

Facultad de Derecho

Graduado/a en Relaciones Laborales

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

Trabajo Fin de Grado
(2024 - 2025)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Trabajo Fin de Grado

Código: 239244202

- Centro: **Facultad de Derecho**
- Lugar de impartición: **Facultad de Derecho**
- Titulación: **Graduado/a en Relaciones Laborales**
- Plan de Estudios: **(G024) (Publicado en 2024-04-09)**
- Rama de conocimiento: **Ciencias Sociales y Jurídicas**
- Itinerario / Intensificación:
- Departamento/s:

Disciplinas Jurídicas Básicas

Derecho Constitucional, Ciencia Política y Filosofía del Derecho

Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa

Economía Aplicada y Métodos Cuantitativos

Economía, Contabilidad y Finanzas

Matemáticas, Estadística e Investigación Operativa

Dirección de Empresas e Historia Económica

Obstetricia y Ginecología, Pediatría, Medicina Preventiva y Salud Pública, Toxicología, Medicina Legal y

Forense y Parasitología

Psicología Clínica, Psicobiología y Metodología

Psicología Cognitiva, Social y Organizacional

Sociología y Antropología

- Área/s de conocimiento:

Derecho Administrativo

Derecho Civil

Derecho Constitucional

Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social

Derecho Financiero y Tributario

Derecho Internacional Privado

Derecho Mercantil

Derecho Penal

Economía Aplicada

Economía Financiera y Contabilidad

Estadística e Investigación Operativa

Filosofía del Derecho

Historia del Derecho y de las Instituciones

Historia e Instituciones Económicas

Medicina Preventiva y Salud Pública

Organización de Empresas

Personalidad, Evaluación y Tratamientos Psicológicos

Psicología Social

Sociología

- Curso: 4

- Carácter: **Trabajo de Fin de Grado**

- Duración: **Segundo cuatrimestre**

- Créditos ECTS: **6,0**
- Modalidad de impartición: **Presencial**
- Horario: **Enlace al horario**
- Dirección web de la asignatura: <http://campusvirtual.ull.es>
- Idioma: **Castellano**

2. Requisitos de matrícula y calificación

Requisitos de matrícula: Para poder matricularse en el TFG, el alumnado debe tener pendiente un máximo de 60 ECTS para finalizar la titulación, y matricularse de todos los créditos básicos y obligatorios que le resten para finalizar. Asimismo, el alumnado, siempre que cumpla los requisitos establecidos para ello, podrá hacer uso de la convocatoria extraordinaria de fin de carrera, en la que, para facilitar la terminación de los estudios, no será necesario que el TFG haya sido matriculado con anterioridad. La presentación del TFG, en todo caso, no podrá realizarse hasta haber superado los restantes créditos del título ni podrá ser objeto de reconocimiento.

Requisitos de calificación: El alumno/a debe haber superado 60 créditos de formación básica, 144 créditos de asignaturas obligatorias, 12 créditos de prácticas externas y 18 créditos de asignaturas optativas.

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: **GUAYASÉN MARRERO GONZÁLEZ**

- Grupo: **GRUPO ÚNICO**

General

- Nombre: **GUAYASÉN**
- Apellido: **MARRERO GONZÁLEZ**
- Departamento: **Derecho Público y Privado Especial y Derecho de la Empresa**
- Área de conocimiento: **Derecho Internacional Privado**

Contacto

- Teléfono 1: **922316502 + 6801**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **gmarrerg@ull.es**
- Correo alternativo: **gmarrerg@ull.edu.es**
- Web: <https://portalcienicia.ull.es/investigadores/205519/detalle>

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
16-09-2024	20-12-2024	Lunes	09:00	12:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	

16-09-2024	20-12-2024	Jueves	09:00	09:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	
16-09-2024	20-12-2024	Jueves	12:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	
07-01-2025	24-01-2025	Martes	08:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	

Observaciones: A efectos organizativos, se recomienda comunicar vía correo electrónico la hora concreta de asistencia a la tutoría. Cualquier modificación puntual de los horarios de tutoría se comunicará a través del aula virtual.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
27-01-2025	09-05-2025	Lunes	09:00	10:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	
27-01-2025	09-05-2025	Lunes	12:30	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	
27-01-2025	09-05-2025	Martes	11:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	
12-05-2025	18-07-2025	Martes	08:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	

Observaciones: A efectos organizativos, se recomienda comunicar vía correo electrónico la hora concreta de asistencia a la tutoría. Cualquier modificación puntual de los horarios de tutoría se comunicará a través del aula virtual.

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Trabajo de Fin de Grado**

Perfil profesional:

5. Competencias

Generales

G2. - Saber aplicar la normativa y regulación local, autonómica, nacional e internacional en el ámbito de las Relaciones Laborales

G3. - Comprender y aplicar las herramientas básicas de búsqueda y gestión de información en el ámbito de las Relaciones Laborales

G4. - Comprender, analizar y evaluar teorías, resultados y desarrollos en el ámbito de las Relaciones Laborales

Específicas

E1. - Ser capaz de transmitir y comunicar por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas de las relaciones laborales

E2. - Ser capaz de comprender y emanar decisiones y soluciones jurídicas básicas apropiadas

E3. - Ser capaz de conocer, entender y aplicar el marco jurídico español general para comprender mejor el marco jurídico de las relaciones de trabajo

E4. - Saber seleccionar y gestionar información y documentación laboral

E5. - Ser capaz de desarrollar proyectos de gestión de las relaciones laborales en empresas, organizaciones y administraciones públicas

E6. - Saber realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia jurídico laboral y de seguridad social

E7. - Saber aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos

E8. - Saber desarrollar funciones de asesoramiento, representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales

E9. - Ser capaz de elaborar, aplicar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral

E10. - Ser capaz de interpretar datos e indicadores y aplicar técnicas cuantitativas, cualitativas, de evaluación y auditoría en el ámbito de las relaciones laborales

E12. - Conocer los aspectos técnicos y jurídicos de la prevención de riesgos laborales y saber gestionar las actividades de prevención

E13. - Ser capaz de analizar de forma crítica las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales

E14. - Ser capaz de comprender e interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

El TFG consiste en la realización por parte del estudiante de un trabajo autónomo, original e inédito, realizado de forma individual o en grupo (hasta un máximo de tres alumnos/as por cada TFG), bajo la orientación de un profesor/a o profesores/as (máximo dos tutores/as), en el que demuestre que se han adquirido las competencias propias de la titulación del Grado en Relaciones Laborales, de acuerdo con la modalidad general regulada en el artículo 5.3, a) del Reglamento por el que se regula la asignatura Trabajo de Fin de Grado de la Universidad de La Laguna.

El término original queda referido a que en ningún caso pueda ser un trabajo plagiado, en conjunto o en parte, ni presentado con anterioridad por el estudiante en ninguna otra asignatura del Grado ni titulación. Si el profesorado responsable de la tutorización constata en el momento de la defensa que un trabajo no es original, será calificado en el acta de la correspondiente convocatoria con un cero (0,0), con independencia de que el profesor tutor/a hubiera dado el visto bueno para la defensa. En estos casos de trabajos no originales, el profesorado responsable de la tutorización puede negar al estudiante que lleve a cabo la defensa, pese a haber sido convocado a la misma.

El TFG en el Grado en Relaciones Laborales consistirá en un estudio de carácter teórico o práctico elaborado conforme a los criterios metodológicos propios de las distintas ramas del conocimiento que imparten los contenidos formativos del Grado.

Los contenidos de esta asignatura incluyen:

- Naturaleza del trabajo de fin de Grado.
- Elección del tema.
- Biblioteca y otras fuentes de información.
- Recopilación y selección de los materiales y recursos necesarios para abordar el TFG.
- Estudio de las fuentes normativas.
- Estudio de la bibliografía.
- Otros recursos: estadísticas, jurisprudencia, etc.
- Cómo citar en un trabajo de investigación. Plagio.
- Estructura del trabajo.
- Redacción.
- Presentación y depósito.
- Defensa oral.

Actividades a desarrollar en otro idioma

El profesorado responsable de la tutorización de TFG podrá proponer a los y las estudiantes la consulta de bibliografía o documentación en inglés, si lo estima conveniente, para el adecuado desarrollo del TFG.

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Modelo de Enseñanza Centrada en el Alumnado

Aplica el Modelo de Enseñanza Centrada en el Alumnado (MECA - ULL)

Descripción

El TFG consiste en un trabajo autónomo del alumnado, original e inédito, que llevará a cabo bajo la supervisión de uno o dos tutores o tutoras, y supone la realización, de forma individual o en grupo en los términos previstos por el Reglamento de la asignatura de TFG de la ULL, en el que se demuestre que se han adquirido las competencias propias de la titulación. • El número de horas de actividades presenciales del alumno/a (entendidas como aquellas que requieren la intervención directa de profesores/as y alumnos/as) es de 15 horas conforme establece la memoria de verificación del título.

- Las actividades presenciales de la asignatura TFG consistirán fundamentalmente en tutorías, pudiendo contemplarse otras actividades formativas de distinto tipo (seminarios, talleres, tutorías colectivas, etc.) destinadas a orientar al estudiante sobre la estructura del trabajo, la metodología, el tratamiento de los temas, la orientación bibliográfica y su correcta presentación.
- El alumnado deberá asistir a las sesiones que les indiquen sus respectivos tutores/as y desarrollar a lo largo del cuatrimestre las tareas que les vayan encargando para la realización del TFG. Estas sesiones se desarrollarán en grupo o individualmente según indique el profesorado responsable de la asignatura en cada momento y atendiendo al cronograma de trabajo fijado por el profesorado.

El estudiantado no podrá hacer un uso de la Inteligencia Artificial que pueda impedir su crecimiento académico personal o impedirle comprender los conceptos de esta asignatura

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Estudio autónomo (AF3): Las horas que el alumno dedica a la preparación de trabajos, a la realización de ejercicios, presentaciones, prácticas, informes, memorias, etc., y al estudio preparatorio para los exámenes y pruebas de evaluación	0,00	136,00	136,0	[G2.], [G3.], [G4.], [E1.], [E10.], [E12.], [E13.], [E14.], [E2.], [E3.], [E4.], [E5.], [E6.], [E7.], [E8.], [E9.]

Seminarios (AF4): Las horas dedicadas a la explicación e introducción del Trabajo de Fin de Grado y de las Prácticas Externas	4,00	0,00	4,0	[G2.], [G3.], [G4.], [E1.], [E10.], [E12.], [E13.], [E14.], [E2.], [E3.], [E4.], [E5.], [E6.], [E7.], [E8.], [E9.]
Tutorías (AF5): Las horas destinadas a la tutorización y seguimiento específicos del Trabajo de Fin de Grado y de las Prácticas Externas	10,00	0,00	10,0	[G2.], [G3.], [G4.], [E1.], [E10.], [E12.], [E13.], [E14.], [E2.], [E3.], [E4.], [E5.], [E6.], [E7.], [E8.], [E9.]
Total horas	14,00	136,00	150,00	
		Total ECTS	6,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

Cada tutor o tutora indicará la bibliografía a consultar dependiendo del área de conocimiento y la línea de investigación donde se desarrolle el Trabajo de Fin de Grado.

VV.AA,
Iniciación a la investigación jurídica
, Ed. Dykinson, Madrid, 2020.

Bibliografía Complementaria

El catálogo de la biblioteca cuenta con bibliografía dedicada a ofrecer pautas sobre cómo elaborar un TFG.

Otros Recursos

Reglamento de TFG de la Facultad de Derecho-ULL Disponible en

<https://riull.ull.es/xmlui/bitstream/handle/915/17642/Reglamento%20TFG%20Facultad%20Derecho%20MODIFICADO%2010-12-2019.pdf>

Reglamento de la asignatura "Trabajo de Fin de Grado" de la Universidad de La Laguna, aprobado en la sesión de Consejo de Gobierno de 2-12-2015.

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

De conformidad con la nueva normativa aplicable, se recogen a continuación los requisitos de evaluación y calificación:

Requisitos de matrícula:

El alumno/a debe haber superado 150 créditos del plan de estudio, incluyendo todos los créditos correspondientes a formación básica. Deberá matricularse de todos los créditos obligatorios y de prácticas externas que le resten para finalizar.

Requisitos de Acta:

El alumno/a debe haber superado todos los créditos de formación básicas y obligatorias de la titulación. Asimismo, deberá tener superadas las prácticas externas.

I.- REALIZACIÓN DEL TFG

El TFG es una asignatura del segundo cuatrimestre del curso y, por ello, debe realizarse, en su mayor parte, en el periodo de docencia de las asignaturas previsto en el calendario académico de la Universidad. Finalizado el periodo de docencia, las sesiones de tutorización se dirigirán principalmente a resolver dudas.

La Facultad organizará unas Jornadas de TFG al comienzo del segundo cuatrimestre, siendo obligatoria la asistencia.

Las sesiones de tutorías con el tutor/a se fijarán con libertad si bien el profesorado debe tener en cuenta que la mayor parte del alumnado está cursando la asignatura de "prácticas externas" en horario de mañana, por lo que, de ser así, debe fijar las sesiones fuera de ese horario.

II.- ESTRUCTURA DEL TFG • Extensión aproximada entre 25 y 50 páginas en formato estándar.

- Tipo y tamaño de fuente: Times New Roman 12.
- Interlineado: 1,5 para el texto y 1 para las notas a pie de página.
- Márgenes superior, inferior y derecho 2,5 cm. Y margen izquierdo 3,5 cm.
- Tamaño página: DIN. A4.
- En la portada deberá aparecer la siguiente información: nombre del Grado en el que se presenta el trabajo; año académico y convocatoria (junio, julio,...); título del trabajo; nombre del autor o autora, su DNI, así como quien lo ha dirigido. No aparecerán dibujos o imágenes. Además, deberán incluirse los logos de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la ONU que tengan relación con los temas tratados en el trabajo.
- En la primera página deberá incluir un breve resumen de unas 10 líneas y palabras clave en español e inglés.
- El trabajo deberá incluir un índice, desarrollo, conclusiones y bibliografía. Podrá tener anexos, pero éstos no computan para determinar la extensión.
- El alumnado deberá ser extremadamente cuidadoso con la reproducción de textos mediante paráfrasis. **El plagio es motivo de descalificación en los trabajos** y debe distinguirse de la cita textual y la documentación rigurosa.

III.- PRESENTACIÓN Y DEPÓSITO DEL TFG • Dentro de los plazos habilitados por el calendario académico de la ULL para las respectivas convocatorias, el alumnado deberá presentar su TFG a través de la sede electrónica siguiendo el procedimiento de presentación telemática de los TFG establecido por la ULL.

- En aquellos casos en que el alumnado decida presentar su TFG sin contar con el Vº Bº de su tutor, deberá éste presentar un documento haciendo constar tal extremo.

IV.- DEFENSA ORAL Y PÚBLICA DEL TFG • Conforme a lo dispuesto en el Reglamento de TFG de la Universidad de La Laguna y el Reglamento de TFG de la Facultad de Derecho, la defensa del TFG será realizada por los y las estudiantes de manera pública y presencial, al menos, ante el profesorado responsable y el resto de

estudiantes de este, de acuerdo con lo que señala el artículo 10 del Reglamento de la asignatura Trabajo de Fin de Grado de la Universidad de La Laguna, al tratarse de la modalidad general. La exposición del trabajo será individual (o en grupo cuando el TFG se haya realizado por varios estudiantes) y de forma oral.

- La defensa del TFG por parte del alumno/a consistirá en la exposición oral de su contenido o de las líneas principales del mismo, durante un tiempo de 10-15 minutos ante el profesorado responsable. A continuación, los y las estudiantes contestarán a las cuestiones que plantee el profesorado responsable durante un máximo de 10 minutos.

V.- EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DEL TFG

El profesor/a responsable de la asignatura de TFG, una vez concluida la sesión de exposición y defensa de los TFG, calificará los TFG sometidos a su evaluación, teniendo en cuenta el trabajo realizado, su presentación y defensa pública, atendiendo a los siguientes criterios de ponderación:

- **Presentación escrita del trabajo (50%)**

En este apartado se valorará la estructura, metodología y contenido del TFG. También se tendrá en cuenta la asistencia y participación activa del alumnado en las sesiones convocadas, así como en las actividades organizadas para la elaboración del TFG.

- **Presentación oral del trabajo (50%)**

En este apartado se valorará la exposición del trabajo, los conocimientos adquiridos de su contenido y los recursos utilizados en la defensa.

En la evaluación se atenderá especialmente al nivel de adquisición integrada de las competencias propias del Grado.

La calificación final se otorgará en función de la siguiente escala numérica del 0-10 con expresión de un decimal, a la que deberá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

- 0-4,9: suspenso

- 5,0-6,9: Aprobado
- 7,0-8,9: Notable
- 9,0-10: Sobresaliente

VI.- PROPUESTA Y CONCESIÓN DE MATRÍCULAS DE HONOR• El profesorado responsable de la asignatura de TFG podrá proponer de forma razonada la mención de "Matrícula de Honor" a uno o varios TFG, siempre que estos, en la evaluación final, hayan obtenido una calificación cualitativa de "Sobresaliente". Para la concesión de la Matrícula de Honor, en caso de que haya más propuestas de Matrícula de Honor que las que pueden fijarse, se constituirá como tribunal la Comisión de TFG del título, que evaluará todas las propuestas presentadas y que deberán estar debidamente motivadas por el profesorado responsable. La motivación presentada deberá recoger los aspectos innovadores y de excelencia que, a juicio de los evaluadores/as, hacen merecedor al alumno/a de la citada mención. De este modo, será la Comisión de TFG quien resolverá otorgar dichas Matrículas de Honor en función de las propuestas recibidas, de los informes razonados y de la disponibilidad de las mismas.

- En el caso que el número de propuestas de menciones de "Matrícula de Honor" sea superior al número de menciones disponibles, la Comisión de TFG, en base a los informes de valoración remitidos por el profesorado y, en su caso, oído el profesorado responsable de la tutorización de las áreas implicadas, decidirá sobre la asignación de esas menciones.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
----------------	--------------	-----------	-------------

Trabajos y proyectos	[G2.], [G3.], [G4.], [E1.], [E10.], [E12.], [E13.], [E14.], [E2.], [E3.], [E4.], [E5.], [E6.], [E7.], [E8.], [E9.]	En este apartado se valorará la estructura, metodología y contenido del trabajo.	50,00 %
Exposición pública del proyecto ante tribunal formado por profesores de la titulación	[G2.], [G3.], [G4.], [E1.], [E10.], [E12.], [E13.], [E14.], [E2.], [E3.], [E4.], [E5.], [E6.], [E7.], [E8.], [E9.]	En este apartado se valorará la exposición del trabajo, los conocimientos adquiridos de su contenido y los recursos utilizados en la defensa. Nota: Ponderación mínima: 100.0 Ponderación máxima: 100.0	50,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.

Aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes ámbitos de actuación.

Seleccionar y gestionar información y documentación laboral.

Desarrollar proyectos de análisis, sistematización, revisión y elaboración de conclusiones y resolución de problemas en el ámbito laboral.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

TUTORIZACIÓN: ASIGNACIÓN• En esta guía docente se detalla la relación de áreas de conocimiento responsables de la tutorización de TFG y en el aula virtual de la asignatura se publicará la relación de tutores/as de cada área de conocimiento y el número de TFG que puede tutorizar cada área.

• La adscripción del alumno/a a un área de conocimiento se lleva a cabo siguiendo el procedimiento de asignación de tutor de TFG establecido en art. 5 del Reglamento de TFG de la Facultad de Derecho y las instrucciones establecidas por la ULL en el momento de elaboración del Plan de Organización docente.

- El alumnado matriculado en la asignatura de TFG será convocado por la Comisión de TFG de la Facultad a un acto público y presencial para proceder a la asignación de tutor/a de TFG. El día señalado para el referido acto la Comisión procederá a llamar por el orden del listado definitivo de baremación a cada uno de los alumnos y alumnas (atendiendo a la nota media del expediente del alumno/a en los tres primeros cursos de la titulación) y adscribirá a cada estudiante a un área de conocimiento responsable de la tutorización, teniendo en cuenta, en la medida de lo posible, sus preferencias en cuanto al tema del trabajo de Fin de Grado. La elección del alumnado recaerá en las áreas de conocimiento responsables de la tutorización que queden vacantes, en su caso, por no haberse cubierto aún el número máximo de alumnos y alumnas tutelados. En caso de no comparecencia al acto de asignación de tutor/a, la comisión de TFG realizará de oficio dicha asignación.

- La adjudicación de tutor o tutora tendrá una validez de dos años académicos consecutivos, incluida la convocatoria de marzo tras los dos años si fuera el caso, salvo que el alumnado o el/la tutor/a solicite una nueva adjudicación.

ÁREAS RESPONSABLES DE LA TUTORIZACIÓN DE TFG

El TFG se llevará a cabo bajo la supervisión de uno o dos profesores en el marco de una de las quince áreas de conocimiento responsables de la tutorización de los TFG en el Grado en Relaciones Laborales.

- ÁREA DE DERECHO CIVIL
- ÁREA DE DERECHO ADMINISTRATIVO
- ÁREA DE DERECHO PENAL
- ÁREA DE DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO
- ÁREA DE DERECHO FINANCIERO Y TRIBUTARIO
- ÁREA DE DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL
- ÁREA DE DERECHO MERCANTIL
- ÁREA DE FILOSOFÍA DEL DERECHO
- ÁREA DE DERECHO CONSTITUCIONAL
- ÁREA DE ECONOMÍA APLICADA
- ÁREA DE SOCIOLOGÍA
- ÁREA DE MEDICINA PREVENTIVA
- ÁREA DE PSICOLOGÍA SOCIAL
- ÁREA DE ORGANIZACIÓN DE EMPRESA
- ÁREA DE FUNDAMENTOS DEL ANÁLISIS ECONÓMICO

CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES• El cronograma de la asignatura dependerá del profesorado responsable de la tutorización de cada uno de los grupos de TFG en las distintas áreas de conocimiento que será quien guíe al alumno/a en su proyecto y le marque el calendario de trabajo a seguir. En todo caso, el cronograma fijado por el profesorado responsable de la tutorización deberá concretarse teniendo en cuenta la realización de Prácticas Externas por parte del alumnado.

- De manera orientativa se indica a continuación el guión de sesiones para el desarrollo de las tutorías del TFG previsto en el Anexo I del Reglamento de TFG de la Universidad de La Laguna.

PRIMERA SESIÓN:• Presentación y determinación de las funciones del tutor/a y del estudiante.

- Orientación sobre la forma de calificación del TFG
- Explicación del objetivo del TFG a desarrollar y propuesta de estructura
- Orientación sobre la bibliografía básica inicial
- Planificación temporal de las sesiones de tutoría restantes
- Especificación del trabajo a realizar por el estudiante para la segunda tutoría.

SESIONES INTERMEDIAS [El número de sesiones intermedias a realizar será determinado por cada profesor/a responsable de cada área de conocimiento].• **A) Trabajo previo del estudiante:** El alumnado llevará preparado un documento escrito que incluirá el trabajo que habrá realizado hasta ese momento. Sería conveniente que lo hiciera llegar al tutor/a vía correo electrónico al menos dos días antes de la reunión acordada (o en el plazo que le indique el tutor/a).

- **B) Puntos a tratar:** Revisión del documento enviado por el alumno/a. Análisis de los problemas encontrados . Sugerencias de mejora. Propuestas para la continuación del trabajo de cara a la siguiente sesión de tutoría.

SESIÓN FINAL:• **A) Trabajo previo del estudiante:** El alumnado llevará preparado un documento escrito que incluirá el trabajo que habrá realizado hasta ese momento (incluyendo, si procede, un posible borrador o esquema de la presentación en diapositivas). Sería conveniente que lo hiciera llegar al tutor/a vía correo electrónico al menos dos días antes de la reunión acordada (o en el plazo que le indique el tutor/a)

- **B) Puntos a tratar:** Revisión del documento enviado por el/la alumno/a. Grado en que el TFG ha alcanzado los objetivos previstos inicialmente y/o posibles sugerencias de mejora. Orientación para la finalización del trabajo (si procede). Orientación y sugerencias para la presentación y defensa pública del trabajo (si procede).

SESIÓN FINAL:

- A) Trabajo previo del estudiante: El alumnado llevará preparado un documento escrito que incluirá el trabajo que habrá realizado hasta ese momento (incluyendo, si procede, un posible borrador o esquema de la presentación en diapositivas). Sería conveniente que lo hiciera llegar al tutor vía correo electrónico al menos dos días antes de la reunión acordada (o en el plazo que le indique el tutor)
- B) Puntos a tratar: Revisión del documento enviado por el/la alumno/a. Grado en que el TFG ha alcanzado los objetivos previstos inicialmente y/o posibles sugerencias de mejora. Orientación para la finalización del trabajo (si procede). Orientación y sugerencias para la presentación y defensa pública del trabajo (si procede).

Segundo cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	SESIÓN INICIAL		1.00	9.00	10.00
Semana 2:	SESIÓN INTERMEDIA		1.00	9.00	10.00
Semana 3:	SESIÓN INTERMEDIA		1.00	9.00	10.00
Semana 4:	SESIÓN INTERMEDIA		1.00	9.00	10.00
Semana 5:	SESIÓN INTERMEDIA		1.00	10.00	11.00
Semana 6:	SESIÓN INTERMEDIA		0.00	10.00	10.00
Semana 7:	SESIÓN INTERMEDIA		1.00	10.00	11.00
Semana 8:	SESIÓN INTERMEDIA		1.00	10.00	11.00
Semana 9:	SESIÓN INTERMEDIA		1.00	10.00	11.00
Semana 10:	SESIÓN INTERMEDIA		1.00	10.00	11.00
Semana 11:	SESIÓN INTERMEDIA		1.00	10.00	11.00
Semana 12:	SESIÓN INTERMEDIA		1.00	10.00	11.00
Semana 13:	SESIÓN INTERMEDIA		2.00	10.00	12.00

Semana 14:	SESIÓN INTERMEDIA		1.00	10.00	11.00
		Total	14.00	136.00	150.00