

# **Facultad de Educación**

## **Grado en Pedagogía**

**GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :**

**Asesoramiento Institucional y Sistemas de Apoyo  
(2024 - 2025)**

### 1. Datos descriptivos de la asignatura

<b>Asignatura: Asesoramiento Institucional y Sistemas de Apoyo</b>	<b>Código: 129333102</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Centro: <b>Facultad de Educación</b></li><li>- Lugar de impartición: <b>Facultad de Educación</b></li><li>- Titulación: <b>Grado en Pedagogía</b></li><li>- Plan de Estudios: <b>2010 (Publicado en 2010-11-30)</b></li><li>- Rama de conocimiento: <b>Ciencias Sociales y Jurídicas</b></li><li>- Itinerario / Intensificación:</li><li>- Departamento/s: <b>Didáctica e Investigación Educativa</b></li><li>- Área/s de conocimiento: <b>Didáctica y Organización Escolar</b></li><li>- Curso: <b>3</b></li><li>- Carácter: <b>Obligatoria</b></li><li>- Duración: <b>Primer cuatrimestre</b></li><li>- Créditos ECTS: <b>6,0</b></li><li>- Modalidad de impartición: <b>Presencial</b></li><li>- Horario: <b>Enlace al horario</b></li><li>- Dirección web de la asignatura: <b><a href="http://www.campusvirtual.ull.es">http://www.campusvirtual.ull.es</a></b></li><li>- Idioma: <b>castellano</b></li></ul>	

### 2. Requisitos de matrícula y calificación

Los especificados para el acceso a esta titulación de grado.

### 3. Profesorado que imparte la asignatura

<b>Profesor/a Coordinador/a: VICTOR MANUEL HERNANDEZ RIVERO</b>
- Grupo: <b>T1, T2, PA 101, PA 102, PA 201</b>
<b>General</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre: <b>VICTOR MANUEL</b></li><li>- Apellido: <b>HERNANDEZ RIVERO</b></li><li>- Departamento: <b>Didáctica e Investigación Educativa</b></li><li>- Área de conocimiento: <b>Didáctica y Organización Escolar</b></li></ul>

<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922319165</b> - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>vhernan@ull.es</b> - Correo alternativo: - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:00	11:30	Facultad de Educación - Módulo B - CE.1D	C 12
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:30	18:00	Facultad de Educación - Módulo B - CE.1D	C 12
Todo el cuatrimestre		Miércoles	20:00	21:00	Facultad de Educación - Módulo B - CE.1D	C 12
Observaciones:						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	08:00	14:00	Facultad de Educación - Módulo B - CE.1D	C 12
Observaciones:						

#### 4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Esta asignatura forma parte del 'Módulo V: Análisis y mejora de las instituciones educativas'**. Mantiene, por lo tanto, relación con las asignaturas que lo componen: **Organización de Instituciones Educativas, Micropolítica de las Organizaciones, Evaluación de Organizaciones e Instituciones Educativas, y especialmente con la Actividad de Integración del Módulo V.** Así mismo, esta asignatura que aborda la función de asesoramiento y apoyo se relaciona directamente con otras de módulos precedentes, especialmente mantiene vínculos evidentes con **Planes de Formación (Módulo III) e Innovación Educativa (Módulo IV)**. Es un hecho que en la mayoría de los sistemas educativos de los países desarrollados existen redes de sistemas y estructuras de apoyo constituidas por profesionales de la educación que ofrecen a las instituciones asesoramiento y apoyo en forma de un conjunto de funciones, estrategias, planes y actividades para la mejora educativa. Esta asignatura pretende dar una visión amplia desde una perspectiva teórica y práctica de este

fenómeno, ofreciendo un análisis de la realidad en el sistema educativo en Canarias. Se estudian los casos de los Centros del Profesorado, los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica y la Inspección de Educación, ofreciendo una panorámica de su estructura, estrategia y planificación operativa. <br/>Al mismo tiempo, se estudia la función asesora en otras instituciones de educación no formal y vías de intervención y consultoría para este tipo de casos. <br/>Como formación práctica se trabajan habilidades específicas de asesoramiento para la mejora de las instituciones, tales como el establecimiento de relaciones de trabajo y contacto inicial, la identificación de necesidades, el análisis de problemas, la elaboración, desarrollo y evaluación de planes de mejora, etc.<br/>Perfil profesional: De manera evidente, esta asignatura contribuye a la adquisición y desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes necesarias en el perfil del Graduado en Pedagogía. De manera especial, favorece el aprendizaje de aspectos como:<br/>o Adquisición de un co

## 5. Competencias

### Competencia específica

**CE12** - Ser competente para diseñar y desarrollar programas y/o planes de intervención educativa (planes de formación, procesos de mejora institucional, actuación pedagógica, actuación social, actuación con menores en situación de riesgo ...).  
**CE11** - Ser competente para organizar y coordinar la utilización y el funcionamiento de los recursos propios de una institución o establecimiento de formación o educación aplicando criterios específicos para optimizar el desarrollo de las acciones propias de la institución.  
**CE10** - Ser competente para formar y asesorar al profesorado así como a los formadores que trabajan fuera del sistema educativo.

### Competencia Básica

**CG1** - Capacidad de análisis y síntesis  
**CG2** - Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica  
**CG4** - Conocimientos básicos del área de estudio  
**CG17** - Trabajo en equipo  
**CG26** - Diseño y gestión de proyectos

## 6. Contenidos de la asignatura

### Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

1. Asesoramiento para la mejora de las instituciones educativas: concepto y ámbitos de actuación. ¿Qué es asesorar?
2. Enfoques y modelos teóricos e ideológicos de asesoramiento en educación. ¿Qué, por qué, para qué y cómo asesorar?
3. Roles y funciones de asesoramiento. La identidad del asesor/consultor ¿Quién es el asesor o consultor?
4. Estrategias y procedimientos en el asesoramiento para la mejora de las instituciones. ¿Cómo se asesora? El contacto inicial para el establecimiento de la relación asesora, el asesoramiento en el proceso de autorrevisión institucional, cómo ayudar a las instituciones para la elaboración, desarrollo y evaluación de planes de mejora. La elaboración del plan de trabajo del equipo de asesores.
5. Asesores y sistemas de apoyo en el ámbito de la educación. ¿Qué agentes y estructuras asesoran? Los Centros del Profesorado (CEP) y los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica (EOEP)

6. Rasgos de configuración de los sistemas de apoyo educativo. ¿Cómo se organizan las estructuras de apoyo?

**Actividades a desarrollar en otro idioma**

Lectura en inglés de al menos dos artículos o capítulos de libro relacionados con los contenidos que el alumnado deberá buscar, estudiar y justificar el por qué de su elección para la asignatura e incorporarla en las tareas/trabajos de evaluación.

**7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante**

**Modelo de Enseñanza Centrada en el Alumnado**

Aplica el Modelo de Enseñanza Centrada en el Alumnado (MECA - ULL)

**Descripción**

Se propone una metodología de aprendizaje activa y variada en sus elementos. La metodología empleada en esta asignatura combina diferentes estrategias y actividades de enseñanza-aprendizaje y emplea medios y recursos didácticos variados: clases magistrales, seminario teórico-práctico, salidas de campo, actividades/tareas prácticas y trabajo tutelado. Apoyo en aula virtual, investigación bibliográfica y búsqueda a través de la web. Se apoya en visitas a centros de asesoramiento y realiza seminarios con expertos. Adopta la tutorización como un recurso valioso complementario a las clases como apoyo al aprendizaje del alumnado.

**Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante**

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	12,00	25,00	37,0	[CG4], [CG1], [CE10], [CG17]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	13,00	15,00	28,0	[CG4], [CG1], [CG2], [CE10]
Realización de exámenes	5,00	0,00	5,0	[CE11], [CG1], [CG26], [CG17], [CE12], [CG4], [CG2], [CE10]
Trabajo tutelado	20,00	35,00	55,0	[CE11], [CG1], [CG26], [CG17], [CE12], [CG4], [CG2], [CE10]
Otras: Salidas de campo	10,00	15,00	25,0	[CG4], [CG1], [CE10], [CG17]

Total horas	60,00	90,00	150,00	
		Total ECTS	6,00	

## 8. Bibliografía / Recursos

### Bibliografía Básica

DOMINGO, J. (coord.) (2001): *Asesoramiento al centro educativo. Colaboración y cambio en la institución*. Barcelona: Octaedro.

### Bibliografía Complementaria

- ARENCEBIA, S. y GUARRO, A. (1999). *Mejorar la escuela pública. Una experiencia de asesoramiento a un centro con problemas de disciplina*. Canarias: Consejería de Educación.
- HERNÁNDEZ, V. (2001). Rasgos de configuración de los sistemas de apoyo externo a los centros educativos. En J. Domingo (coord.): *Asesoramiento al centro educativo. Colaboración y cambio en la institución*. Barcelona: Octaedro.
- HERNÁNDEZ, V. (2002). El asesoramiento a los centros educativos desde los sistemas de apoyo externo. *Curriculum*, 15, 117-140.
- HERNÁNDEZ, V. (2004). *Sistemas de apoyo a los centros educativos*. Tesis doctorales curso 2001/02 en Humanidades y Ciencias Sociales. La Laguna: Servicio de Publicaciones de la Universidad de La Laguna.
- HERNANDEZ, V. (2004). El asesoramiento desde los Centros del Profesorado (CEP): La opinión de los agentes de apoyo. *Profesorado, Revista de Currículum y Formación del Profesorado*, 8 (1). <http://www.ugr.es/~recfpro/rev81COL2.pdf>
- HERNANDEZ, V. (2005). Asesorando a centros educativos implicados en procesos de mejora escolar. *REICE Revista Electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación*, 3 (1). [http://www.ice.deusto.es/RINACE/reice/Vol3n1\\_e/HernandezR.pdf](http://www.ice.deusto.es/RINACE/reice/Vol3n1_e/HernandezR.pdf)
- HERNANDEZ, V. (2006). Asesorar a los centros escolares para educar en la diversidad. En O. Alegre (Dir.): *Organización Escolar y Diversidad*. Málaga: Aljibe.
- HERNANDEZ, V. (2012). La función asesora de los Centros del Profesorado (CEP): Una investigación con grupos de discusión. *Curriculum*, 25, 171-188.
- HERNÁNDEZ, V. y CARRETERO, R. (2008). Editorial. Repensar el asesoramiento en educación ¿Qué prácticas para los nuevos retos? *Profesorado. Revista de Currículum y Formación del Profesorado*, 12-1. <http://www.ugr.es/~recfpro/rev121ed.pdf>
- HERNANDEZ, V., GARCIA, R., DOMINGO, J. y LUENGO, F. (2008). Potencialidades y limitaciones de los servicios y redes de apoyo a los centros educativos para la mejora escolar: una revisión desde la teoría, la política y la práctica. En J. Gairín y S. Antúnez (Ed.): *Organizaciones educativas al servicio de la sociedad*. Madrid: Wolters Kluwer.
- HERNÁNDEZ, V. y SANTANA, P. (2010). Procesos implicados en la Mejora Escolar: las condiciones institucionales. *REICE Revista Electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación*, 8 (5). <http://www.rinace.net/reice/numeros/arts/vol8num5/art2.pdf>
- BOLÍVAR, A. (1999). *Cómo mejorar los centros educativos*. Madrid: Síntesis Educación.
- HERNÁNDEZ, V., SANTANA, L., y CRUZ, A. (2007). El asesoramiento de los Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica (EOEP) en el contexto de los centros educativos: un estudio cualitativo. *RIE Revista de Investigación Educativa*, 25 (2), pp. 287-304.
- IRANZO, P. (2012). *Asesoramiento pedagógico al profesorado*. Madrid: Síntesis
- LUCARELLI, E. (comp.)(2000). *El asesor pedagógico en la universidad*. Buenos Aires: Paidós.
- MARCELO, C. y LÓPEZ, J. (Coords.) (1997). *Asesoramiento curricular y organizativo en educación*. Barcelona: Ariel.
- MARCELO, C. (2005). *Que veinte años no es nada. Preocupaciones actuales de los asesores ante la sociedad del*

conocimiento. En C. Monereo y J. I. Pozo (Coords.). La práctica del asesoramiento educativo a examen. Barcelona: Graó, pp. 167-182

MAYOR, C. (Dtora.)(2007). El asesoramiento pedagógico para la formación docente del profesorado universitario. Sevilla: Univ. de Sevilla.

MONEREO, C. y SOLÉ, I. (Coords.) (1996). El asesoramiento psicopedagógico: una perspectiva profesional y constructivista. Madrid: Alianza.

MONEREO, C. y POZO, J. (Coords.)(2005). La práctica del asesoramiento educativo a examen. Barcelona: Graó.

MURILLO, F. y MUÑOZ-REPISO, M. (Coords.)(2002). La mejora de la escuela. Un cambio de mirada. Barcelona: MEC-Octaedro.

NIETO, J.M. y BOTÍAS, F. (2000). Los equipos de orientación educativa y psicopedagógica. El asesoramiento a centros escolares desde un análisis institucional. Barcelona: Ariel Educación.

GUARRO, A. y HERNANDEZ, V. (2002). El apoyo externo a los centros educativos: necesario e incomprendido. Educar, 30, 121-138.

PARRILLA, A. (1996). Apoyo a la escuela: Un proceso de colaboración. Bilbao: Mensajero.

RODRIGUEZ, M. (1996). El asesoramiento en educación. Málaga: Aljibe.

STOLL, L. y FINK, D. (1999). Para cambiar nuestras escuelas. Reunir la eficacia y la mejora. Barcelona: Octaedro.

VV.AA. (2006). Monográfico. Asesoramiento y apoyo comunitario para la mejora de la educación. Revista de Educación, 339. <http://www.revistaeducacion.mec.es/re339.htm>

VV.AA. (2008). Monográfico. Repensar el asesoramiento en educación. ¿Qué prácticas para los nuevos retos? Profesorado. Revista de Currículum y Formación del Profesorado, 12 (1). <http://www.ugr.es/~recfpro/Rev121.html>

DEAN, J. (1997). Supervisión y asesoramiento. Madrid: La Muralla.

DOMINGO, J., BOLIVAR, A., LUENGO, F., HERNANDEZ, V. y GARCIA, R. (2005). Nuevas formas de asesorar y apoyar a los centros educativos. REICE Revista Electrónica Iberoamericana sobre Calidad, Eficacia y Cambio en Educación, 3 (1). [http://www.ice.deusto.es/RINACE/reice/Vol3n1\\_e/Domingoetal.pdf](http://www.ice.deusto.es/RINACE/reice/Vol3n1_e/Domingoetal.pdf)

DOMINGO, J., GONZALEZ, M., MARTINEZ, B., HERNÁNDEZ, V. y GARCÍA, R. (2010). Repensar alternativas al fracaso escolar: análisis y redimensión de prácticas organizativas y de apoyo. En A. Manzanares (Ed.): Organizar y dirigir en la complejidad. Madrid: Wolters Kluwer.

DOMINGO, J. y HERNÁNDEZ, V. (2008a). Revisión de la práctica asesora desde la voz del profesorado. Profesorado. Revista de Currículum y Formación del Profesorado, 12 (1). <http://www.ugr.es/~recfpro/rev121ART6bres.pdf>

ESCUADERO, J.M. y MORENO, J.M. (1992). El asesoramiento a centros educativos. Madrid: Comunidad de Madrid.

FERNÁNDEZ, J. (Coord.) (1995). El trabajo docente y psicopedagógico en educación secundaria. Málaga: Ediciones Aljibe.

#### Otros Recursos

Páginas web: Gobierno de Canarias, Centros del Profesorado de Canarias, Equipos de Orientación Educativa y Psicopedagógica, revistas científicas especializadas como Revista de Educación, Profesorado, etc.

## 9. Sistema de evaluación y calificación

### Descripción

Los sistemas de evaluación utilizados en la asignatura serán presentados y debatidos con el alumnado al principio del cuatrimestre para que conozcan sus características, los criterios y los compromisos que adquieren. Se emplean dos sistemas alternativos:

-Evaluación continua y formativa, en la que el alumnado debe realizar dos cuestionarios individuales online a través del aula virtual (30% de la calificación) y tres tareas prácticas grupales con entrega de informe obligatorio para cada una de ellas, y

asistir de manera obligatoria a los seminarios que se organizarán con profesionales especialistas en el asesoramiento educativo; El alumno se considerará que participa de la evaluación continua cuando al menos haya realizado 1 cuestionario y haya entregado al menos 2 informes de prácticas. El alumnado además participará en un seminario teórico-práctico obligatorio con profesionales de sistemas de apoyo: asesores, orientadores, inspectores. (20% de la calificación). Todo el alumnado está sujeto a EC, salvo petición expresa por su parte, en el plazo de 1 mes desde el comienzo de cuatrimestre. El alumno que no entrega o no supera los cuestionarios y tareas prácticas deberá para aprobar presentarse a la evaluación única en las condiciones de esa evaluación y sin que haya continuidad con la evaluación continua.

-Evaluación única, en la que el alumnado debe entregar (en la fecha de la convocatoria oficial establecida por la Facultad) tres tareas prácticas equivalentes al sistema de evaluación continua y contestar dos cuestionarios, todo ello de manera individual.

Los criterios de evaluación para cualquiera de las dos modalidades de evaluación son los siguientes:

-Para aprobar la asignatura será imprescindible superar cada una de los ejercicios, tareas y prácticas propuestas, no realizándose la media entre ellas en caso de que alguna no esté aprobada. La nota final se obtendrá como la media ponderada del nivel de conocimiento y las capacidades adquiridas en las distintas pruebas realizadas en el cuatrimestre de acuerdo con la distribución que se expone más abajo.

-Para aprobar se requiere dominio de los contenidos de la asignatura: la información utilizada por el alumnado es suficiente (cantidad) y correcta (calidad). En las tareas de evaluación se reflejan las ideas más importantes sobre el concepto y definición del asesoramiento en educación y los sistemas de apoyo para la mejora institucional, las teorías y enfoques del asesoramiento institucional, las funciones, los procesos y las estrategias de asesoramiento.

-Para aprobar se requiere haber consultado las fuentes bibliográficas y documentales pertinentes y sintetizar en las tareas de evaluación las ideas más importantes (se han consultado los documentos y apuntes del aula virtual y de clase; la consulta bibliográfica y documental ha sido ampliada; se han consultado páginas web y sitios de internet relacionados con la asignatura). Se utiliza bibliografía en inglés que deberá estar comentada.

-Para aprobar el alumno es capaz de exponer oralmente y/o por escrito los conocimientos de la asignatura (claridad y calidad) y su discurso o redacción están bien organizados. El formato es adecuado a la tarea de evaluación. Se han utilizado recursos como esquemas-resumen, tablas de contenido, mapas conceptuales, vínculos a sitios web, etc. Se combina adecuadamente la síntesis y descripción, el análisis y la valoración de ideas, argumentos y presupuestos.

-Las tareas realizadas para la evaluación son originales, contienen análisis y valoración personal.

-Se ha utilizado la tutoría y la participación en la asignatura ha sido significativa.

**El alumnado podrá acogerse a la evaluación única mediante procedimiento establecido en el aula virtual antes de que se haya realizado las pruebas que suponga un 40% (o más, pero no menos) de la ponderación de la evaluación continua.**

**El alumnado que se encuentre en la quinta o posteriores convocatorias y desee ser evaluado por un Tribunal, deberá presentar una solicitud a través del procedimiento habilitado en la sede electrónica, dirigida al decanato de la Facultad. Dicha solicitud deberá realizarse con una antelación mínima de diez días hábiles al comienzo del periodo de exámenes**

#### Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas objetivas	[CG4], [CG1]	Dominio de los contenidos de la asignatura	30,00 %



Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[CE11], [CG1], [CG26], [CG17], [CE12], [CG4], [CG2], [CE10]	Salidas de campo (visita a centros/instituciones) Asistencia, participación, actitud y motivación. Capacidad de análisis, relación y crítica. Para aprobar el alumno es capaz de exponer oralmente y/o por escrito los conocimientos de la asignatura (c	20,00 %
Trabajo tutelado de carácter práctico y grupal (se entrega a través del aula virtual)	[CE11], [CG1], [CG26], [CG17], [CE12], [CG4], [CG2], [CE10]	Dominio de los contenidos de la asignatura: la información utilizada por el alumnado es suficiente (cantidad) y correcta (calidad). En las tareas de evaluación se reflejan las ideas más importantes sobre el concepto y definición del asesoramiento. Par	30,00 %
Seminario teórico-práctico obligatorio con profesionales de sistemas de apoyo: asesores, orientadores, inspectores	[CE11], [CG1], [CG26], [CG17], [CE12], [CG4], [CG2], [CE10]	Asistencia, participación, actitud y motivación. Capacidad de análisis, relación y crítica. Para aprobar el alumno es capaz de exponer oralmente y/o por escrito los conocimientos de la asignatura (claridad y calidad) y su discurso o redacción está	20,00 %

## 10. Resultados de Aprendizaje

Analizar los procesos de asesoramiento institucional y los sistemas de apoyo  
El alumnado conoce las diferentes perspectivas teóricas y prácticas que transitan y determinan la labor de asesoramiento para la mejora institucional y es capaz de identificar sus rasgos sobresalientes.  
El alumnado es capaz de identificar, comprender y utilizar las principales funciones y estrategias de asesoramiento pedagógico a instituciones educativas en contextos reales o simulados.  
Conoce y analiza las diferentes redes, sistemas y/o servicios de apoyo educativo que actúan en la Comunidad Canaria, desde una perspectiva estructural, estratégica y operativa.  
Tiene adquirida algunas de las habilidades propias del asesoramiento para la mejora institucional tales como la capacidad de establecer una relación de trabajo con un institución educativa; la capacidad de analizar contextos institucionales educativos y asesorar para que el profesorado o los profesionales educativos puedan determinar sus propias necesidades y problemas; la capacidad para la elaboración de planes de asesoramiento para la mejora institucional, el diseño de estrategias para la puesta en práctica de los planes de asesoramiento, estrategias y técnicas para la evaluación del asesoramiento institucional.

## 11. Cronograma / calendario de la asignatura

### Descripción

El cronograma que se propone incluye la secuencia temporal semanal de los temas que se abordarán en las clases teóricas y el detalle de las actividades de enseñanza y aprendizaje. Éstas últimas se dividen en actividades para el trabajo de los contenidos teóricos y actividades prácticas. La duración de la asignatura es de 12 semanas puesto que las últimas 2 semanas del cuatrimestre se dedican a las actividades de integración del módulo.  
El cronograma deberá interpretarse, en el desarrollo de la docencia, como un referente de aplicación flexible, para poder

acoger posibles cambios y modificaciones, atendiendo a circunstancias sobrevenidas.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Presentación	Teoría: Presentación del profesor y de la asignatura con apoyo en la Guía Docente. Criterios y normas de trabajo de las clases teóricas y prácticas. Presentación del aula virtual de la asignatura. Familiarización con el aula virtual.	5.00	2.00	7.00
Semana 2:	1	Teoría: Clase magistral con apoyo en power point y preguntas al grupo. Elaborar ejemplos de situaciones de asesoramiento e identificar en cada caso qué, por qué, para qué asesorar, quién asesora, qué son los sistemas de apoyo en educación. Puesta en común por grupos. Análisis en gran grupo. Detección de conocimientos e ideas previas. Práctica: Constituir los equipos de trabajo para el desarrollo de las prácticas. Presentación del trabajo/prácticas e informes que habrán de elaborar. Identificación y breve explicación de las fases de trabajo grupal y las tareas. Identificación de instituciones educativas del ámbito formal o no formal donde existan estructuras y/o agentes internos y/o externos que realicen asesoramiento y apoyo. Elaborar un ejemplo que ilustre un proceso de asesoramiento en educación y describirlo.	5.00	5.00	10.00
Semana 3:	1	Teoría: Clase magistral con apoyo en power point y preguntas al grupo. Debate de las principales ideas. Práctica: Fase de creación de la relación de asesoramiento con la institución o fase de contacto inicial para el asesoramiento. Simulación o role-playing. Trabajo por equipos. Entrega práctica 1 (EC)	5.00	7.00	12.00

Semana 4:	2	<p>Teoría: Análisis colectivo de tres ejemplos de asesoramiento e identificación de sus características. Identificación de modelos de asesoramiento.</p> <p>Práctica: Fase de identificación del ámbito de mejora de la institución: identificación, categorización y priorización. Simulación o role-playing. Trabajo por equipos.</p> <p>Elaboración de un documento (informe de práctica) por parte de cada equipo que ha de contener una breve descripción de la institución elegida, un listado de problemas/necesidades detectados, las categorías de problemas generadas y la selección de un ámbito de mejora.</p>	5.00	7.00	12.00
Semana 5:	2	<p>Teoría: Exposición por parte de tres pequeños grupos de voluntarios de las características de los enfoques de asesoramiento. Debate de ideas. Conclusiones de los temas 1 y 2.</p> <p>Práctica: Fase de identificación del ámbito de mejora de la institución: identificación, categorización y priorización. Simulación o role-playing. Continuación del trabajo por equipos.</p>	5.00	8.00	13.00
Semana 6:	3	<p>Teoría: Charla por parte de un asesor/a o experto invitado sobre la identidad de los asesores y consultores en educación. Preguntas y debate con el invitado.</p> <p>Práctica: Fase de análisis del ámbito de mejora de la institución: establecimiento de causas y propuesta de soluciones. Simulación o role-playing. Continuación del trabajo por equipos.</p> <p>Elaboración de informe por parte de cada equipo del análisis realizado en relación al ámbito de mejora del caso seleccionado.</p>	5.00	8.00	13.00
Semana 7:	3	<p>Teoría: Video-conferencia con experto sobre las características de un asesor/consultor y su formación/entrenamiento y desarrollo identitario.</p> <p>Práctica: Fase de elaboración del plan de mejora de la institución. Simulación o role-playing.</p> <p>Continuación del trabajo por equipos.</p> <p>Realización cuestionario 1 (EC)</p>	5.00	10.00	15.00

Semana 8:	4	<p>Teoría: Clase magistral con apoyo en power point y preguntas al grupo sobre estrategias, técnicas y procedimientos de asesoramiento a instituciones educativas. Búsqueda de ejemplos significativos.</p> <p>Práctica: Fase de elaboración del plan de mejora de la institución. Simulación o role-playing. Continuación del trabajo por equipos. Informe por parte de cada equipo del plan de mejora de la institución educativa. Entrega práctica 2 (EC)</p>	5.00	10.00	15.00
Semana 9:	4	<p>Teoría: Clase magistral con apoyo en power point y preguntas al grupo sobre estrategias, técnicas y procedimientos de asesoramiento a instituciones educativas.</p> <p>Práctica: Fase de elaboración del plan de mejora de la institución. Simulación o role-playing. Continuación del trabajo por equipos. Búsqueda y análisis de información en internet mediante consulta de páginas web sobre estructuras de apoyo en Canarias (normativa vigente reguladora de cada servicio de apoyo).</p>	5.00	10.00	15.00
Semana 10:	5	<p>Teoría: Breve exposición colectiva por parte del alumnado de los contenidos del tema. Intercambio de preguntas y debate. Feed-back del profesor.</p> <p>Práctica: Visita guiada al Centro del Profesorado de La Laguna. Preguntas y debate con el Equipo de Asesores/as del CEP. Desarrollo del seminario sobre estructuras de apoyo en Canarias: el caso de los CEP</p>	5.00	10.00	15.00
Semana 11:	6	<p>Teoría: Preparación del Seminario sobre estructuras de apoyo en Canarias: el caso de los EOEP.</p> <p>Práctica: Realización del Seminario sobre estructuras de apoyo educativas en Canarias: el caso de los EOEP y Dptos. de Orientación.</p>	3.00	10.00	13.00

Semana 12:	1,2,3,4,5,6	<p>Recapitulación</p> <p>Repaso de los principales contenidos</p> <p>¿Qué hemos aprendido en la asignatura?</p> <p>Realización cuestionario 2 (EC)</p> <p>Teoría: Repaso de los contenidos/tópicos más relevantes de la asignatura. Recapitulación.</p> <p>Consultas preparatorias del examen.</p> <p>Prácticas: Completar tareas pendientes.</p> <p>Valoración de la asignatura por parte del alumnado y del profesor.</p> <p>Entrega práctica 3 (EC)</p>	2.00	3.00	5.00
Semana 15 a 17:	Evaluación única	Evaluación única	5.00	0.00	5.00
Total			60.00	90.00	150.00