



# **Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación**

## **Grado en Trabajo Social**

**GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :**

**Trabajo Social y Habilidades para las Relaciones  
Interpersonales  
(2024 - 2025)**

### 1. Datos descriptivos de la asignatura

<b>Asignatura: Trabajo Social y Habilidades para las Relaciones Interpersonales</b>	<b>Código: 119182001</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Centro: <b>Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación</b></li><li>- Lugar de impartición: <b>Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación</b></li><li>- Titulación: <b>Grado en Trabajo Social</b></li><li>- Plan de Estudios: <b>2010 (Publicado en 2010-06-24)</b></li><li>- Rama de conocimiento: <b>Ciencias Sociales y Jurídicas</b></li><li>- Itinerario / Intensificación:</li><li>- Departamento/s: <b>Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social</b></li><li>- Área/s de conocimiento: <b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b></li><li>- Curso: <b>2</b></li><li>- Carácter: <b>Obligatoria</b></li><li>- Duración: <b>Anual</b></li><li>- Créditos ECTS: <b>12,0</b></li><li>- Modalidad de impartición: <b>Presencial</b></li><li>- Horario: <b>Enlace al horario</b></li><li>- Dirección web de la asignatura: <b><a href="http://www.campusvirtual.ull.es">http://www.campusvirtual.ull.es</a></b></li><li>- Idioma: <b>Castellano</b></li></ul>	

### 2. Requisitos de matrícula y calificación

Ninguno

### 3. Profesorado que imparte la asignatura

<b>Profesor/a Coordinador/a: CELSA MARIA CACERES RODRIGUEZ</b>
- Grupo: <b>Grupo PE 101</b>
<b>General</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Nombre: <b>CELSA MARIA</b></li><li>- Apellido: <b>CACERES RODRIGUEZ</b></li><li>- Departamento: <b>Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social</b></li><li>- Área de conocimiento: <b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b></li></ul>

<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922317226</b> - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>ccaceres@ull.es</b> - Correo alternativo: <b>ccaceres@ull.edu.es</b> - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:00	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 3 Trabajo Social
Todo el cuatrimestre		Miércoles	17:00	20:00	- - -	Virtuales
Observaciones: Las tutorías de los miércoles de 17:00-20:00 h serán en línea. Para llevar a cabo la tutoría en línea, se hará uso del Google Meet, con la dirección del correo ccaceres@ull.edu.es".						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Jueves	12:00	15:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 3 Trabajo Social
		Miércoles	17:00	20:00	- - -	Virtuales
Observaciones: Las tutorías de los miércoles de 17:00-20:00 h serán en línea. Para llevar a cabo la tutoría en línea, se hará uso del Google Meet, con la dirección del correo ccaceres@ull.edu.es".						
<b>Profesor/a: MARIA R. FERRAZ DOBARRO</b>						
- Grupo: <b>Grupo PE 201</b>						
<b>General</b> - Nombre: <b>MARIA R.</b> - Apellido: <b>FERRAZ DOBARRO</b> - Departamento: <b>Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social</b> - Área de conocimiento: <b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b>						

<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922317319</b> - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>maferraz@ull.edu.es</b> - Correo alternativo: - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	14:30	19:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II Trabajo Social
Todo el cuatrimestre		Miércoles	14:30	15:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II Trabajo Social
Observaciones: Se sugiere pedir cita previa por mail. Se podrá hacer la tutoría en cualquier otro horario previo acuerdo entre tutora y el o la estudiante. También se podrá utilizar la tutoría virtual, vía Google Meet, con acuerdo entre las partes, siempre que no supere el 50% del horario de atención en tutorías.						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
13-01-2025	30-06-2025	Martes	14:30	15:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II Trabajo Social
13-01-2025	30-06-2025	Miércoles	14:30	19:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II Trabajo Social
01-07-2025	29-07-2025	Lunes	09:30	15:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo II Trabajo Social
Observaciones: Se sugiere pedir cita previa por mail. Se podrá hacer la tutoría en cualquier otro horario previo acuerdo entre tutora y el o la estudiante. También se podrá utilizar la tutoría virtual, vía Google Meet, con acuerdo entre las partes, siempre que no supere el 50% del horario de atención en tutorías.						

<b>Profesor/a: MARIA MILAGROS PULIDO GASPAR</b>						
- Grupo: <b>Grupo PE 201</b>						
<b>General</b> - Nombre: <b>MARIA MILAGROS</b> - Apellido: <b>PULIDO GASPAR</b> - Departamento: <b>Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social</b> - Área de conocimiento: <b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b>						
<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922317317</b> - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>mpulido@ull.es</b> - Correo alternativo: <b>mpulido@ull.edu.es</b> - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:30	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1
Todo el cuatrimestre		Martes	17:00	18:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1
Observaciones:						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:30	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	16:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1

Todo el cuatrimestre		Miércoles	20:00	20:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1.1
Observaciones:						

<b>Profesor/a: MARTA GARCIA RUIZ</b>						
- Grupo: <b>PE102</b>						
<b>General</b> - Nombre: <b>MARTA</b> - Apellido: <b>GARCIA RUIZ</b> - Departamento: <b>Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social</b> - Área de conocimiento: <b>Trabajo Social y Servicios Sociales</b>						
<b>Contacto</b> - Teléfono 1: <b>922317316</b> - Teléfono 2: - Correo electrónico: <b>mgaruiz@ull.es</b> - Correo alternativo: - Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	13:00	15:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1
Todo el cuatrimestre		Viernes	14:00	15:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1
Observaciones: Para la organización de las tutorías presenciales y telemáticas solicitar cita previa por correo electrónico (mgaruiz@ull.edu.es). Las tutorías telemáticas se realizarán a través de Google Meet. Se podrán realizar las tutorías en cualquier formato y horario, previo acuerdo entre la profesora y el alumnado.						

Tutorías segundo cuatrimestre:						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	13:00	15:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1
Todo el cuatrimestre		Viernes	14:00	15:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:00	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Módulo 1

Observaciones: Para la organización de las tutorías presenciales y telemáticas solicitar cita previa por correo electrónico (mgaruiz@ull.edu.es). Las tutorías telemáticas se realizarán a través de Google Meet. Se podrán realizar las tutorías en cualquier formato y horario, previo acuerdo entre la profesora y el alumnado.

#### 4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Módulo A: El Trabajo Social: Conceptos Métodos, Teorías y Aplicación**  
 Perfil profesional: **Esta asignatura contribuye al perfil del trabajador social aportando conocimiento, comprensión, análisis y debate sobre las teorías, métodos y técnicas de la acción comunicativa vinculadas a la disciplina y profesión del Trabajo Social, como nuevo paradig**

#### 5. Competencias

##### Competencias Específicas

- CE1** - Establecer relaciones profesionales al objeto de identificar la forma más adecuada de intervención.
- CE8** - Promover el crecimiento, desarrollo e independencia de las personas identificando las oportunidades para formar y crear grupos, utilizando la programación y las dinámicas de grupos para el crecimiento individual y el fortalecimiento de las habilidades de relación interpersonal.
- CE10** - Analizar y sistematizar la información que proporciona el trabajo cotidiano como soporte para revisar y mejorar las estrategias profesionales que deben dar respuesta a las situaciones sociales emergentes.
- CE14** - Preparar y participar en las reuniones de toma de decisiones al objeto de defender mejor los intereses de las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades.
- CE24** - Gestionar conflictos, dilemas y problemas éticos complejos, identificando los mismos, diseñando estrategias de superación y reflexionando sobre sus resultados.

### Competencias Generales

- CG1** - Capacidad de análisis y síntesis
- CG3** - Comunicación oral y escrita en lengua española
- CG6** - Capacidad de gestión de la información
- CG9** - Trabajo en equipo
- CG12** - Habilidades en las relaciones interpersonales
- CG14** - Razonamiento crítico
- CG16** - Aprendizaje autónomo
- CG20** - Conocimiento de otras culturas y costumbres
- CG22** - Motivación por la calidad

### Competencias Básicas

- CB1** - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
- CB2** - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- CB4** - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado

## 6. Contenidos de la asignatura

### Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

Temas (epígrafes):

Unidad 1: COMUNICACIÓN Y RELACIONES INTERPERSONALES EN TRABAJO SOCIAL (Celsa Cáceres, Marta García, María Ferraz y Milagros Pulido)

- 1.1. Comunicación y Trabajo Social.
  - 1.1.1. Concepto de comunicación según los enfoques epistemológicos.
  - 1.1.2. Elementos y proceso de la comunicación interpersonal.
  - 1.1.3. Axiomas de la comunicación humana.
  - 1.1.4. Tipos de comunicación.
  - 1.1.5. Factores que facilitan y obstaculizan la comunicación.
  - 1.1.6. La escucha activa.
  - 1.1.7. Introducción a la comunicación oral y estrategias para hablar en público.
  - 1.1.8. Dinámicas y ejercicios de comunicación.
  - 1.1.9. Comunicación digital: redes sociales y otros recursos tecnológicos.
- 1.2. Las habilidades sociales en Trabajo Social.
  - 1.2.1. Concepto de habilidades sociales según los enfoques epistemológicos.
  - 1.2.2. Grupos de habilidades sociales.
  - 1.2.3. Entrenamiento en habilidades sociales.
  - 1.2.4. Potenciación de la asertividad.
- 1.3. La entrevista de intervención y de investigación en Trabajo Social.



- 1.3.1. Concepciones sobre la entrevista según los enfoques epistemológicos.
- 1.3.2. Fases de la entrevista.
- 1.3.3. Registro, análisis e interpretación de la entrevista.

Unidad 2: TRABAJO EN EQUIPO DESDE EL TRABAJO SOCIAL (Celsa Cáceres, Marta García, María Ferraz y Milagros Pulido)

- 2.1. Concepto y características de los equipos de trabajo.
- 2.2. Elementos esenciales del trabajo en equipo
- 2.3. El equipo interdisciplinar, multidisciplinar y transdisciplinar.
- 2.4. Ventajas y dificultades del trabajo en equipo.
- 2.5. La toma de decisiones en los equipos de trabajo.
- 2.6. Los conflictos grupales: Prevención y resolución.
- 2.7. Técnicas e instrumentos de trabajo en equipo
  - 2.7.1. Las reuniones de trabajo efectivas.
  - 2.7.2. Técnicas para conocerse.
  - 2.7.3. Técnicas de apoyo a la toma de decisiones.
  - 2.7.4. Técnicas para la solución de problemas.
  - 2.7.5. Instrumentos de recogida y sistematización de la información del trabajo en equipo.

Unidad 3: REGISTRO, SISTEMATIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA INFORMACIÓN DESDE EL TRABAJO SOCIAL. (Celsa Cáceres, Marta García, María Ferraz y Milagros Pulido)

- 3.1. Conceptos y características.
- 3.2. El Diario de campo.
- 3.3. Estructura, presentación y fuentes documentales de los informes monográficos.
- 3.4. Instrumentos administrativos.
- 3.5. La ficha y la guía de recursos sociales.
- 3.6. La Historia Social.
- 3.7. La hoja de seguimiento.
- 3.8. La Ficha Social.
- 3.9. El Informe Social.

**Actividades a desarrollar en otro idioma**

Ninguna

## 7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

### Descripción

- Clases teórico/prácticas: consisten en la exposición de contenidos teóricos y prácticos mediante presentaciones o explicaciones del profesorado, así como orientación sobre fuentes de información y claves de lectura. El objetivo de este método de enseñanza y aprendizaje es orientar el estudio proporcionando al alumnado bases suficientes para preparar trabajos teóricos y prácticos de forma autónoma, así como para desarrollar actividades presenciales de trabajo dirigido. Con el fin de que el estudiantado siga las clases de forma activa, tratando de entender y debatir en clase, dispondrán previamente de materiales sobre los contenidos de la asignatura.

Son sesiones presenciales supervisadas en las que, tanto de forma individual como en grupo, cada estudiante se convierte

en el protagonista. El objetivo es contrastar a través de una serie de tareas, tales como lecturas en diálogo con los autores y autoras relevantes en la materia, análisis de artículos de prensa, consulta de documentos audiovisuales, exposiciones orales y/o escritas, los contenidos teórico-prácticos expuestos en las clases magistrales. El profesorado atenderá las consultas y dudas que surjan durante la realización de los trabajos, estimulando el proceso de razonamiento del alumnado y posibilitando la resolución de sus dudas con una metodología de trabajo cooperativo para compartir, debatir y fomentar la presentación ante el grupo de los trabajos realizados.

- Trabajo autónomo: incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos tales como la investigación documental en biblioteca, las lecturas complementarias como artículos y/ o libros, Internet, el análisis de contenido de textos, la consulta de documentos audiovisuales, la realización de entrevistas a expertos y figuras relevantes relacionados con el Trabajo Social y con otras disciplinas de las ciencias sociales y/o profesiones. También la preparación de trabajos teóricos y prácticos para entregar y/o exponer en las clases, realizando la preparación de ensayos, resúmenes y reflexiones críticas de lecturas, obtención y análisis de datos, entre otros.

- Actividades de tutoría: consisten en tiempos de seguimiento realizados por el profesorado con el objetivo de acompañar el aprendizaje de cada estudiante, personalizar la respuesta educativa, promover su implicación y creatividad, revisando contenidos y materiales presentados en las clases, y aclarando dudas en el desarrollo de su trabajo autónomo. Pueden ser horas de tutoría individual y/o grupal; presencial y/o virtual.

- La evaluación: es el conjunto de pruebas escritas, orales, prácticas y trabajos, utilizados en la evaluación del progreso de cada estudiante. Pueden ser empleadas por el propio alumnado para autoevaluar su rendimiento en la materia, y/o por el profesorado para evaluar los resultados del aprendizaje.

Los criterios para el uso de la IA en la realización de trabajos y de los móviles durante las clases los establecerán cada docente en su grupo.

**Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante**

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	53,00	0,00	53,0	[CG3], [CG14], [CE14], [CB4], [CG22], [CE8], [CB2], [CG12], [CG9], [CG16], [CB1], [CE1], [CG20], [CE24], [CG6], [CG1], [CE10]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	52,00	8,00	60,0	[CG3], [CG14], [CE14], [CG22], [CE8], [CG12], [CG9], [CG16], [CE1], [CG20], [CE24], [CG6], [CG1], [CE10]
Realización de trabajos (individual/grupal)	0,00	75,00	75,0	[CG3], [CG14], [CE14], [CG22], [CE8], [CG12], [CG9], [CG16], [CE1], [CG20], [CE24], [CG6], [CG1], [CE10]

Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	75,00	75,0	[CG3], [CG14], [CE14], [CG22], [CE8], [CG12], [CG9], [CG16], [CE1], [CG20], [CE24], [CG6], [CG1], [CE10]
Preparación de exámenes	0,00	22,00	22,0	[CG3], [CG14], [CE14], [CG22], [CE8], [CG12], [CG9], [CG16], [CE1], [CG20], [CE24], [CG6], [CG1], [CE10]
Realización de exámenes	6,00	0,00	6,0	[CG3], [CG14], [CE14], [CG22], [CE8], [CG12], [CG9], [CG16], [CE1], [CG20], [CE24], [CG6], [CG1], [CE10]
Asistencia a tutorías	9,00	0,00	9,0	[CG3], [CG14], [CE14], [CG22], [CE8], [CG12], [CG9], [CG16], [CE1], [CG20], [CE24], [CG6], [CG1], [CE10]
Total horas	120,00	180,00	300,00	
Total ECTS			12,00	

## 8. Bibliografía / Recursos

### Bibliografía Básica

Cáceres, C.; Cívicos, A.; Hernández, M.; Puyol, B. (2009). Fuentes documentales de información para el Trabajo Social. En T. García (Coord.) Fundamentos del Trabajo Social. Alianza. Pp. 407-432.

Cáceres, L.; Oblitas, B. y Parra, L. (2004). La entrevista en Trabajo Social. Espacio.

Escoda, E. (2013) (Coord). Habilidades sociales y comunicación. Comunicación profesional . Tirant Humanidades

Pérez Jerónimo, E. (2020). Comunica con cabeza y corazón. Claves y herramientas para comunicar de manera efectiva y afectiva . culBuks

### Bibliografía Complementaria

Ballenato, G. (2009).

Hablar en público: arte y técnica de la oratoria  
. Pirámide.

Borrel, F. (2008).

Como trabajar en equipo y crear relaciones de calidad con jefes y compañeros  
. Gestión 2000;

Fernández, A.M. y Jiménez A.M. (2006).

El informe Social. Cuestiones a debate  
. Colegio Oficial de Diplomados y Diplomadas en Trabajo Social y Asistentes Sociales de Málaga.

Guinot, C. (Coord.) (2008).

Métodos, técnicas y documentos utilizados en Trabajo Social  
. Deusto.

Satir, V. (2008).

Ejercicios para la comunicación humana  
. Pax México (Orig. 1989).

#### Otros Recursos

Blogosfera del Trabajo Social: <http://www.cgtrabajosocial.com/blogotsfera>

Consejo General de Trabajo Social: <http://www.cgtrabajosocial.com>

Federación Internacional de Trabajadores Sociales (FIS): <http://www.ifsw.org/p38001959.html>

Trabajo Social en red: <http://www.trabajosocial.com/>

## 9. Sistema de evaluación y calificación

### Descripción

Al tratarse de una asignatura teórico/práctica, el alumnado, bien de forma individual y/o en grupo, elaborará los trabajos que se indiquen. La metodología será constructiva, permitiendo al alumnado construir su propio proceso de aprendizaje, fomentando su implicación en el trabajo en equipo y su participación activa en el proceso, que se tendrá en cuenta en la evaluación de la asignatura. Se utilizarán todas aquellas herramientas que puedan ser útiles para el aprendizaje. El nivel de aprendizaje conseguido por el estudiantado se expresará con calificaciones numéricas, a las que se añadirán evaluaciones cualitativas en forma de comentarios y aclaraciones del profesorado a los trabajos que entregue el alumnado como parte de la evaluación continua de la materia. La evaluación se completará con la realización de pruebas objetivas de desarrollo (exámenes 40%) en cada uno de los cuatrimestres por parte de cada estudiante. Asimismo, el alumnado deberá realizar un trabajo individual en el primer cuatrimestre (portafolios 20%) y dos trabajos grupales ( 20%) que versarán sobre los contenidos de la asignatura, debiendo ser presentados y expuestos en clase (10%). También se tendrá en cuenta la

participación en las clases (10%). La asistencia es obligatoria, admitiéndose un máximo de 6 faltas de asistencia justificadas (3 en cada cuatrimestre) como requisito indispensable para participar en la evaluación continua. Para superar la asignatura será necesario aprobar cada una de las pruebas previstas.

El alumnado que no supere alguno de los exámenes parciales, siempre que haya superado todas las actividades prácticas y cumplido el requisito de asistencia, podrá recuperar la parte no superada en las convocatorias oficiales fijadas por la Facultad. En caso de no superar ninguno de los dos parciales se realizará el examen teórico previsto en la evaluación única.

**Desde que el alumnado se presente, al menos, a las actividades cuya ponderación compute el 50 % de la evaluación continua [el 50% de las actividades de EC se alcanza cuando el alumnado realice las actividades previstas para el primer cuatrimestre, concretamente: haya entregado el portafolios (20%), se presente al primer parcial (20%), realice el discurso (5%) y participe en clase (5%)], se pondrá la nota correspondiente a las actividades superadas en el acta, si esta fuera superior a 5, pero no se han superado todas las partes, en el acta se calificará con un 4. En caso de realizar menos del 50% de las actividades previstas la calificación en el acta será “No presentado”.**

La evaluación única (alternativa a la continua) implica realizar: Lectura y análisis crítico de los textos seleccionados de la asignatura (10%) Trabajo Individual sobre Habilidades Sociales (15%); Trabajo individual sobre Documentos Básicos en Trabajo Social (15%) y examen (60%) y aprobar cada uno de los mismos. Es indispensable superar el examen para que se revisen los trabajos. En caso de superar el examen y no el resto de pruebas, se calificará en el acta con un 4 y se guardará la nota de las partes superadas hasta la última convocatoria del curso académico. **Además, deberá ser solicitada expresamente siguiendo el procedimiento establecido en el aula virtual antes de haberse presentado a las actividades que computen, al menos, el 40 % de la evaluación continua.**

#### **Nota para el alumnado de Quinta o posterior convocatoria**

**El alumnado que se encuentre en la quinta o posteriores convocatorias y desee ser evaluado por un Tribunal, deberá presentar una solicitud a través del procedimiento habilitado en la sede electrónica, dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación). Dicha solicitud deberá realizarse con una antelación mínima de diez días hábiles al comienzo del periodo de exámenes**

#### **Estrategia Evaluativa**

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas de desarrollo	[CG3], [CE14], [CB1], [CE24], [CG1], [CE10]	Realización de dos pruebas (examen) a celebrar antes de finalizar cada cuatrimestre.	40,00 %
Trabajos y proyectos	[CG3], [CG14], [CE14], [CB4], [CG22], [CE8], [CB2], [CG12], [CG9], [CG16], [CB1], [CE24], [CG20], [CG6], [CE10]	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacidad de análisis y síntesis para extraer las informaciones relevantes, con rigor.</li> <li>- Saber expresarse de forma oral y escrita correctamente.</li> <li>- Tener capacidad para gestionar la información en las diversas áreas de estudio apoyándose en la experiencia teórico-práctica.</li> </ul>	20,00 %

Portafolios	[CG16], [CG14], [CB1], [CE1], [CG3], [CG1], [CE10]	-Capacidad de análisis y síntesis para extraer las informaciones relevantes, con rigor. - Saber expresarse de forma oral y escrita correctamente. - Tener capacidad para gestionar la información en las diversas áreas de estudio apoyándose en la experiencia teórico-práctica.	20,00 %
Asistencia y participación	[CG3], [CG12], [CG1], [CG14], [CG20]	Participación activa en clase (presentar iniciativas, plantear y responder preguntas, proponer dinámicas y/o materiales nuevos, asumir roles voluntariamente, entre otros) La asistencia será obligatoria en las clases teórico/prácticas. Se permiten 6 faltas justificadas documentalmente (3 en cada cuatrimestre) a las clases teórico/prácticas, por tanto no tiene repercusión en la calificación final.	10,00 %
Exposiciones y presentaciones	[CG3], [CG14], [CB4]	Se expondrán únicamente aquellos trabajos aprobados y que reúnan los criterios de calidad establecidos. Las ideas claves deben recoger las experiencias vinculadas con la asignatura. Los requisitos de cada uno de los trabajos serán informados por las docentes.	10,00 %

## 10. Resultados de Aprendizaje

CG1. Capacidad de análisis y síntesis para extraer las informaciones relevantes, con rigor.

1. Utiliza la indagación de fuentes documentales, la síntesis y evidencia empírica en sus argumentaciones.

CG3. Saber expresarse de forma oral y escrita correctamente.

1. Se expresa por escrito con precisión y corrección gramatical y ortográfica.

2. Es capaz de expresarse verbalmente con soltura, fluidez, claridad y de forma comprensible.

3. Hace un uso no sexista del lenguaje.

CG6. Tener capacidad para gestionar la información en las diversas áreas de estudio apoyándose en las fuentes documentales.

1. Conoce y utiliza adecuadamente una diversidad de recursos bibliográficos y documentales, manejándose con soltura en la biblioteca tradicional y electrónica.

2. Conoce y maneja Internet como fuente para la búsqueda de información.

3. Discrimina el valor y la utilidad de diferentes fuentes y tipos de información.

CG.9 Saber trabajar en equipo

1. Elabora trabajos en grupos, cooperando con otras personas en la búsqueda y selección de la información, análisis de la evidencia presentada, y redacción de las conclusiones, realizando las tareas acordadas en los tiempos previstos.

2. Asiste y participa en las reuniones durante la realización de sus prácticas.

3. Usa Internet para comunicarse y trabajar cooperativamente.

4. Es capaz de participar dentro de redes y equipos con el fin de establecer acuerdos de cooperación, y abordar de manera constructiva los posibles desacuerdos

5. Utiliza las estrategias y metodología del aprendizaje en grupos cooperativos.

CG.12 Mostrar habilidades en las relaciones interpersonales

1. Se comunica de manera asertiva y evita la comunicación agresiva e inhibiste.

CG.14. Desarrollar el razonamiento crítico, reflejándolo en los trabajos e informes sobre lecturas, realidad social y exposiciones.

1. Contrasta contenidos teóricos y los resultados de la investigación y evaluación, aplicados al quehacer profesional.

CG.16 Aprendizaje autónomo para organizarse y realizar las actividades de la asignatura.

1. Identifica y organiza temporalmente las tareas necesarias para la realización de sus actividades de aprendizaje, cumpliendo con los plazos establecidos de entrega de los resultados.

2. Es capaz de establecer prioridades y seleccionar recursos de aprendizaje en la realización de las tareas, en función de las demandas de la asignatura.

3. Es capaz de aplicar las tecnologías de la comunicación y la información.

CG.19 Liderazgo, mostrar capacidad para coordinar los trabajos grupales.

1. Tiene capacidades personales para coordinar, motivar y animar el trabajo en equipo: fijar tareas, asignar tareas y realizar un seguimiento de las mismas.

2. Se pone a disposición y se muestra colaborador con sus compañeros/as y con el profesorado en los trabajos en los que participa.

CG.20. Conocimiento de otras culturas y costumbres, reconociendo la diversidad cultural y humana, apreciando su valor y amplitud en los diversos ámbitos profesionales.

1. Utiliza e introduce en sus trabajos enfoques teóricos, datos, ejemplos, casos de estudio, que reflejan su conocimiento de la diversidad de contextos culturales.

2. Reconoce las desigualdades de género y se muestra proclive a transformarlas.

CG.22. Estar motivado por el ejercicio de su profesión, actuando de manera responsable y orientando la calidad. 1. Asume sus responsabilidades en el proceso de aprendizaje; avanza en conocimientos, entrega de trabajos en fecha, relaciona los contenidos teóricos y prácticos.

2. Presenta trabajos con rigor y óptima calidad, aplicando las referencias de las fuentes documentales.

CE.1. Capacidad para trabajar y establecer relaciones profesionales al objeto de identificar la forma más adecuada de intervención

1. Ha adquirido destrezas para las relaciones interpersonales en el trabajo social y la actividad profesional en general, en especial en el terreno de la entrevista personal, las reuniones, sesiones grupales y la intervención ante un público.

2. Ha adquirido destrezas para establecer una relación empática y una comunicación efectiva con otras personas, y de forma especial con aquellas que presenten necesidades de comunicación.

3. Domina la escucha activa, es capaz de entrar en relación adecuada con las experiencias vitales de los otros, de entender correctamente su punto de vista y de superar prejuicios personales para responder adecuadamente a una serie de situaciones personales e interpersonales complejas.

4. Es capaz de utilizar claves verbales y no verbales para guiar la interpretación

CE.8. Capacidad para conocer las dinámicas de grupos para el crecimiento individual y grupal, fortaleciendo las habilidades de relación interpersonal.

1. Utiliza las dinámicas grupales y las distintas formas grupales para el fortalecimiento de las

2. capacidades de las personas y la acción social

3. CE. 10. Capacidad para analizar y sistematizar la información, diseñar los soportes documentales aplicados en la práctica profesional.

1. Ha desarrollado habilidades para analizar, sistematizar y diseñar soportes documentales en los procesos de intervención social, entre ellas las de elaborar y presentar historias e informes sociales, fieles como garantía en la toma de decisiones y valoraciones profesionales.

CE.14. Capacidad para preparar y participar en las reuniones de toma de decisiones al objeto de defender mejor los intereses de las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades.

1. Es capaz de gestionar un debate y evaluar los puntos de vista y las pruebas aportadas por otros.

2. Es capaz de preparar y tomar parte activa en reuniones de toma de decisiones.

CE.24. Gestionar conflictos y problemas identificando los mismos, diseñando estrategias de superación y reflexionando sobre sus resultados.

1. Conoce y se ha entrenado en las habilidades y técnicas que permiten la gestión de conflictos a nivel interpersonal, grupal e intergrupal.
2. Es capaz de establecer relaciones profesionales al objeto de identificar la forma más adecuada de intervención y de aclarar y negociar la finalidad de tales contactos y los límites de su implicación.

## 11. Cronograma / calendario de la asignatura

### Descripción

La distribución de los temas por semana es orientativo, puede sufrir cambios según la evolución del grupo y de las actividades previstas.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Tema 1	Presentación de la asignatura; Hacer los grupos y comenzar con la explicación de la Comunicación y Trabajo Social: Concepciones sobre la comunicación según los enfoques epistemológicos. Lectura de textos sobre el tema y realización del diario de sesiones (portafolios).	3.50	6.00	9.50
Semana 2:	Tema 1	Explicar y trabajar sobre el tema de: Elementos y proceso de la comunicación interpersonal. Lectura de textos sobre el tema y realización del diario de sesiones (portafolios).	3.50	6.00	9.50
Semana 3:	Tema 1	Explicar y trabajar sobre el tema de: Axiomas de la comunicación humana. Lectura de textos sobre el tema y realización del diario de sesiones (portafolios).	4.50	5.00	9.50
Semana 4:	Tema 1	Explicar y trabajar sobre el tema de: Tipos de comunicación. Lectura de textos sobre el tema y realización del diario de sesiones (portafolios).	3.50	6.00	9.50
Semana 5:	Tema 1	Explicar y trabajar sobre el tema de: Factores que facilitan y obstaculizan la comunicación. Lectura de textos sobre el tema y realización del diario de sesiones (portafolios).	4.50	6.00	10.50



Semana 6:	Tema 1	Explicar y trabajar sobre el tema de: La escucha activa. Lectura de textos sobre el tema y realización del diario de sesiones (portafolios).	3.50	5.00	8.50
Semana 7:	Tema 1	Explicar y trabajar sobre el tema de: Introducción a la comunicación oral y estrategias para hablar en público. Lectura de textos sobre el tema, realización del diario de sesiones (portafolios) y reuniones-trabajo grupal.	4.50	6.00	10.50
Semana 8:	Tema 1	Explicar y trabajar sobre el tema de: Dinámicas y ejercicios de comunicación. Lectura de textos sobre el tema, realización del diario de sesiones (portafolios) y reuniones-trabajo grupal.	3.50	6.00	9.50
Semana 9:	Tema 2	Explicar y trabajar sobre el tema de: Las habilidades sociales en Trabajo Social. Concepciones sobre las habilidades sociales según los enfoques epistemológicos. Lectura de textos sobre el tema, realización del diario de sesiones (portafolios) y reuniones-trabajo grupal.	4.50	6.00	10.50
Semana 10:	Tema 2	Explicar y trabajar sobre el tema de: Grupos de habilidades sociales. Lectura de textos sobre el tema, realización del diario de sesiones (portafolios), búsqueda bibliográfica en biblioteca y reuniones-trabajo grupal.	3.50	6.00	9.50
Semana 11:	Tema 2	Explicar y trabajar sobre el tema de: Entrenamiento en habilidades sociales. Lectura de textos sobre el tema y realización del diario de sesiones (portafolios). Entrega trabajo grupal.	4.50	6.00	10.50
Semana 12:	Tema 2	Explicar y trabajar sobre el tema de: Potenciación de la asertividad. Lectura de textos sobre el tema y realización del diario de sesiones (portafolios).	3.50	6.00	9.50
Semana 13:	Tema 3	Explicar y trabajar sobre el tema de: La entrevista en Trabajo Social. Lectura de textos sobre el tema, realización del diario de sesiones (portafolios), búsqueda bibliográfica en biblioteca y reuniones-trabajo grupal.	3.50	6.00	9.50

Semana 14:	Tema 3	Lectura de textos sobre el tema, realización del diario de sesiones (portafolios), búsqueda bibliográfica en biblioteca y reuniones-trabajo grupal. Examen parcial 1	3.50	5.00	8.50
Semana 15 a 17:	Evaluación única		6.00	9.00	15.00
Total			60.00	90.00	150.00
<b>Segundo cuatrimestre</b>					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Tema 4	Explicar y trabajar sobre el tema de: Trabajo en equipo desde el Trabajo Social: Concepto y características de los equipos de trabajo. Elementos esenciales del trabajo en equipo. Lectura de textos sobre el tema, búsqueda bibliográfica en biblioteca y reuniones-trabajo grupal.	3.50	6.00	9.50
Semana 2:	Tema 4	Explicar y trabajar sobre el tema de: Trabajo en equipo desde el Trabajo Social: El equipo interdisciplinar, multidisciplinar y transdisciplinar. Ventajas y dificultades del trabajo en equipo. Lectura de textos sobre el tema, búsqueda bibliográfica en biblioteca y reuniones-trabajo grupal.	3.50	6.00	9.50
Semana 3:	Tema 4	Explicar y trabajar sobre el tema de: Trabajo en equipo desde el Trabajo Social: La toma de decisiones en los equipos de trabajo. Lectura de textos sobre el tema, búsqueda bibliográfica en biblioteca y reuniones-trabajo grupal.	4.50	5.00	9.50
Semana 4:	Tema 4	Explicar y trabajar sobre el tema de: Trabajo en equipo desde el Trabajo Social: Los conflictos grupales: Prevención y resolución. Reuniones con el equipo para realización de la tarea grupal.	3.50	6.00	9.50

Semana 5:	Tema 4	Explicar y trabajar sobre el tema de: Trabajo en equipo desde el Trabajo Social: Técnicas e instrumentos de trabajo en equipo. Las reuniones de trabajo efectivas. Reuniones con el equipo para realización de la tarea grupal.	4.50	6.00	10.50
Semana 6:	Tema 4	Explicar y trabajar sobre el tema de: Trabajo en equipo desde el Trabajo Social: Técnicas para conocerse. Reuniones con el equipo para realización de la tarea grupal.	3.50	6.00	9.50
Semana 7:	Tema 4	Explicar y trabajar sobre el tema de: Trabajo en equipo desde el Trabajo Social: Técnicas para la solución de problemas. Lectura de textos sobre el tema, búsqueda bibliográfica en biblioteca y reuniones-trabajo grupal.	4.50	5.00	9.50
Semana 8:	Tema 4	Explicar y trabajar sobre el tema de: Técnicas de apoyo a la toma de decisiones. Trabajo en equipo desde el Trabajo Social: Instrumentos de recogida y sistematización de la información del trabajo en equipo. Lectura de textos sobre el tema, búsqueda bibliográfica en biblioteca y reuniones-trabajo grupal.	3.50	6.00	9.50
Semana 9:	Tema 5	Explicar y trabajar sobre el tema de: Registro, sistematización y presentación de la información desde el Trabajo Social. El Diario de campo. Lectura de textos sobre el tema, búsqueda bibliográfica en biblioteca y reuniones-trabajo grupal.	4.50	6.00	10.50
Semana 10:	Tema 5	Explicar y trabajar sobre el tema de: Estructura, presentación y fuentes documentales de los informes monográficos. Lectura de textos, reuniones-trabajo grupal y confección de informe final.	3.50	6.00	9.50
Semana 11:	Tema 5	Explicar y trabajar sobre el tema de: Instrumentos administrativos, guías y fichas de recursos sociales Lectura de textos, reuniones-trabajo grupal y confección de informe final.	4.50	6.00	10.50

Semana 12:	Tema 5	Explicar y trabajar sobre el tema de: La Historia Social y la hoja de seguimiento y la Ficha Social. Reuniones-trabajo grupal y confección de informe final.	3.50	6.00	9.50
Semana 13:	Tema 5	Explicar y trabajar sobre el tema de: El Informe Social. Reuniones-trabajo grupal y confección de la presentación del informe.	3.50	6.00	9.50
Semana 14:	Tema 5	Reuniones-trabajo grupal y presentación del informe. Examen parcial 2	3.50	5.00	8.50
Semana 15 a 17:	Evaluación única		6.00	9.00	15.00
Total			60.00	90.00	150.00