

# **Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado**

## **Máster Universitario en Abogacía y Procura**

**GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :**

**Prácticas Externas II  
(2023 - 2024)**

## 1. Datos descriptivos de la asignatura

<b>Asignatura: Prácticas Externas II</b>	<b>Código: 235761205</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Centro: <b>Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado</b></li><li>- Lugar de impartición: <b>Escuela de Prácticas Jurídicas del Ilustre Colegio de Abogados de Santa Cruz de Tenerife y en la Facultad de Derecho de la ULL</b></li><li>- Titulación: <b>Máster Universitario en Abogacía y Procura</b></li><li>- Plan de Estudios: <b>2023 (Publicado en 2023-07-25)</b></li><li>- Rama de conocimiento: <b>Ciencias Sociales y Jurídicas</b></li><li>- Itinerario / Intensificación:</li><li>- Departamento/s:<ul style="list-style-type: none"><li><b>Disciplinas Jurídicas Básicas</b></li><li><b>Profesorado Externo</b></li></ul></li><li>- Área/s de conocimiento:<ul style="list-style-type: none"><li><b>Derecho Civil</b></li><li><b>Profesorado Externo</b></li></ul></li><li>- Curso: <b>1</b></li><li>- Carácter: <b>Prácticas Externas</b></li><li>- Duración: <b>Segundo cuatrimestre</b></li><li>- Créditos ECTS: <b>12,0</b></li><li>- Modalidad de impartición: <b>Presencial</b></li><li>- Horario: <b>Enlace al horario</b></li><li>- Dirección web de la asignatura: <b><a href="http://www.campusvirtual.ull.es">http://www.campusvirtual.ull.es</a></b></li><li>- Idioma: <b>Castellano</b></li></ul>	

## 2. Requisitos de matrícula y calificación

Ninguno

## 3. Profesorado que imparte la asignatura

<b>Profesor/a Coordinador/a: SILVIA GONZALEZ ESPINO</b>
- Grupo:
<b>General</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre: <b>SILVIA</b></li><li>- Apellido: <b>GONZALEZ ESPINO</b></li><li>- Departamento: <b>Profesorado Externo</b></li><li>- Área de conocimiento: <b>Profesorado Externo</b></li></ul>

<b>Contacto</b>						
- Teléfono 1:						
- Teléfono 2:						
- Correo electrónico: <b>jestudiosepj@icاتف.com.es</b>						
- Correo alternativo:						
- Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Observaciones:						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Observaciones:						

<b>Profesor/a: FERNANDO GUANARTEME SÁNCHEZ LÁZARO</b>						
- Grupo: <b>Único</b>						
<b>General</b>						
- Nombre: <b>FERNANDO GUANARTEME</b>						
- Apellido: <b>SÁNCHEZ LÁZARO</b>						
- Departamento: <b>Disciplinas Jurídicas Básicas</b>						
- Área de conocimiento: <b>Derecho Penal</b>						
<b>Contacto</b>						
- Teléfono 1: <b>922317437</b>						
- Teléfono 2: <b>636821637</b>						
- Correo electrónico: <b>fsanche@ull.es</b>						
- Correo alternativo:						
- Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Observaciones: Tutorías: miércoles, de 8:00 a 14:00 horas. Las tutorías se realizarán en línea. Para ello, el alumnado contactará por mail con el profesor y se le remitirá el enlace de acceso.						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	08:00	14:00	Aulario de Guajara - GU.1E	
Observaciones: Las tutorías se realizarán en línea. Para ello, el alumnado contactará por mail con el profesor y se le remitirá el enlace de acceso.						

<b>Profesor/a: FRANCISCO ESCUELA LOSADA</b>						
- Grupo:						
<b>General</b> - Nombre: <b>FRANCISCO</b> - Apellido: <b>ESCUELA LOSADA</b> - Departamento: <b>Profesorado Externo</b> - Área de conocimiento: <b>Profesorado Externo</b>						
<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922616427</b> - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>pescuela@ull.es</b> - Correo alternativo: <b>directorepj@icاتف.com.es</b> - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Jueves	13:00	14:00	Aulario de Guajara - GU.1E	AVENIDA DE TACO, Nº 140, 1º B
Observaciones: PREVIA CONCERTACIÓN DE REUNIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO A pescuela@icاتف.com.es. Mientras dure la situación de pandemia se llevarán a cabo por medios telemáticos.						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Observaciones:						

#### 4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Prácticas Externas**  
 Perfil profesional: **Acceso a la Abogacía**

#### 5. Competencias

##### Competencias Generales

**CG1** - Adquirir e integrar conocimientos, la comprensión de éstos, su fundamentación jurídica y adquirir la capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos y definidos de forma imprecisa, incluyendo contextos de carácter multidisciplinar especializados.

**CG2** - Integrar los conocimientos jurídicos con las responsabilidades sociales y éticas que están vinculadas a la aplicación práctica del Derecho a través del ejercicio profesional de la abogacía y la procura.

**CG3** - Comprender de modo detallado y fundamentado los aspectos teóricos y prácticos de las áreas jurídicas más comunes en el ejercicio profesional, y la metodología de trabajo dentro de los sistemas de organización más frecuentes en el ámbito de la abogacía y la procura.

#### Competencias Básicas

**CB6** - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

**CB7** - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

**CB8** - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

**CB9** - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones –y los conocimientos y razones últimas que las sustentan– a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

**CB10** - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

#### Competencias Específicas

**CE1** - Poseer habilidades que permitan aplicar los conocimientos especializados adquiridos en la licenciatura o el grado al ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento

**CE2** - Conocer las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, ¡ especialmente la producción de documentos, los interrogatorios y las pruebas periciales

**CE3** - Conocer y ser capaz de integrar la defensa y la postulación de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales

**CE4** - Conocer las diferentes técnicas de composición de intereses y saber encontrar soluciones a problemas mediante métodos alternativos a la vía jurisdiccional

**CE7** - Conocer y saber aplicar los derechos y deberes deontológicos profesionales en las relaciones de la persona ejerciente de la abogacía o la procura con clientes, otras partes, tribunales o autoridades públicas y entre otras personas ejercientes de la abogacía o la procura, así como con los demás profesionales

**CE8** - Conocer y evaluar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social de la persona ejerciente de la abogacía o la procura

**CE10** - Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio

**CE11** - Saber identificar los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico y la representación procesal

**CE13** - Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de la clientela teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional

**CE17** - Saber desarrollar destrezas que le permitan mejorar la eficiencia de su trabajo y potenciar el funcionamiento global del equipo o institución en que lo desarrolla mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas

**CE18** - Conocer, saber organizar y planificar los recursos individuales y colectivos disponibles para el ejercicio en sus distintas modalidades organizativas del ejercicio profesional

**CE19** - Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al

contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental

**CE20** - Saber desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinarios

**CE21** - Saber desarrollar habilidades y destrezas interpersonales, que faciliten el ejercicio profesional en sus relaciones con la ciudadanía, con otros profesionales y con las instituciones

## 6. Contenidos de la asignatura

### Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

El alumno examinará en un entorno real de ejercicio profesional:

- La organización y funcionamiento del despacho profesional;
- La resolución de cuestiones deontológicas y de responsabilidad.
- Estará presente en la atención a los clientes, siempre que estos no se opongan;
- Redacción de borradores de:

Contratos de prestación de servicios: facturas y declaraciones fiscales periódicas e iniciales.

Escritos rectores del proceso: demandas y contestaciones; preparación de su documentación adjunta.

Escritos de trámite en los diferentes procedimientos y jurisdicciones.

Recursos contra resoluciones definitivas e interlocutorias.

Redacción de minutas de documentos notariales y borradores de contratos.

Asistencia a actuaciones judiciales del despacho. De cada una de ellas, el alumno elaborará un pequeño informe en el que, previa determinación de la fase procesal observada, valorará: las actuaciones de las partes y del juez en relación con los estándares deontológico, técnico, procesal e instrumental aprendido.

Se exigirá la inserción en la dinámica de trabajo del puesto de destino.

### Actividades a desarrollar en otro idioma

## 7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

### Descripción

Realización de prácticas externas en despachos de abogados o en entidades designadas por la Escuela de Práctica Jurídica

**Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante**

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
------------------------	--------------------	---------------------------	-------------	---------------------------

Trabajo en empresa	300,00	0,00	300,0	[CG3], [CG2], [CG1], [CE21], [CE20], [CE19], [CE18], [CE17], [CE13], [CE12], [CE11], [CE10], [CE8], [CE7], [CE4], [CE3], [CE2], [CE1]
Total horas	300,00	0,00	300,00	
Total ECTS			12,00	

## 8. Bibliografía / Recursos

### Bibliografía Básica

En la elaboración de la memoria, se recomienda citar referencias de bibliografía básica y complementaria, así como jurisprudencia.

### Bibliografía Complementaria

### Otros Recursos

## 9. Sistema de evaluación y calificación

### Descripción

Participación activa en el puesto de trabajo y fundamentalmente, adquisición de las competencias del Título y redacción de una memoria de Prácticas Externas

### Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CE2], [CE11], [CE12], [CE13], [CE17], [CE18], [CE19], [CE20], [CE21], [CG1], [CG2], [CG3], [CE1], [CE7], [CE8], [CE10], [CE3], [CE4]	Participación activa en el puesto de trabajo	90,00 %
Informes memorias de prácticas	[CE2], [CG3], [CE1]	Elaboración de una memoria de prácticas	10,00 %

## 10. Resultados de Aprendizaje

- Identificar los trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinarios.
- Identificar el entorno organizativo de la profesión de abogado.
- Identificar las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional.
- Identificar las técnicas dirigidas a la averiguación y apreciar los hechos en los distintos tipos de procedimiento, especialmente la producción de documentos.
- Aplicar los conocimientos adquiridos y resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más aminos o multidisciplinares relacionados con su área de estudio

## 11. Cronograma / calendario de la asignatura

### Descripción

La distribución de trabajo se adaptará a las necesidades de tutor y alumno.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:			25.00	0.00	25.00
Semana 2:			25.00	0.00	25.00
Semana 3:			25.00	0.00	25.00
Semana 4:			25.00	0.00	25.00
Semana 5:			25.00	0.00	25.00
Semana 6:			25.00	0.00	25.00
Semana 7:			25.00	0.00	25.00
Semana 8:			25.00	0.00	25.00
Semana 9:			25.00	0.00	25.00
Semana 10:			25.00	0.00	25.00
Semana 11:			25.00	0.00	25.00
Semana 12:			20.00	0.00	20.00
Semana 13:			0.00	0.00	0.00
Semana 14:			0.00	0.00	0.00

Semana 16 a 18:	Evaluación	Evaluación y trabajo autónomo del alumno para la preparación de la memoria.	5.00	0.00	5.00
Total			300.00	0.00	300.00