

# **Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado**

## **Máster Universitario en Dirección de Recursos Humanos**

**GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :**

**Estrategias de evaluación y análisis de las organizaciones  
(2023 - 2024)**

## 1. Datos descriptivos de la asignatura

<b>Asignatura: Estrategias de evaluación y análisis de las organizaciones</b>	<b>Código: 235741104</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Centro: <b>Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado</b></li><li>- Lugar de impartición: <b>Facultad de Derecho</b></li><li>- Titulación: <b>Máster Universitario en Dirección de Recursos Humanos</b></li><li>- Plan de Estudios: <b>2014 (Publicado en 2014-02-14)</b></li><li>- Rama de conocimiento: <b>Ciencias Sociales y Jurídicas</b></li><li>- Itinerario / Intensificación:</li><li>- Departamento/s: <b>Psicología Cognitiva, Social y Organizacional</b></li><li>- Área/s de conocimiento: <b>Psicología Social</b></li><li>- Curso: <b>1</b></li><li>- Carácter: <b>Obligatoria</b></li><li>- Duración: <b>Primer cuatrimestre</b></li><li>- Créditos ECTS: <b>3,0</b></li><li>- Modalidad de impartición: <b>Presencial</b></li><li>- Horario: <b>Enlace al horario</b></li><li>- Dirección web de la asignatura: <b><a href="http://www.campusvirtual.ull.es">http://www.campusvirtual.ull.es</a></b></li><li>- Idioma: <b>Castellano</b></li></ul>	

## 2. Requisitos de matrícula y calificación

Ninguno

## 3. Profesorado que imparte la asignatura

<b>Profesor/a Coordinador/a: GLADYS MARIA ROLO GONZALEZ</b>
- Grupo: <b>GT1, PA101</b>
<b>General</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre: <b>GLADYS MARIA</b></li><li>- Apellido: <b>ROLO GONZALEZ</b></li><li>- Departamento: <b>Psicología Cognitiva, Social y Organizacional</b></li><li>- Área de conocimiento: <b>Psicología Social</b></li></ul>

<p><b>Contacto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teléfono 1: <b>922.31.75.24</b></li> <li>- Teléfono 2:</li> <li>- Correo electrónico: <b>grolog@ull.es</b></li> <li>- Correo alternativo: <b>grolog@ull.edu.es</b></li> <li>- Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b></li> </ul>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	18:00	19:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-20
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:30	14:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-20
<p>Observaciones: Para la organización de las tutorías se ruega solicitar cita previa por correo electrónico (grolog@ull.edu.es). Las tutorías pueden ser presenciales o telemáticas, atendiendo a la necesidad expresada por el alumnado. En caso de cambios sobrevenidos se informará siguiendo el procedimiento reglamentario previsto, así como a través del aula virtual.</p>						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:30	18:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-20
Todo el cuatrimestre		Jueves	11:00	12:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-20

Todo el cuatrimestre		Jueves	18:00	20:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-20
----------------------	--	--------	-------	-------	---	-------

Observaciones: Para la organización de las tutorías se ruega solicitar cita previa por correo electrónico (grolog@ull.edu.es). Las tutorías pueden ser presenciales o telemáticas, atendiendo a la necesidad expresada por el alumnado. En caso de cambios sobrevenidos se informará siguiendo el procedimiento reglamentario previsto, así como a través del aula virtual.

#### 4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Básico**  
 Perfil profesional: **Dirección de Recursos Humanos**

#### 5. Competencias

##### Competencias Generales

**CG1** - Realizar intervenciones en el ámbito de los Recursos Humanos desde una perspectiva psicosocial, atendiendo a las directrices deontológicas profesionales, respetando la diversidad, la multiculturalidad y la igualdad entre las personas.  
**CG5** - Desarrollar las habilidades y los métodos de investigación aplicados en el campo de actuación de la dirección estratégica de recursos humanos

##### Competencias Básicas

**CB6** - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.  
**CB7** - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.  
**CB8** - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.  
**CB10** - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo

##### Competencias Específicas

**CE2** - Dirigir los sistemas y políticas de recursos humanos, en un marco que garantice la competitividad empresarial, la máxima capacitación y despliegue del potencial de las personas, y la salvaguarda de los derechos de los diversos agentes involucrados  
**CE12** - Comprender el contexto externo e interno de las organizaciones, y ser capaz de analizarlos, evaluarlos e interpretarlos.

**CE13** - Gestionar información y documentación laboral, así como datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo.

**CE14** - Aplicar distintas técnicas de evaluación y auditoría sociolaboral.

**CE17** - Identificar problemas relevantes relacionados con la dirección estratégica de recursos humanos.

## 6. Contenidos de la asignatura

### Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

- Contenidos teóricos:

1. Conceptos básicos en evaluación y análisis organizacional.
  - 1.1. Elementos a considerar en la evaluación y análisis de las organizaciones.
  - 1.2. Estrategias y técnicas de evaluación organizacional.
  - 1.3. Modelos de evaluación de las organizaciones.
  - 1.4. Criterios e instrumentos en evaluación y análisis organizacional.
  - 1.5. Resultados de la evaluación y propuestas de intervención organizacional.

- Contenidos teóricos y prácticos:

2. Aplicaciones de evaluación y análisis organizacional.
  - 2.1. Elementos a considerar en el diseño de un proceso de evaluación organizacional: objetivos, instrumentos, recogida de información, análisis de datos, interpretación e informe final, en tres ámbitos específicos:
    - 2.1.1. Ajuste persona-trabajo.
    - 2.1.2. Clima laboral.
    - 2.1.3. Satisfacción laboral
    - 2.1.3. Calidad de vida en el trabajo.

### Actividades a desarrollar en otro idioma

Lectura de artículos y manuales en inglés

## 7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

### Modelo de Enseñanza Centrada en el Alumnado

Aplica el Modelo de Enseñanza Centrada en el Alumnado (MECA - ULL)  
Aula invertida - Flipped Classroom, Aprendizaje basado en Proyectos (ABP), Aprendizaje basado en Problemas (PBL),  
Método o estudio de casos

### Descripción

El alumnado adquirirá los contenidos básicos de la asignatura a través de clases teóricas y prácticas, en las que tendrá un papel activo. Asimismo, se realizarán actividades y trabajos prácticos, tutorías grupales, uso de documentos y materiales del aula virtual.

Específicamente, las clases magistrales permitirán desarrollar los contenidos teóricos de la asignatura que se evaluarán a través de dos cuestionarios. Los contenidos prácticos se trabajarán mediante actividades prácticas grupales que se entregarán en el aula virtual. Y, también, mediante la realización de un informe/memoria de evaluación y análisis de variables organizacionales que el estudiantado deberá presentar para su evaluación.

Las tutorías en pequeño grupo se dedicarán al desarrollo de las destrezas requeridas para la elaboración de trabajos prácticos y del informe de evaluación y análisis organizacional a presentar por los estudiantes. Cada una de las actividades formativas señaladas implicará un número de horas presenciales y de trabajo autónomo del estudiantado.

En la siguiente tabla se distribuyen las horas presenciales y de trabajo autónomo en las diferentes actividades formativas que se realizarán durante el curso, así como las competencias que se trabajarán en cada una de ellas.

\* Las actividades formativas se podrán ver afectadas por cambios sobrevenidos en cada momento.

**Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante**

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	15,00	0,00	15,0	[CE17], [CE14], [CE12], [CB8], [CG1]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	9,00	0,00	9,0	[CE17], [CE14], [CE12], [CB8], [CG1]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	15,00	15,0	[CE17], [CE14], [CE13], [CE12], [CE2], [CB8], [CG5], [CG1]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	8,00	8,0	[CE17], [CE14], [CE13], [CE12], [CE2], [CB8], [CG5], [CG1]
Preparación de exámenes	0,00	10,80	10,8	[CB10], [CB8], [CB7], [CB6], [CG5], [CG1]
Realización de exámenes	1,20	0,00	1,2	[CE17], [CE14], [CE13], [CE12], [CE2], [CB8], [CG5], [CG1]
Asistencia a tutorías	4,00	0,00	4,0	[CE12], [CB8], [CG1]
Realización y exposición de trabajos individuales/grupales	0,80	1,20	2,0	[CE17], [CE14], [CE13], [CE12], [CE2], [CB10], [CB8], [CB7], [CB6], [CG5], [CG1]
Realización de informes y memorias	0,00	10,00	10,0	[CE17], [CE14], [CE13], [CE12], [CE2], [CB10], [CB8], [CB7], [CB6], [CG5], [CG1]

Total horas	30,00	45,00	75,00	
		Total ECTS	3,000	

## 8. Bibliografía / Recursos

### Bibliografía Básica

- Aamodt, M.G. (2010). Psicología Industrial y Organizacional. 6a. Edición. México D.F., México: Cengage Learning Editores.
- Chiavenato, I. (2009). Gestión del talento humano. 3a. Edición. México D.F., México: McGraw-Hill.
- Gil-Monte, P.R. (Coord.) (2014). Manual de Psicología aplicada al trabajo y a la prevención de los riesgos laborales. Madrid: Pirámide
- Gil-Monte, P.R. y Prado-Gascó, V.J. (Coords.) (2021). Manual de Psicología del Trabajo. Madrid: Pirámide.

### Bibliografía Complementaria

- Peiro, J.M. (1994): La Intervención Psicosocial en las Organizaciones. PPU: Barcelona
- Peiro, J.M. (1990). Organizaciones: Nuevas Perspectivas Psicosociológicas. PPU: Barcelona.
- Minzbert, H. (1984): La Estructuración de las Organizaciones. Ariel: Barcelona.
- De Nooy, W.; Mrvar, A. y Batagelj, V. (2011). Exploratory social network analysis with Pajek. Cambridge. Cambridge University Press.
- Harrison, M. y Shiron, A. (1999). Organizational Diagnosis and Assessment. Londres. Sage.
- Seashore, S; Lawler III, E, Mirvis, P. y Camman, C. (1983). Assessing Organizational Change. New York. Wiley.
- Weisbord, M. (1989). Organizational Diagnosis. New York. Addison-Wesley

### Otros Recursos

Contenidos del Aula virtual de la asignatura.

## 9. Sistema de evaluación y calificación

### Descripción

Para superar la asignatura se recomienda: asistir a las clases, estudiar de manera regular los contenidos a lo largo del cuatrimestre, utilizar proactivamente el aula virtual, consultar de manera regular la bibliografía correspondiente y realizar las actividades prácticas en tiempo y forma. El Reglamento de Evaluación y Calificación de la ULL en su última versión publicada el 2 de junio de 2023 regula el sistema de evaluación y calificación de esta asignatura. El sistema general de evaluación contempla dos modalidades:

#### **EVALUACIÓN CONTINUA**

De acuerdo con el Artículo 4 del Reglamento de Evaluación y Calificación de la Universidad de La Laguna, la evaluación continua se concibe en la asignatura como un proceso sistemático de recogida y análisis de información objetiva relativa al avance en el desarrollo de las competencias del alumnado. En la evaluación continua se combinan distintos tipos de actividades y pruebas, tanto en relación con los contenidos teóricos como prácticos de la asignatura. La distribución de las pruebas y actividades evaluativas tiene en cuenta el desarrollo de los contenidos teórico-prácticos, así como el volumen de trabajo del alumnado.

La evaluación continua se realizará mediante la realización de:

- Dos pruebas objetivas, una por cada tema de la asignatura, que incluirán preguntas tipo test de cuatro alternativas y/o de respuesta corta, que deberán superarse cada una de ellas con una nota mínima de 5 puntos. La calificación de los contenidos teóricos de la asignatura resultará de la nota promedio obtenida en las dos pruebas objetivas (una vez aprobadas cada una de ellas).
- Dos actividades que deberán realizarse en grupos formados por 4 o 5 estudiantes, que se entregarán en el aula virtual. Para que sean evaluadas las tareas grupales deberán ser realizadas y entregadas en el modo, fechas y hora establecidos y comunicados al efecto. La calificación de cada actividad práctica grupal se realizará mediante rúbricas que estarán publicadas en el aula virtual.
- Informe final de evaluación y análisis de variables organizacionales, que se realizará en grupo y se entregará en el aula virtual. La calificación del informe final se realizará mediante rúbrica disponible en el aula virtual.

La calificación de los contenidos prácticos de la asignatura resultará de la nota promedio obtenida en las dos actividades grupales y el informe final.

Cada actividad aportará un porcentaje de la calificación final: cuestionarios (40%), tareas prácticas grupales (30%), informe final de evaluación y análisis de variables organizacionales (30%).

Se deberán entregar las actividades y el informe en las fechas establecidas en el aula virtual de la asignatura. Se deberá obtener un mínimo de 5 puntos en cada uno de los cuestionarios, en las tareas prácticas grupales y en el informe final para superar la materia. Se deberá obtener un **mínimo de 5 puntos para superar la asignatura**.

Cuando el alumnado haya entregado los dos primeros informes prácticos (30%) y haya superado el primer cuestionario teórico (20%) se considera que ya ha consumido la primera convocatoria y aunque no entregue el informe final aparecerá evaluado en el acta de la primera convocatoria, según lo especificado en el artículo 4 del Reglamento de Evaluación y Calificación de la ULL.

La modalidad de evaluación continua se mantiene en la segunda convocatoria. El alumnado deberá presentarse en segunda convocatoria solo a la recuperación de aquellas partes de la asignatura, teoría y/o práctica, que no haya superado en evaluación continua. La prueba de recuperación consistirá en un examen tipo test (cuatro alternativas de respuesta) y/o de respuesta corta, que recogerá aquellos contenidos teóricos y prácticos aún por superar.

La calificación de las actividades de evaluación continua se hará pública, en tiempo y forma, en el aula virtual de la asignatura y/o por los medios establecidos para las convocatorias oficiales.

#### **EVALUACIÓN ÚNICA**

El alumnado podrá optar por esta modalidad siempre que no haya realizado actividades de Evaluación continua que ponderen más del 50%, completando el procedimiento disponible en el aula virtual. El alumnado que opte por la evaluación única deberá presentarse a un examen que permita acreditar la adquisición de competencias, conocimientos y resultados de aprendizaje vinculados a la totalidad de la asignatura. Así, realizará una prueba tipo test (cuatro alternativas de respuesta) y de respuesta corta que recogerá contenidos teóricos y prácticos de la asignatura, siendo necesario que el alumnado se informe previamente del material correspondiente para prepararse dicho examen (manuales y artículos que se han utilizado en las clases presenciales). El alumnado podrá obtener a través de evaluación única una calificación entre 0 y 10 puntos. Se considerará aprobada la asignatura si la calificación final obtenida es un 5 o más. Para calcular dicha nota se promediarán las puntuaciones obtenidas en las partes de teoría y de prácticas de la prueba de evaluación única.

El alumnado que, habiendo consumido el 50% de la Evaluación Continua, tenga alguna razón de peso sobrevenida para solicitar la Evaluación Única (enfermedad, accidente y/o incompatibilidad laboral justificadas documentalmente) deberá solicitarlo mediante tutoría, con justificación por escrito de la circunstancia específica sobrevenida, a la profesora de la asignatura.

El alumnado que se encuentre en la quinta o posteriores convocatorias y desee ser evaluado por un tribunal deberá presentar una solicitud a través del procedimiento habilitado en la sede electrónica, dirigida a la Directora Académica del máster. Dicha solicitud deberá realizarse con una antelación mínima de diez días hábiles al comienzo del período de exámenes.

#### Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CE12], [CB10], [CB8], [CB7], [CB6], [CG5]	Se realizarán dos cuestionarios de preguntas tipo test de cuatro alternativas y/o preguntas cortas sobre el contenido teórico de la asignatura. Se deberá obtener un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos. Cada cuestionario equivale a un 20% de la calificación de los contenidos teóricos de la asignatura.	40,00 %
Informes memorias de prácticas	[CE17], [CE14], [CE13], [CE12], [CE2], [CB10], [CB8], [CB7], [CB6], [CG5], [CG1]	Criterios de evaluación relacionados con los conocimientos adquiridos en la asignatura, calidad de la redacción y presentación del informe final de evaluación y análisis organizacional, adecuado análisis de datos y presentación de resultados, pertinencia de las conclusiones y de las estrategias de intervención propuestas.	30,00 %
Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[CE14], [CE13], [CE12], [CE2], [CB10], [CB8], [CB7], [CB6], [CG5], [CG1]	Actividades prácticas grupales, cada una de ellas tendrá una ponderación de 15%.	30,00 %

## 10. Resultados de Aprendizaje

Al finalizar la asignatura el estudiantado debe dominar los conceptos básicos de la materia, los modelos de evaluación y diagnóstico organizacional y las técnicas e instrumentos de evaluación más relevantes, que les permitirán implementar intervenciones con el fin de optimizar las organizaciones y mejorar el bienestar de sus trabajadores.

## 11. Cronograma / calendario de la asignatura

### Descripción

Durante las clases magistrales, el profesorado expondrá las líneas generales de cada tema. Las actividades prácticas grupales programadas tendrán como finalidad consolidar los contenidos teóricos y prácticos y serán consideradas en la evaluación. Las prácticas en pequeño grupo permitirán al alumnado desarrollar destrezas relevantes para la evaluación, el análisis, el diseño y la implementación de estrategias dirigidas a la optimización del trabajo en contextos organizacionales. Las tutorías de grupo pequeño se dedicarán al desarrollo de las destrezas requeridas para la elaboración del informe de análisis y evaluación organizacional a presentar por los estudiantes para su evaluación.

El cronograma deberá entenderse como una referencia temporal estimada, compatible con los ajustes fruto de incidencias o cambios que causen desviaciones de lo previsto inicialmente, garantizando la coordinación necesaria para evitar solapamientos y sobrecarga de trabajo de los estudiantes. De cualquier cambio se informará convenientemente al alumnado.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Tema 1	Presentación de la asignatura.	2.00	1.00	3.00
Semana 2:	Tema 1	Clase magistral. Elección de grupo y de línea temática para realizar las actividades prácticas.	2.00	1.00	3.00
Semana 3:	Tema 1	Clase magistral. Comienzo de la Actividad grupal 1.	2.00	3.00	5.00
Semana 4:	Tema 1	Clase magistral. Continuación Actividad grupal 1.	2.00	3.00	5.00
Semana 5:	Tema 1	Clase magistral. Presentación Actividad grupal 1.	2.00	3.00	5.00
Semana 6:	Tema 2	Clase magistral. Comienzo Actividad grupal 2.	2.00	1.00	3.00
Semana 7:	Tema 2	Prueba de evaluación continua: Cuestionario de evaluación contenidos Tema 1.	1.00	2.00	3.00
Semana 8:	Tema 2	Clase magistral. Continuación Actividad grupal 2.	2.00	2.00	4.00
Semana 9:	Tema 2	Clase magistral. Continuación Actividad grupal 2.	2.00	3.00	5.00
Semana 10:	Tema 2	Clase magistral. Presentación Actividad grupal 2.	2.00	3.00	5.00
Semana 11:	Tema 2	Clase magistral Comienzo de elaboración de informe práctico final (análisis de la información y datos recogidos para elaborar la propuesta de evaluación y análisis organizacional).	2.00	4.00	6.00
Semana 12:	Tema 2	Clase magistral. Continuación de elaboración de informe práctico final (análisis de la información y datos recogidos para elaborar la propuesta de evaluación y análisis organizacional).	2.00	4.00	6.00
Semana 13:	Temas 2	Prueba de evaluación continua: Cuestionario de evaluación contenidos Tema 2.	1.00	3.00	4.00

Semana 14:	Informe	Apoyo para la entrega del informe final	2.00	4.00	6.00
Semana 15:	Informe	Apoyo para la entrega del informe. Entrega del informe final.	2.00	4.00	6.00
Semana 16 a 18:	Examen	Preparación de examen en su caso	2.00	4.00	6.00
Total			30.00	45.00	75.00