.00
Semana 8:	4	Explicar tema 4. Práctica sobre contenido del tema. Profundización en contenidos del tema.	3.00	6.00	9.00
Semana 9:	4	Explicar tema 4. Estudio de caso.	4.00	6.00	10.00
Semana 10:	5	Explicar tema 5. Práctica en grupo. Profundización en contenidos del tema.	4.00	6.00	10.00
Semana 11:	5	Explicar tema 5. Práctica sobre contenido del tema.	6.00	6.00	12.00

Semana 12:	6	Explicar tema 6. Práctica sobre contenido del tema. Profundización en contenidos del tema.	3.00	6.00	9.00
Semana 13:	6	Explicar tema 6. Práctica sobre contenido del tema.	3.00	6.00	9.00
Semana 14:	7	Explicar tema 7. Práctica sobre contenido del tema. Profundización en contenidos del tema.	3.00	6.00	9.00
Semana 15:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la evaluación.	3.00	6.00	9.00
Total			60.00	90.00	150.00