

# **Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado**

## **Máster Universitario en Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos**

**GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :**

**Prácticas Externas  
(2023 - 2024)**

## 1. Datos descriptivos de la asignatura

<b>Asignatura: Prácticas Externas</b>	<b>Código: 315731203</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Centro: <b>Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado</b></li><li>- Lugar de impartición: <b>Facultad de Psicología y Logopedia</b></li><li>- Titulación: <b>Máster Universitario en Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos</b></li><li>- Plan de Estudios: <b>2014 (Publicado en 2014-02-14)</b></li><li>- Rama de conocimiento: <b>Ciencias Sociales y Jurídicas</b></li><li>- Itinerario / Intensificación:</li><li>- Departamento/s: <b>Psicología Cognitiva, Social y Organizacional</b></li><li>- Área/s de conocimiento: <b>Psicología Social</b></li><li>- Curso: <b>1</b></li><li>- Carácter: <b>Obligatoria</b></li><li>- Duración: <b>Segundo cuatrimestre</b></li><li>- Créditos ECTS: <b>12,0</b></li><li>- Modalidad de impartición: <b>Presencial</b></li><li>- Horario: <b>Enlace al horario</b></li><li>- Dirección web de la asignatura: <b><a href="http://www.campusvirtual.ull.es">http://www.campusvirtual.ull.es</a></b></li><li>- Idioma: <b>Castellano</b></li></ul>	

## 2. Requisitos de matrícula y calificación

Ninguno

## 3. Profesorado que imparte la asignatura

<b>Profesor/a Coordinador/a: MARIA ROSA ISLA DIAZ</b>
- Grupo: <b>PE101</b>
<b>General</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre: <b>MARIA ROSA</b></li><li>- Apellido: <b>ISLA DIAZ</b></li><li>- Departamento: <b>Psicología Cognitiva, Social y Organizacional</b></li><li>- Área de conocimiento: <b>Psicología Social</b></li></ul>

<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922317496</b> - Teléfono 2: <b>922317496</b> - Correo electrónico: <b>risladia@ull.es</b> - Correo alternativo: <b>risladia@ull.edu.es</b> - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	11:00	14:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-22
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	14:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-22
Observaciones: Las tutorías serán solicitadas previamente a través de correo electrónico. Los cambios sobrevenidos en el horario de tutorías se comunicarán en tiempo y forma a través del aula virtual de la asignatura						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	14:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-22
Todo el cuatrimestre		Martes	17:00	18:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-22
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	12:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-22

Observaciones: Las tutorías serán solicitadas previamente a través de correo electrónico. Los cambios sobrevenidos en el horario de tutorías se comunicarán en tiempo y forma a través del aula virtual de la asignatura

**Profesor/a: MARIA CRISTINA RUIZ PACHECO**

- Grupo: **PE101**

**General**

- Nombre: **MARIA CRISTINA**
- Apellido: **RUIZ PACHECO**
- Departamento: **Psicología Cognitiva, Social y Organizacional**
- Área de conocimiento: **Psicología Social**

**Contacto**

- Teléfono 1: **922317440**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **cruizpa@ull.es**
- Correo alternativo: **cruizpa@ull.edu.es**
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

**Tutorías primer cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Jueves	16:00	18:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-24
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:30	12:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-24
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:00	16:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-24
Todo el cuatrimestre		Lunes	17:00	18:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-24

Observaciones: La tutorías serán previa cita por correo electrónico.

**Tutorías segundo cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	16:00	18:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-24
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:00	13:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-24

Observaciones: La tutorías serán previa cita por correo electrónico.

**Profesor/a: CHRISTIAN ROBERT ROSALES SÁNCHEZ**

- Grupo: **PE101**

**General**

- Nombre: **CHRISTIAN ROBERT**
- Apellido: **ROSALES SÁNCHEZ**
- Departamento: **Psicología Cognitiva, Social y Organizacional**
- Área de conocimiento: **Psicología Social**

**Contacto**

- Teléfono 1: **922317517**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **crosales@ull.es**
- Correo alternativo: **crosales@ull.es**
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es/>**

**Tutorías primer cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:00	11:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-12

Todo el cuatrimestre		Martes	12:00	14:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-12
Todo el cuatrimestre		Jueves	11:30	13:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-12

Observaciones: Para acudir a tutoría, se ruega solicitar cita previa a través de correo electrónico (crosales@ull.edu.es). Las tutorías pueden ser presenciales o telemáticas atendiendo a la necesidad expresada por el alumnado. Cualquier modificación sobrevenida en este horario será comunicada en el aula virtual.

#### Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	11:00	13:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-12
Todo el cuatrimestre		Martes	09:30	11:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-12
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	13:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-12

Observaciones: Para acudir a tutoría, se ruega solicitar cita previa a través de correo electrónico (crosales@ull.edu.es). Las tutorías pueden ser presenciales o telemáticas atendiendo a la necesidad expresada por el alumnado. Cualquier modificación sobrevenida en este horario será comunicada en el aula virtual.

#### 4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Básico**  
Perfil profesional: **Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos**

## 5. Competencias

### Competencias Generales

- CG1** - Realizar intervenciones en el ámbito de los Recursos Humanos desde una perspectiva psicosocial, atendiendo a las directrices deontológicas profesionales, respetando la diversidad, la multiculturalidad y la igualdad entre las personas.
- CG2** - Resolver problemas en entornos nuevos o poco conocidos relacionados con el ámbito del Desarrollo, Gestión y/o Dirección de recursos humanos.
- CG4** - Gestionar recursos y el trabajo en equipo.
- CG7** - Formular juicios a partir de los datos disponibles, incluyendo reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos.
- CG8** - Aplicar la metodología científica con rigurosidad al Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos.
- CG9** - Desarrollar investigaciones de carácter psicosocial y aplicado necesarias en el Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos.
- CG10** - Formular y desarrollar actuaciones en el desarrollo de las personas en las organizaciones.

### Competencias Básicas

- CB6** - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB7** - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB8** - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9** - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB10** - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

### Competencias Específicas

- CE3** - Aplicar las teorías relevantes en el campo de la dirección estratégica de recursos humanos y aplicarlas al estudio de problemas concretos relacionados con este campo de estudio.
- CE8** - Analizar el proceso de la toma de decisiones respecto a las políticas de recursos humanos.
- CE9** - Analizar el proceso de la toma de decisiones respecto a las políticas de recursos humanos.
- CE12** - Comprender el contexto externo e interno de las organizaciones, y ser capaz de analizarlos, evaluarlos e interpretarlos.
- CE14** - Aplicar distintas técnicas de evaluación y auditoría sociolaboral.
- CE17** - Desarrollar intervenciones en el ámbito de los Recursos Humanos.
- CE18** - Desarrollar estrategias que fomenten la participación de los destinatarios de los planes y proyectos de aplicación en Recursos Humanos.
- CE19** - Comprender la relación entre procesos psicosociales y la dinámica de las relaciones laborales, y ser capaz de diseñar su intervención teniendo en cuenta dicha relación.

## 6. Contenidos de la asignatura

### Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

Presentación y pre-asignación a los campos de prácticas.

Sesiones iniciales de información y formación en los distintos campos de prácticas.

Visita a las organizaciones donde se realizarán las prácticas.

- Toma contacto, presentación y entrevista al candidato a las prácticas.

Formalización en la organización de las actividades prácticas a realizar:

- Negociación con el/la tutor/a externo para acordar las tareas de prácticas a desarrollar.
- Establecimiento del calendario y cronograma de las prácticas.

Elaboración y desarrollo de la actividad de prácticas.

- El alumnado en prácticas debe integrarse en la actividad cotidiana del departamento de Recursos Humanos o aquel, que en su defecto, realice las funciones del mismo.
- Las actividades a desarrollar por el alumnado pueden requerir un trabajo individual o en equipo, pero siempre deberá existir colaboración con otros profesionales de la organización, así como una vinculación con el tutor externo.

Tutorización personalizada con el/la tutor/a académico/a.

- El alumnado contará con el apoyo del/la tutor/a académico en el desarrollo de las actividades de prácticas.
- El/la tutor/a promoverá la reflexión y análisis de las actividades de prácticas.
- El/la tutor/a garantizará el cumplimiento de los acuerdos establecido con la organización.

Elaboración y presentación del informe final (memoria de prácticas).

### Actividades a desarrollar en otro idioma

## 7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

### Modelo de Enseñanza Centrada en el Alumnado

Aplica el Modelo de Enseñanza Centrada en el Alumnado (MECA - ULL)

### Descripción

La metodología de trabajo en esta asignatura varía a lo largo de su desarrollo. En una primera etapa, se llevará a cabo la tutorización teórica, propuesta de bibliografía de apoyo y orientaciones sobre el desarrollo de las prácticas por parte de los tutores académicos. En una segunda etapa, cuando el alumnado se haya incorporado a la organización en la que se realizarán las prácticas, se utilizará la tutoría individual y personalizada para hacer un seguimiento de las mismas. La distribución de la carga docente de la asignatura se especifica en la siguiente tabla.



**Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante**

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	24,00	16,00	40,0	[CE19], [CE18], [CE17], [CE14], [CE12], [CE9], [CE8], [CE3], [CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG10], [CG9], [CG8], [CG7], [CG4], [CG2], [CG1]
Realización de trabajos (individual/grupal)	10,00	10,00	20,0	[CE19], [CE18], [CE17], [CE14], [CE12], [CE8], [CE3], [CB8], [CG10], [CG9], [CG8], [CG7], [CG4], [CG2], [CG1]
Asistencia a tutorías	10,00	0,00	10,0	[CG9], [CG8], [CG4], [CG2], [CG1]
Realización de informe. memoria o portafolios de prácticas	6,00	24,00	30,0	[CE19], [CE18], [CE17], [CE12], [CB8], [CG9], [CG8], [CG4], [CG2], [CG1]
Actividades tuteladas por profesionales competentes en la materia	200,00	0,00	200,0	[CE19], [CE18], [CE17], [CE12], [CB8], [CG9], [CG8], [CG4], [CG2], [CG1]
Total horas	250,00	50,00	300,00	
		Total ECTS	12,00	

## 8. Bibliografía / Recursos

### Bibliografía Básica

La bibliografía de referencia en esta asignatura puede variar en función del tipo de organización y la actividad de prácticas que vaya a desarrollar el/la alumno/a. No obstante, algunos manuales básicos de referencia son:

- Chiavenato, I. (2007). Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones. México: McGraw-Hill.
- Evers, A., Anderson, N. y Voskuil, O. (Eds.) (2005). The Blackwell handbook of personnel selection. Malden: Blackwell Publishing.
- French, W., Bell, C. y Zawacki, R. (2007). Desarrollo organizacional: transformación y administración efectiva del cambio.

México: McGraw-Hill.

Kinder, A., Hughes, R. y Cooper, C. (2008). Employee well-being support: a workplace resource. Chichester, Inglaterra: John Wiley & Sons.

#### Bibliografía Complementaria

Aguado, D., Lucía, B. y Arranz, V. (2008). Habilidades para el trabajo en equipo: Programa de entrenamiento. Madrid: Universidad Autónoma de Madrid.

Gil-Monte, P. (2005). El síndrome de quemarse por el trabajo (burnout): una enfermedad laboral en la sociedad del bienestar. Madrid: Pirámide.

Palací, F., Moriano, J. A. (Coord.)(2003). El nuevo mercado laboral : estrategias de inserción y desarrollo profesional. Madrid: Cuadernos de la UNED.

Munduate, L. y Medina, F. (2005). Gestión del conflicto, negociación y mediación. Madrid: Pirámide.

Nicolaou, J., Oostrom, J. K. (Eds) (2015). Employee recruitment, selection and assessment. Contemporary issues for theory and practice. London/New York: Psychology Press.

Peiró, J.M. y Ramos, J. (1994). Intervención Psicosocial en las Organizaciones. Barcelona: PPU.

Pineda, P. (Coord.) (2002). Gestión de la formación en las organizaciones. Barcelona: Ariel.

Quijano, S.D. (1992). Sistemas Efectivos de Evaluación del Rendimiento: Resultados y Desempeños. Barcelona: PPU.

Robbins, S.P. (2004). Comportamiento organizacional. México: Pearson Educación.

#### Otros Recursos

Direcciones web de interés:

- American Psychological Association <http://www.apa.org>
- Asociación Europea de Psicología del trabajo y de las Organizaciones <http://www.eawop.org>
- Colegio Oficial de Psicólogos <http://www.cop.es/>
- Colegio oficial online <http://www.infocoponline.es/>
- Diccionario de Psicología [http://www.psicoactiva.com/diccio/diccio\\_a.htm](http://www.psicoactiva.com/diccio/diccio_a.htm)
- Como hacer un poster científico <http://www.gsic2010.com/docs/Poster%20Cientifico.pdf>
- Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo <http://www.insht.es/portal/site/Insht/>
- Observatorio Estatal de Condiciones de Trabajo <http://www.oect.es/portal/site/Observatorio/>
- O\*NET Resource Center <http://www.onetcenter.org/>

## 9. Sistema de evaluación y calificación

### Descripción

La calificación final resulta de la ponderación entre la evaluación que realiza el tutor externo (centro de prácticas) y la evaluación que realiza el tutor académico (Universidad). Una vez realizadas al menos 115 horas de prácticas en el centro adjudicado se entenderá agotada la primera convocatoria, de forma que en caso de abandonar la asignatura la calificación en el acta será suspenso.

El tutor externo cumplimentará un cuestionario de evaluación que recoge los siguientes aspectos:

- Valoración del cumplimiento profesional básico: Regularidad en la asistencia, puntualidad y cumplimiento de los horarios, conocimiento de normas y usos del Centro, respeto a la confidencialidad.
- Valoración de las aptitudes y capacidades profesionales: capacidad de empatía, corrección en el trato con el usuario, capacidad de analizar/resolver problemas, capacidad de trabajo en equipo/adaptación, responsabilidad/madurez, capacidad

de aplicación de conocimientos, sentido crítico.

- Valoración de las actitudes y disposiciones: interés por actividades/por aprender, motivación/participación, actividades voluntarias, iniciativa, autonomía.

- Valoración de los conocimientos adquiridos. Aprovechamiento (aprendizaje en el Centro), Aprovechamiento (madurez profesional) en el Centro.

El/la tutor/a académico/a evaluará la asistencia y aprovechamiento de las tutorías, el seguimiento que ha realizado el alumno/a y la elaboración y entrega de la memoria de prácticas.

Las calificaciones serán de Suspenso, Aprobado, Notable, Sobresaliente o Matrícula de Honor.

#### Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Informes memorias de prácticas	[CE19], [CE18], [CE17], [CE14], [CE12], [CE9], [CE8], [CE3], [CB10], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG10], [CG9], [CG8], [CG7], [CG4], [CG2], [CG1]	Elaboración de la memoria de prácticas según el formato establecido. Entrega en tiempo y forma. Exposición: Breve descripción del trabajo realizado en el la entidad.	40,00 %
Asistencia y participación en tutorías académicas	[CE19], [CE18], [CE17], [CE12], [CB8], [CG9], [CG8], [CG4], [CG1]	Asistencia Desarrollo de las actividades especificadas Responsabilidad	10,00 %
Evaluación de tutor externo	[CE19], [CE18], [CE17], [CE14], [CE12], [CE8], [CE3], [CB8], [CG10], [CG9], [CG8], [CG7], [CG4], [CG2], [CG1]	Cumplimiento del horario y calendario. Cumplimiento de normas organizacionales. Cumplimiento de las funciones y tareas asignadas.	50,00 %

#### 10. Resultados de Aprendizaje

El alumno obtendrá los conocimientos necesarios para diseñar, implementar y/o evaluar intervenciones psicosociales en el ámbito del desarrollo y la gestión de Recursos Humanos.

#### 11. Cronograma / calendario de la asignatura

##### Descripción

En la siguiente tabla se presenta un cronograma estimado para la realización de esta asignatura. La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Segundo cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:		Presentación de campos de prácticas.	1.00	2.00	3.00
Semana 2:		Pre-asignación de campos de prácticas.	1.00	0.00	1.00
Semana 3:		Tutoría, Seminario	8.00	10.00	18.00
Semana 4:		Tutoría	3.00	10.00	13.00
Semana 5:		Tutoría	3.00	10.00	13.00
Semana 6:		Visita a las organizaciones, acuerdos de prácticas	8.00	0.00	8.00
Semana 7:		Diseño y realización de prácticas, tutoría	24.00	5.00	29.00
Semana 8:		Diseño y realización de prácticas	28.00	0.00	28.00
Semana 9:		Diseño y realización de prácticas, tutoría	28.00	0.00	28.00
Semana 10:		Diseño y realización de prácticas	28.00	0.00	28.00
Semana 11:		Diseño y realización de prácticas, tutoría	32.00	0.00	32.00
Semana 12:		Diseño y realización de prácticas	25.00	0.00	25.00
Semana 13:		Diseño y realización de prácticas, tutoría	25.00	0.00	25.00
Semana 14:		Diseño y realización de prácticas	30.00	0.00	30.00
Semana 15:	Semanas 15 y 16: Evaluación y revisión	Trabajo autónomo del alumnado para la preparación de la memoria de prácticas Presentación de la memoria de prácticas	6.00	13.00	19.00
Total			250.00	50.00	300.00