

# **Facultad de Derecho**

## **Graduado/a en Derecho**

**GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :**

**Derecho Administrativo II (sin docencia)**  
**(2024 - 2025)**

## 1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: <b>Derecho Administrativo II (sin docencia)</b>	Código: <b>239362204</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Centro: <b>Facultad de Derecho</b></li><li>- Lugar de impartición: <b>Facultad de Derecho</b></li><li>- Titulación: <b>Graduado/a en Derecho</b></li><li>- Plan de Estudios: <b>G036 (Publicado en )</b></li><li>- Rama de conocimiento: <b>Ciencias Sociales y Jurídicas</b></li><li>- Itinerario / Intensificación:</li><li>- Departamento/s: <b>Disciplinas Jurídicas Básicas</b></li><li>- Área/s de conocimiento: <b>Derecho Administrativo</b> <b>Derecho Civil</b></li><li>- Curso: <b>2</b></li><li>- Carácter: <b>Obligatoria</b></li><li>- Duración: <b>Segundo cuatrimestre</b></li><li>- Créditos ECTS: <b>6,0</b></li><li>- Modalidad de impartición:</li><li>- Horario: <b>Enlace al horario</b></li><li>- Dirección web de la asignatura: <b><a href="http://campusvirtual.ull.es">http://campusvirtual.ull.es</a></b></li><li>- Idioma: <b>Castellano</b></li></ul>	

## 2. Requisitos de matrícula y calificación

Se recomienda haber superado la materia de Derecho Administrativo I

## 3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: <b>SUSANA EVA FRANCO ESCOBAR</b>
- Grupo: <b>Grupo 2</b>
<b>General</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre: <b>SUSANA EVA</b></li><li>- Apellido: <b>FRANCO ESCOBAR</b></li><li>- Departamento: <b>Disciplinas Jurídicas Básicas</b></li><li>- Área de conocimiento: <b>Derecho Administrativo</b></li></ul>

**Contacto**

- Teléfono 1: **922317430**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **sefranco@ull.es**
- Correo alternativo: **sefranco@ull.edu.es**
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

**Tutorías primer cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
01-09-2023	01-09-2024	Martes	11:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	área de Derecho administrativo
01-09-2023	01-09-2024	Miércoles	12:30	15:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	área de Derecho administrativo

Observaciones: Para garantizar el adecuado desarrollo de las tutorías se recomienda avisar previamente al email: [sefranco@ull.edu.es](mailto:sefranco@ull.edu.es)

**Tutorías segundo cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
01-01-2025	01-08-2025	Martes	16:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	área de Derecho administrativo
01-01-2025	01-09-2025	Jueves	16:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	área de Derecho administrativo

Observaciones: Para garantizar el adecuado desarrollo de las tutorías se recomienda avisar previamente al email: [sefranco@ull.edu.es](mailto:sefranco@ull.edu.es)

**Profesor/a: JOSE MIGUEL GONZALEZ REYES**

- Grupo: **grupo 2**

<p><b>General</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre: <b>JOSE MIGUEL</b></li> <li>- Apellido: <b>GONZALEZ REYES</b></li> <li>- Departamento: <b>Disciplinas Jurídicas Básicas</b></li> <li>- Área de conocimiento: <b>Derecho Administrativo</b></li> </ul>						
<p><b>Contacto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teléfono 1: <b>922318310</b></li> <li>- Teléfono 2:</li> <li>- Correo electrónico: <b>jgonzare@ull.es</b></li> <li>- Correo alternativo: <b>jgonzare@ull.edu.es</b></li> <li>- Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b></li> </ul>						
<p><b>Tutorías primer cuatrimestre:</b></p>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	19:30	21:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	S/N
Todo el cuatrimestre		Martes	19:30	21:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	s/n
Todo el cuatrimestre		Miércoles	19:30	21:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	s/n
<p>Observaciones: EL LUGAR Y HORARIOS DE TUTORÍAS PUEDE SUFRIR MODIFICACIONES PUNTUALES QUE SERÁN DEBIDAMENTE COMUNICADAS EN TIEMPO Y FORMA</p>						
<p><b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b></p>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	19:30	21:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	S/N

Todo el cuatrimestre		Martes	19:30	21:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	s/n
Todo el cuatrimestre		Miércoles	19:30	21:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	s/n
Observaciones:						

<b>Profesor/a: FRANCISCO JOSE VILLAR ROJAS</b>						
- Grupo: <b>grupo 1</b>						
<b>General</b> - Nombre: <b>FRANCISCO JOSE</b> - Apellido: <b>VILLAR ROJAS</b> - Departamento: <b>Disciplinas Jurídicas Básicas</b> - Área de conocimiento: <b>Derecho Administrativo</b>						
<b>Contacto</b> - Teléfono 1: - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>fjvillar@ull.es</b> - Correo alternativo: <b>fjvillar@ull.edu.es</b> - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	<b>Día</b>	<b>Hora inicial</b>	<b>Hora final</b>	<b>Localización</b>	<b>Despacho</b>
Todo el cuatrimestre		Martes	10:30	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:30	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	
Observaciones:						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	<b>Día</b>	<b>Hora inicial</b>	<b>Hora final</b>	<b>Localización</b>	<b>Despacho</b>

Todo el cuatrimestre		Martes	11:30	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:30	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	
Observaciones:						

<b>Profesor/a: FRANCISCO LORENZO HERNANDEZ GONZALEZ</b>						
- Grupo: <b>grupo 3</b>						
<b>General</b> - Nombre: <b>FRANCISCO LORENZO</b> - Apellido: <b>HERNANDEZ GONZALEZ</b> - Departamento: <b>Disciplinas Jurídicas Básicas</b> - Área de conocimiento: <b>Derecho Administrativo</b>						
<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922317355</b> - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>fcohdez@ull.es</b> - Correo alternativo: - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	10:30	12:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Facultad de Derecho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Facultad de Derecho

Todo el cuatrimestre		Jueves	11:30	12:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Facultad de Derecho
Observaciones:						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	10:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Facultad de Derecho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:30	12:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Facultad de Derecho
Observaciones:						

<b>Profesor/a: ANDRES MANUEL GONZALEZ SANFIEL</b>						
- Grupo: <b>grupo 3</b>						
<b>General</b>						
- Nombre: <b>ANDRES MANUEL</b>						
- Apellido: <b>GONZALEZ SANFIEL</b>						
- Departamento: <b>Disciplinas Jurídicas Básicas</b>						
- Área de conocimiento: <b>Derecho Administrativo</b>						
<b>Contacto</b>						
- Teléfono 1:						
- Teléfono 2:						
- Correo electrónico: <b>asanfiel@ull.es</b>						
- Correo alternativo:						
- Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	10:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	tercera planta

Todo el cuatrimestre		Miércoles	12:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	tercera planta
Observaciones:						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	08:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	tercera planta
Observaciones:						

#### 4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Obligatoria**  
Perfil profesional:

#### 5. Competencias

##### Específicas

- E1** - Capacidad para aplicar las técnicas de investigación social
- E3** - Capacidad para utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico bajo una perspectiva interdisciplinar.
- E7** - Capacidad de aplicar la normativa jurídica a supuestos fácticos.
- E8** - Capacidad de asesoramiento jurídico.
- E10** - Capacidad de creación y estructuración normativa.

##### Generales

- G1** - Tomar conciencia de la importancia del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales.

#### 6. Contenidos de la asignatura

##### Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura



- Profesor Grupo 3: Dr. Francisco Lorenzo Hernández González y Dr. Andrés González Sanfiel  
- Profesores Grupo 2: Dra. Dña. Susana Eva Franco Escobar y Dr. José Miguel González Reyes  
- Profesor Grupo 1: Dr. D. Francisco J. Villar Rojas

- Temas:

Tema 1. El acto administrativo. Delimitación conceptual y elementos esenciales. La ejecutividad y sus límites.

Tema 2. Clasificación de los actos administrativos. En especial, actos reglados y discrecionales. Técnicas de control de la discrecionalidad.

Tema 3. Eficacia del acto administrativo. Su notificación y publicación. La ejecución forzosa.

Tema 4. Invalidez. Nulidad, anulabilidad y mera irregularidad de los actos administrativos. Conversión, conservación y convalidación de actos viciados.

Tema 5, Convenios y contratos de la Administración. Delimitación, concepto y clases de contratos administrativos. Los contratos privados de la Administración.

Tema 6. Preparación y adjudicación del contrato administrativo. En particular, los principios de publicidad y concurrencia

Tema 7. Ejecución y extinción del contrato administrativo. En particular, la ecuación prerrogativas de la administración y garantías del contratista.

Tema 8. Los contratos administrativos de obras, concesión de obras públicas, gestión de servicios públicos, servicios y colaboración entre el sector público y el sector privado.

Tema 9. El procedimiento administrativo: concepto y principios generales. Fases de procedimiento. Derechos de los interesados.

Tema 10. Obligación de resolver. Consecuencias de su incumplimiento: silencio administrativo y caducidad.

Tema 11. Los recursos administrativos. La suspensión del acto administrativo. Procedimientos alternativos de revisión.

Tema 12. La revisión de oficio de los actos y de los reglamentos. La revocación. La rectificación de errores.

Tema 13. La jurisdicción contencioso-administrativa. Evolución histórica y presupuestos constitucionales. Naturaleza, extensión y límites.

Tema 14. Presupuestos del proceso contencioso-administrativo. El procedimiento en primera o única instancia.

Procedimientos especiales. La tutela cautelar efectiva. La sentencia.

Tema 15. Recursos ordinarios y extraordinarios. La ejecución de las sentencias

**Actividades a desarrollar en otro idioma**

## 7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

### Descripción

*La asignatura se desarrollará sin docencia*

*El estudiantado no podrá hacer un uso de la Inteligencia Artificial que pueda impedir su crecimiento académico personal o impedirle comprender los conceptos de esta asignatura.*

**Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante**

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	30,00	0,00	30,0	[E1], [E3], [G1], [E10]

Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	15,00	0,00	15,0	[E7], [E1], [E8]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	12,00	10,00	22,0	[E8], [G1], [E10]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	45,00	45,0	[E1], [E3]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	25,00	25,0	[E7], [E1], [E8]
Preparación de exámenes	0,00	10,00	10,0	[E7], [E8], [E3], [E10], [E1], [G1]
Realización de exámenes	3,00	0,00	3,0	[E7], [E8], [E3], [E10], [E1], [G1]
Total horas	60,00	90,00	150,00	
		Total ECTS	6,00	

## 8. Bibliografía / Recursos

### Bibliografía Básica

SANTAMARÍA PASTOR, J.A.: Principios de Derecho Administrativo, T. I y II, ed. Iustel. Madrid.

GALLEGO ANABITARTE, A., MENENDEZ REXACH, A.: Lecciones de Derecho Administrativo II (acto y procedimiento administrativo), Marcial Pons.

GARCÍA DE ENTERRÍA, E., FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.R.: Curso de Derecho Administrativo, T. I y II, Civitas.

MENENDEZ PABLO, EZQUERRA ANTONIO (Directores): Lecciones de Derecho Administrativo, Civitas, última edición.

MUÑOZ MACHADO, S.: Tratado de Derecho Administrativo y Derecho Público General, T. II y III, Iustel.

### Bibliografía Complementaria

DE LA CONCHA BERGILLOS, C.: Cómo se resuelve un caso práctico en Derecho, Comares.

ESTEVE PARDO, J.: Lecciones de Derecho Administrativo, Marcial Pons, Madrid.

GAMERO CASADO, E.: (COORDINADOR): Derecho Administrativo para el ECTS, Iustel, Madrid, última edición.

Otros Recursos

Los indicados en el Aula Virtual.

**9. Sistema de evaluación y calificación**

Descripción

**. Evaluación única:**

Consistirá en la realización de una *prueba teórica* y una *prueba práctica* en la correspondiente convocatoria oficial.

-El examen teórico, que podrá ser oral o escrito, consistirá en una prueba de desarrollo, en la que el alumnado deberá contestar a un número de preguntas del temario.

-El examen práctico consistirá en la resolución, fundada en derecho, de un supuesto práctico relacionado con el temario (en forma de informe jurídico o de recurso).

En la resolución del supuesto práctico el alumnado podrá utilizar los códigos de legislación y manuales recomendados o cualquier otro material que se haya utilizado en las clases prácticas. Asimismo, puede ser necesario utilizar disposiciones normativas que hayan servido de base a la resolución de los casos prácticos realizados durante las clases y que no se encuentren en las recopilaciones normativas recomendadas. En todo caso, queda absolutamente prohibido el uso de cualquier medio electrónico e informático.

Las pruebas teórica y práctica tienen igual valor. Para superar la asignatura el alumnado deberá aprobar tanto el examen teórico como el práctico. El alumnado podrá obtener una calificación entre 0 y 10 puntos.

La superación del examen requiere que el alumnado adquiera las competencias, conocimientos y resultados de aprendizaje asociados a la asignatura, lo que implica cumplir con los siguientes criterios:

- Contestar correctamente y superar “a todas” las preguntas, sin dejar ninguna en blanco. Para entender contestada correctamente una pregunta se tomará como referencia el manual o manuales de la asignatura recomendados por el profesorado de los previstos en la guía docente.

- Dominio y profundo conocimiento teórico de los temas que se impartan durante el curso.

- Claridad, correcta redacción y buena estructuración en el desarrollo de las cuestiones planteadas en las pruebas teórica y práctica.

**. Normas de la modalidad de evaluación:**

La comisión de faltas de ortografía influirá negativamente en la calificación, pudiendo conllevar el suspenso en la asignatura con independencia de la nota obtenida.

Se entenderá agotada la convocatoria, para cualquiera de las dos modalidades de evaluación, sólo en el caso de que el alumnado se presente al examen teórico-práctico que se realizará el día fijado para cada convocatoria oficial.

En ningún caso se podrá superar la asignatura sin alcanzar las competencias y los resultados de aprendizaje previstos en la guía docente.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
----------------	--------------	-----------	-------------

Pruebas objetivas	[E1], [E3], [G1], [E10]	Contestación a todas las preguntas sin dejar ninguna en blanco. -Dominio y profundo conocimiento teórico de las preguntas realizadas. -Claridad y buena estructuración en el desarrollo de las cuestiones.	50,00 %
Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[E7], [E1], [E8]	Solución fundada en Derecho del supuesto planteado, con uso de las disposiciones legales, jurisprudencia y doctrina.	50,00 %

## 10. Resultados de Aprendizaje

Reflexionar sobre el papel del Derecho Administrativo como instrumento de garantía ciudadana ante la actuación administrativa.

Identificar el concepto de acto administrativo, sus elementos y eficacia, el régimen de los convenios y contratos administrativos, el concepto y fases del procedimiento administrativo, sus principios y los diversos recursos administrativos, así como una panorámica de la jurisdicción contencioso-administrativa y su proceso.

Utilizar los principios y valores constitucionales como herramienta en la interpretación de la normativa que rige el procedimiento y los recursos administrativos y contenciosos.

Aplicar la normativa jurídico-administrativa a los actos de las Administraciones públicas.

Argumentar jurídicamente soluciones razonadas relacionadas con procedimientos administrativos, así como para redactar escritos jurídicos (solicitudes y propuestas de resolución), recursos administrativos y reclamaciones patrimoniales.

Trabajar en grupo desempeñando diversos roles.

## 11. Cronograma / calendario de la asignatura

### Descripción

\* La asignatura se desarrollará sin docencia. No es de aplicación este apartado.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:			0.00	0.00	0.00
Semana 2:			0.00	0.00	0.00
Semana 3:			0.00	0.00	0.00
Semana 4:			0.00	0.00	0.00
Semana 5:			0.00	0.00	0.00
Semana 6:			0.00	0.00	0.00

Semana 7:			0.00	0.00	0.00
Semana 8:			0.00	0.00	0.00
Semana 9:			0.00	0.00	0.00
Semana 10:	T		0.00	0.00	0.00
Semana 11:			0.00	0.00	0.00
Semana 12:			0.00	0.00	0.00
Semana 13:			0.00	0.00	0.00
Semana 14:			0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>			0.00	0.00	0.00
<b>Segundo cuatrimestre</b>					
<b>Semana</b>	<b>Temas</b>	<b>Actividades de enseñanza aprendizaje</b>	<b>Horas de trabajo presencial</b>	<b>Horas de trabajo autónomo</b>	<b>Total</b>
Semana 1:	Tema 1	Presentación de la asignatura. Clases teórica y práctica	3.30	4.00	7.30
Semana 2:	Tema 2	Clases teórica y práctica	3.30	4.00	7.30
Semana 3:	Tema 3	Clases teórica y práctica	3.30	4.00	7.30
Semana 4:	Tema 4	Clases teórica y práctica	3.30	6.00	9.30
Semana 5:	Tema 5	Clases teórica y práctica	3.30	4.00	7.30
Semana 6:	Tema 6	Clases teórica y práctica	3.30	6.00	9.30
Semana 7:	Tema 7	Clase teórica y Práctica de la Primera Parte (obligatoria)	6.00	10.00	16.00
Semana 8:	Tema 8	Clases teórica y práctica	3.30	6.00	9.30
Semana 9:	Tema 9	Clases teórica y práctica	4.00	6.00	10.00
Semana 10:	Tema 10	Clases teórica y práctica	4.00	6.00	10.00
Semana 11:	Tema 11	Clases teórica y práctica	3.90	6.00	9.90
Semana 12:	Tema 12	Clases teórica y práctica	4.00	6.00	10.00
Semana 13:	Tema 13	Clases teórica y práctica. Actividad Formativa	6.00	6.00	12.00
Semana 14:	Tema 14	Clases teórica y Práctica de la Segunda Parte (obligatoria)	6.00	10.00	16.00

Semana 15 a 17:	Tema 15	Repaso Teórico-práctico	3.00	6.00	9.00
Semana 16:	Evaluación	<a href="http://www.ull.es/view/centros/derecho/Calendario_de_Examenes/66">http://www.ull.es/view/centros/derecho/Calendario_de_Examenes/66</a>	3.00	6.00	9.00
Total			63.00	96.00	159.00