

Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado

Máster Universitario en Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

**Procesos de selección y socialización en la organización
(2023 - 2024)**

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Procesos de selección y socialización en la organización	Código: 315731108
<ul style="list-style-type: none">- Centro: Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado- Lugar de impartición: Facultad de Psicología y Logopedia- Titulación: Máster Universitario en Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos- Plan de Estudios: 2014 (Publicado en 2014-02-14)- Rama de conocimiento: Ciencias Sociales y Jurídicas- Itinerario / Intensificación:- Departamento/s: Psicología Cognitiva, Social y Organizacional- Área/s de conocimiento: Psicología Social- Curso: 1- Carácter: Obligatoria- Duración: Primer cuatrimestre- Créditos ECTS: 3,0- Modalidad de impartición: Presencial- Horario: Enlace al horario- Dirección web de la asignatura: http://www.campusvirtual.ull.es- Idioma: Castellano	

2. Requisitos de matrícula y calificación

Ninguno

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: NAIRA DELGADO RODRÍGUEZ
- Grupo: GTE2, GPA201
General <ul style="list-style-type: none">- Nombre: NAIRA- Apellido: DELGADO RODRÍGUEZ- Departamento: Psicología Cognitiva, Social y Organizacional- Área de conocimiento: Psicología Social

<p>Contacto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teléfono 1: - Teléfono 2: 922316741 - Correo electrónico: ndelgado@ull.es - Correo alternativo: ndelgado@ull.edu.es - Web: http://www.humindlab.com 						
<p>Tutorías primer cuatrimestre:</p>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:30	12:30	Aulario de Guajara - GU.1E	A2-19
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:30	12:30	Aulario de Guajara - GU.1E	A2-19
<p>Observaciones: Estas tutorías pueden coincidir, puntualmente, con reuniones de Área, Consejos de Departamento, Juntas de Facultad u otras demandas propias del puesto, o solaparse con las demandas de otro alumnado. La tutorías se concertarán con cita previa por correo electrónico.</p>						
<p>Tutorías segundo cuatrimestre:</p>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:30	12:30	Aulario de Guajara - GU.1E	A2-19
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:30	12:30	Aulario de Guajara - GU.1E	A2-19
<p>Observaciones: Estas tutorías pueden coincidir, puntualmente, con reuniones de Área, Consejos de Departamento, Juntas de Facultad u otras demandas propias del puesto, o solaparse con las demandas de otro alumnado. La tutorías se concertarán con cita previa por correo electrónico.</p>						
<p>Profesor/a: MATILDE CANDELARIA DIAZ HERNANDEZ</p>						
<p>- Grupo: GTE2, GPA201</p>						
<p>General</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre: MATILDE CANDELARIA - Apellido: DIAZ HERNANDEZ - Departamento: Psicología Cognitiva, Social y Organizacional - Área de conocimiento: Psicología Social 						

Contacto

- Teléfono 1: **922317504**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **macadine@ull.es**
- Correo alternativo: **macadine@ull.edu.es**
- Web: -

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:30	12:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-20
Todo el cuatrimestre		Jueves	09:30	12:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-20

Observaciones: Las tutorías podrán ser tanto online como presenciales. En caso de no indicar preferencia por la tutoría presencial, se entenderá que se opta por la modalidad online. Para la tutoría online se facilitará un enlace permanente en el aula virtual de la asignatura. La atención del alumnado en tutoría debe solicitarse previamente a la profesora por correo electrónico: macadine@ull.edu.es

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	09:30	13:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-20
Todo el cuatrimestre		Lunes	08:30	10:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-20

Observaciones: Las tutorías podrán ser tanto online como presenciales. En caso de no indicar preferencia por la tutoría presencial, se entenderá que se opta por la modalidad online. Para la tutoría online se facilitará un enlace permanente en el aula virtual de la asignatura. La atención del alumnado en tutoría debe solicitarse previamente a la profesora por correo electrónico: macadine@ull.edu.es

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Básico**
Perfil profesional: **Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos**

5. Competencias

Competencias Generales

- CG1** - Realizar intervenciones en el ámbito de los Recursos Humanos desde una perspectiva psicosocial, atendiendo a las directrices deontológicas profesionales, respetando la diversidad, la multiculturalidad y la igualdad entre las personas.
- CG3** - Identificar conceptos e ideas novedosas sobre la dirección estratégica de recursos humanos.
- CG8** - Aplicar la metodología científica con rigurosidad al Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos.
- CG9** - Desarrollar investigaciones de carácter psicosocial y aplicado necesarias en el Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos.
- CG10** - Formular y desarrollar actuaciones en el desarrollo de las personas en las organizaciones.

Competencias Básicas

- CB6** - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB7** - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB8** - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9** - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.

Competencias Específicas

- CE1** - Gestionar herramientas de planificación estratégica adecuadas a cada contexto de toma de decisiones.
- CE6** - Aplicar los principios y políticas de la gestión de la diversidad en la dirección de recursos humanos.
- CE8** - Analizar el proceso de la toma de decisiones respecto a las políticas de recursos humanos.
- CE17** - Desarrollar intervenciones en el ámbito de los Recursos Humanos.
- CE18** - Desarrollar estrategias que fomenten la participación de los destinatarios de los planes y proyectos de aplicación en Recursos Humanos.
- CE19** - Comprender la relación entre procesos psicosociales y la dinámica de las relaciones laborales, y ser capaz de diseñar su intervención teniendo en cuenta dicha relación.

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

1. Definiciones y modelos
2. Procesos relevantes previos a la selección de personal
 - Evaluación de requerimientos del puesto. Evaluación de necesidades organizacionales.
 - Establecimiento de objetivos del proceso
 - Criterios y predictores
3. Reclutamiento: Definición, utilidad y técnicas
4. Técnicas e instrumentos
 - Evaluación de capacidades
 - Evaluación de rasgos
 - Evaluación de competencias
 - La entrevista conductual estructurada
5. Diseño y preparación del sistema de selección
6. Desarrollo del sistema de selección
7. Toma de decisiones y comunicación de resultados
8. Evaluación del proceso
9. Socialización, emplazamiento y sistemas de acogida

Actividades a desarrollar en otro idioma

Lectura de un artículo científico o capítulo de libro seleccionado por el profesorado.
Elaboración de un breve ensayo sobre la lectura, que se integrará dentro del informe que el alumnado debe presentar al finalizar la asignatura.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Modelo de Enseñanza Centrada en el Alumnado

Aplica el Modelo de Enseñanza Centrada en el Alumnado (MECA - ULL)
Aula invertida - Flipped Classroom, Aprendizaje basado en Proyectos (ABP), Aprendizaje basado en Problemas (PBL), Método o estudio de casos, Simulación

Descripción

Las clases permitirán la adquisición de los contenidos utilizando diferentes recursos:

Lecturas guiadas previas a cada sesión de clase.

Exposición de principales ideas de cada tema.

Aprendizaje basado en proyectos: diferentes especialistas de Recursos Humanos contarán cómo desarrollan en su organización alguna de las fases del proceso selectivo.

Aprendizaje basado en problemas / estudio de casos: el estudiantado deberá resolver diferentes situaciones en las que se produce un problema vinculado al desarrollo de alguna de las fases del proceso selectivo.

Simulación: la entrevista por competencias se desarrollará a través de simulaciones en el aula.

Por otra parte, el alumnado, distribuido en grupos, desarrollará los apartados de un proyecto de selección siguiendo los contenidos expuestos en cada sesión. Estas actividades programadas tendrán como finalidad consolidar los contenidos teóricos y prácticos y serán consideradas en la evaluación. Las prácticas en grupo permitirán al alumnado adquirir destrezas con las técnicas de selección de personal. Una parte del trabajo se desarrollará a través del aula virtual de la asignatura. El alumnado presentará los resultados de su trabajo en las últimas sesiones de clase.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	15,00	12,00	27,0	[CE19], [CE18], [CE17], [CE8], [CE6], [CE1], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG10], [CG9], [CG8], [CG3], [CG1]
Asistencia a tutorías	3,00	9,00	12,0	[CE19], [CE18], [CE17], [CE8], [CE6], [CE1], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG10], [CG9], [CG8], [CG3], [CG1]
Realización de informe, memoria o portafolio de prácticas	12,00	24,00	36,0	[CB9], [CB8], [CB7], [CG8]
Total horas	30,00	45,00	75,00	
		Total ECTS	3,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

Evers, A., Anderson, N. y Voskuijl, O. (Ed.) (2005). *Handbook of employee selection*. Malden: Blackwell Publishing.

Farr, J.L. y Tippins, N.T. (2010). *Employee Selection*. New York: Routledge.

Nikolaou, I., y Oostrom, J.K. (Eds.) (2015). *Employee Recruitment, Selection, and Assessment. Contemporary issues for theory and practice*. Londres y Nueva York: Psychology Press.

Salgado Velo, J.F., Moscoso Ruibal, S. (2001). *Entrevista Conductual Estructurada de Selección de Personal: Teoría, Práctica y Rentabilidad*. Madrid: Pirámide.

Sánchez García, J.C. (1993). *Selección de Personal: Guía práctica*. Salamanca: Amarú Ediciones

Bibliografía Complementaria

Anderson, N.; Lievens, F.; van Dam, K.; & Ryan, A.M. (2004). Future Perspectives on Employee Selection: Key Directions for Future Research and Practice. *Applied Psychology: An International Review*, 53 (4), 487–501.

Choragwicka, B. (2010). Tesis doctoral: Las facetas de los Big Five y la predicción del desempeño. Santiago de Compostela: Universidad de Santiago de Compostela.

Furnham, A. (1997). *Psicología Organizacional: el comportamiento del individuo en las organizaciones*. México: Oxford University Press.

Goldstein, H.W., Pulakos, E.D., Passmore, J., y Semedo, C. (Editores) (2017): *The Wiley Blackwell Handbook of the Psychology of Recruitment, Selection and Employee Retention*. John Wiley & Sons Ltd.

Nikolau, I. y Oostrom, J.K. (Eds.) (2015). *Employee recruitment, selection, and assessment. Contemporary issues for theory and practice*. New York: Psychology Press.

Roberts, B.W. Y Hogan, R. (Eds.) (2001). *Personality Psychology in the Workplace*. Washington, D.C.: American Psychological Association.

Salgado, J.F.; Gorriti, M.; Moscoso, S. (2007). La Entrevista Conductual Estructurada y el Desempeño Laboral en la Administración Pública Española: Propiedades Psicométricas y Reacciones de Justicia. *Revista de Psicología del Trabajo y de las Organizaciones*, 23 (1): 39-55.

García-Izquierdo, A.L., Díaz Vilela, L.F., y Moscoso, S. (2015), Work Analysis for personnel selection. En Ioannis Niñolaou y J.K. Oostrom, *Employee recruitment, selection, and assessment. Contemporary issues for theory and practice*. East Sussex/New York: Psychology Press

Otros Recursos

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

En la modalidad evaluación continua, la evaluación de los contenidos impartidos se realizará mediante la presentación de los apartados del informe que el alumnado irá desarrollando durante las clases. Al final del cuatrimestre, cada estudiante habrá elaborado un informe completo consistente en el diseño de un sistema de selección de personal. Cada parte de este informe tendrá un peso del 10% (0.1) en la calificación final. Esto supondrá el 100% de la nota de la asignatura.

Esta modalidad de docencia requiere la presencialidad del alumnado en el aula durante todo el período de clases, por lo que será necesario que este alumnado asista, al menos, al 80% de las sesiones, equivalente a 12 de las 15 sesiones. El alumnado que haya realizado el 50% o más de las diez evaluaciones no podrá renunciar a su nota en evaluación continua.

En caso de tener una calificación de suspenso, el alumnado opta a un examen de los contenidos teóricos coincidente con la segunda convocatoria. No existe la opción de recuperar parte de la evaluación continua.

El alumnado que opte por la evaluación única tendrá que realizar un examen final desde la primera convocatoria. Este examen será tipo test, versará sobre todos los contenidos de la asignatura (incluyendo preguntas representativas de todos los contenidos trabajados durante el curso), y tendrá lugar en las fechas de la convocatoria oficial de exámenes. La evaluación única debe solicitarse antes de haber realizado el 40% de las actividades de evaluación continua. También se acogerá a evaluación única aquel alumnado afectado por las causas sobrevenidas recogidas en el reglamento.

El alumnado que se encuentre en la quinta o posteriores convocatorias y desee ser evaluado por un Tribunal, deberá presentar una solicitud a través del procedimiento habilitado en la sede electrónica, dirigida a la persona directora de la Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado. Dicha solicitud deberá realizarse con una antelación mínima de diez días hábiles al comienzo del periodo de exámenes.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Informes memorias de prácticas	[CE19], [CE18], [CE17], [CE8], [CE6], [CE1], [CB9], [CB8], [CB7], [CB6], [CG10], [CG9], [CG8], [CG3], [CG1]	Criterios de evaluación relacionados con los conocimientos adquiridos en la asignatura, calidad de la redacción y presentación pública de los informes finales, análisis de datos y presentación de los resultados, y grado de elaboración del sistema d	100,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

El alumnado profundizará en las técnicas de selección de personal así como en la interpretación de los resultados y en las estrategias de intervención. Específicamente, desarrollará destrezas que le permitirán diseñar e implementar acciones dirigidas a la optimización de la selección de personal en contextos organizacionales.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total

Semana 1:	Tema 1	Clase magistral Tarea: Elección de puesto a trabajar y planteamiento del problema Formación de grupos de trabajo Presentación de los resultados de la sesión	2.00	3.00	5.00
Semana 2:	Tema 2	Clase magistral Tarea: Evaluación del puesto de trabajo	2.00	3.00	5.00
Semana 3:	Tema 2	Clase magistral Tarea: Elección de criterios y objetivos Presentación de la descripción del puesto de trabajo y criterios seleccionados	2.00	3.00	5.00
Semana 4:	Tema 3	Clase magistral Aprendizaje basado en problema Tarea: Diseño del proceso de reclutamiento	2.00	3.00	5.00
Semana 5:	Tema 4	Clase magistral Tarea: Elección de pruebas de selección. Tarea: Elaboración del protocolo de selección.	2.00	3.00	5.00
Semana 6:	Tema 4	Clase magistral Aprendizaje basado en proyectos Tarea: Diseño de proyecto de evaluación. Descripción de los protocolos y proyectos de evaluación de cada grupo	2.00	2.00	4.00
Semana 7:	Tema 4	Clase magistral Simulación: Entrevista por competencias	2.00	2.00	4.00
Semana 8:	Tema 5	Clase magistral Aprendizaje basado en proyectos. Tarea: Diseño del proceso selectivo.	2.00	3.00	5.00
Semana 9:	Tema 5	Clase magistral Tarea: Simulación de aplicación y análisis de datos. Presentación del sistema de evaluación desarrollado por cada grupo.	2.00	3.00	5.00

Semana 10:	Tema 6	Clase magistral Análisis de caso. Tarea: diseño de todos los pasos del proceso selectivo.	2.00	3.00	5.00
Semana 11:	Tema 6	Clase magistral Aprendizaje basado en problemas: Gestión de riesgos en los procesos de selección.	2.00	3.00	5.00
Semana 12:	Tema 7	Clase magistral Tarea: Diseño del sistema de información de resultados.	2.00	3.00	5.00
Semana 13:	Tema 8	Caso Práctico evaluación del proceso Diseño de sistemas de evaluación para cada proyecto del alumnado	2.00	3.00	5.00
Semana 14:	Tema 9	Clase magistral Tarea: Diseño de un plan de acogida.	2.00	3.00	5.00
Semana 15:	Semana 15 a 16: Evaluación y revisión	Presentación del informe final. Exposición de los proyectos de selección.	2.00	3.00	5.00
Semana 16 a 18:	Evaluación y trabajo autónomo		0.00	2.00	2.00
Total			30.00	45.00	75.00