

# **Escuela de Doctorado y Estudios de Posgrado**

## **Máster Universitario en Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos**

**GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :**

**Trabajo Fin de Máster (sin docencia)  
(2024 - 2025)**

## 1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Trabajo Fin de Máster (sin docencia)	Código: 315731204
<p>- Centro: <b>Escuela de Doctorado y Estudios de Postgrado</b> - Lugar de impartición: <b>Facultad de Psicología y Logopedia</b> - Titulación: <b>Máster Universitario en Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos</b> - Plan de Estudios: <b>2014 (Publicado en 2014-02-14)</b> - Rama de conocimiento: <b>Ciencias Sociales y Jurídicas</b> - Itinerario / Intensificación: - Departamento/s: <b>Psicología Clínica, Psicobiología y Metodología</b> <b>Psicología Cognitiva, Social y Organizacional</b> - Área/s de conocimiento: <b>Metodología de las Ciencias del Comportamiento</b> <b>Psicología Social</b> - Curso: <b>1</b> - Carácter: <b>Obligatoria</b> - Duración: <b>Segundo cuatrimestre</b> - Créditos ECTS: <b>6,0</b> - Modalidad de impartición: <b>Presencial</b> - Horario: <b>Enlace al horario</b> - Dirección web de la asignatura: <a href="http://www.campusvirtual.ull.es">http://www.campusvirtual.ull.es</a> - Idioma: <b>Castellano</b></p>	

## 2. Requisitos de matrícula y calificación

Ninguno

## 3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: <b>MARIA CRISTINA RUIZ PACHECO</b>
- Grupo: <b>G1</b>
<b>General</b>
- Nombre: <b>MARIA CRISTINA</b>
- Apellido: <b>RUIZ PACHECO</b>
- Departamento: <b>Psicología Cognitiva, Social y Organizacional</b>
- Área de conocimiento: <b>Psicología Social</b>

### Contacto

- Teléfono 1: **922317440**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **cruzpa@ull.es**
- Correo alternativo: **cruzpa@ull.edu.es**
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

### Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:00	17:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-24
Todo el cuatrimestre		Martes	10:30	13:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-24
Todo el cuatrimestre		Martes	17:00	18:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-24

Observaciones: La tutorías serán previa cita por correo electrónico.

### Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	14:30	17:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-24
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	11:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-24

Todo el cuatrimestre		Martes	12:30	14:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-24
Todo el cuatrimestre		Martes	17:00	18:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-24

Observaciones: La tutorías serán previa cita por correo electrónico.

#### Profesor/a: ESTEFANIA HERNANDEZ FERNAUD

- Grupo: G1

#### General

- Nombre: **ESTEFANIA**
- Apellido: **HERNANDEZ FERNAUD**
- Departamento: **Psicología Cognitiva, Social y Organizacional**
- Área de conocimiento: **Psicología Social**

#### Contacto

- Teléfono 1: **922317520**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **efernaud@ull.es**
- Correo alternativo: **efernaud@ull.edu.es**
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

#### Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
24-09-2024	20-12-2024	Martes	09:00	11:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-15
24-09-2024	20-12-2024	Miércoles	11:00	13:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-15

24-09-2024	20-12-2024	Jueves	11:00	13:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-15
------------	------------	--------	-------	-------	---	-------

Observaciones: Para la organización de las tutorías se ruega solicitar cita previa por correo electrónico (efernaud@ull.edu.es). Las tutorías pueden ser presenciales o telemáticas, atendiendo a la necesidad expresada por el alumnado. Para llevar a cabo la tutoría en línea, se hará uso de Google Meet, con la dirección de correo institucional (xxxx@ull.edu.es).

#### Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
13-01-2025	20-06-2025	Martes	10:00	13:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-15
13-01-2025	20-06-2025	Miércoles	10:00	13:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-15

Observaciones: Para la organización de las tutorías se ruega solicitar cita previa por correo electrónico (efernaud@ull.edu.es). Las tutorías pueden ser presenciales o telemáticas, atendiendo a la necesidad expresada por el alumnado. Para llevar a cabo la tutoría en línea, se hará uso de Google Meet, con la dirección de correo institucional (xxxx@ull.edu.es).

<b>Profesor/a: MARIA ROSA ISLA DIAZ</b>
- Grupo: <b>G1</b>
<b>General</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre: <b>MARIA ROSA</b></li> <li>- Apellido: <b>ISLA DIAZ</b></li> <li>- Departamento: <b>Psicología Cognitiva, Social y Organizacional</b></li> <li>- Área de conocimiento: <b>Psicología Social</b></li> </ul>
<b>Contacto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teléfono 1: <b>922317496</b></li> <li>- Teléfono 2: <b>922317496</b></li> <li>- Correo electrónico: <b>risladia@ull.es</b></li> <li>- Correo alternativo: <b>risladia@ull.edu.es</b></li> <li>- Web: <b><a href="http://www.campusvirtual.ull.es">http://www.campusvirtual.ull.es</a></b></li> </ul>

<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	11:00	14:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-22
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	14:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-22
Observaciones: Las tutorías serán solicitadas previamente a través de correo electrónico. Los cambios sobrevenidos en el horario de tutorías se comunicarán en tiempo y forma a través del aula virtual de la asignatura. Las tutorías de los miércoles serán on-line a través de meet						
<b>Tutorías segundo cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	11:00	14:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-22
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	14:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-22
Observaciones: Las tutorías serán solicitadas previamente a través de correo electrónico. Los cambios sobrevenidos en el horario de tutorías se comunicarán en tiempo y forma a través del aula virtual de la asignatura. Las tutorías de los miércoles serán on-line a través de meet						

**Profesor/a: NAIRA DELGADO RODRÍGUEZ**

- Grupo: **G1**

### General

- Nombre: **NAIRA**
- Apellido: **DELGADO RODRÍGUEZ**
- Departamento: **Psicología Cognitiva, Social y Organizacional**
- Área de conocimiento: **Psicología Social**

### Contacto

- Teléfono 1:
- Teléfono 2: **922316741**
- Correo electrónico: **ndelgado@ull.es**
- Correo alternativo: **ndelgado@ull.edu.es**
- Web: **<http://www.humindlab.com>**

### Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:00	12:00	Aulario de Guajara - GU.1E	A2-19
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:00	12:00	Aulario de Guajara - GU.1E	A2-19

Observaciones: Estas tutorías pueden coincidir, puntualmente, con reuniones de Área, Consejos de Departamento, Juntas de Facultad u otras demandas propias del puesto, o solaparse con las demandas de otro alumnado. La tutorías se concertarán con cita previa por correo electrónico.

### Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:00	11:00	Aulario de Guajara - GU.1E	A2-19
Todo el cuatrimestre		Lunes	12:00	13:00	Aulario de Guajara - GU.1E	A2-19
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:00	11:00	Aulario de Guajara - GU.1E	A2-19

Observaciones: Estas tutorías pueden coincidir, puntualmente, con reuniones de Área, Consejos de Departamento, Juntas de Facultad u otras demandas propias del puesto, o solaparse con las demandas de otro alumnado. La tutorías se concertarán con cita previa por correo electrónico.

Profesor/a: **MARIA LETICIA RODRIGUEZ HERNANDEZ**

- Grupo: **G1**

#### General

- Nombre: **MARIA LETICIA**
- Apellido: **RODRIGUEZ HERNANDEZ**
- Departamento: **Psicología Cognitiva, Social y Organizacional**
- Área de conocimiento: **Psicología Social**

#### Contacto

- Teléfono 1: **922317526**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **mlroher@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

#### Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	14:30	16:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-24
Todo el cuatrimestre		Lunes	16:00	18:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-24

Observaciones: Las tutorías de los martes de 14:30 a 16:00 h serán telemáticas. Para llevar a cabo la tutoría en línea, se hará uso de Google Meet, con la dirección del correo xxxx@ull.edu.es". Los cambios circunstanciales en el horario de tutorías se notificarán en el Aula Virtual de la asignatura: <http://www.campusvirtual.ull.es>. Se recomienda solicitar cita previa al correo de la profesora mlroher@ull.edu.es, para garantizar la atención en el horario y día previsto y especialmente para evitar esperas innecesarias y aglomeraciones.

#### Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	14:30	16:30	Aulario de Guajara - GU.1E	B2-24
Todo el cuatrimestre		Miércoles	14:30	16:30	Aulario de Guajara - GU.1E	B2-24

Observaciones: Las tutorías de los martes de 14:30 a 16:30 h serán telemáticas. Para llevar a cabo la tutoría en línea, se hará uso de Google Meet, con la dirección del correo xxxx@ull.edu.es". Los cambios circunstanciales en el horario de tutorías se notificarán en el Aula Virtual de la asignatura: <http://www.campusvirtual.ull.es>. Se recomienda solicitar cita previa al correo de la profesora miroher@ull.edu.es, para garantizar la atención en el horario y día previsto y especialmente para evitar esperas innecesarias y aglomeraciones.

**Profesor/a: GLADYS MARIA ROLO GONZALEZ**

- Grupo: G1

**General**

- Nombre: **GLADYS MARIA**
- Apellido: **ROLO GONZALEZ**
- Departamento: **Psicología Cognitiva, Social y Organizacional**
- Área de conocimiento: **Psicología Social**

**Contacto**

- Teléfono 1: **922.31.75.24**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **grolog@ull.es**
- Correo alternativo: **grolog@ull.edu.es**
- Web: **<http://www.campusvirtual.ull.es>**

**Tutorías primer cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	14:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-20
Todo el cuatrimestre		Miércoles	17:00	20:00	---	TUTORÍA ONLINE

Observaciones: Para la organización de las tutorías se ruega solicitar cita previa por correo electrónico (grolog@ull.edu.es). Las tutorías pueden ser presenciales o telemáticas, atendiendo a la necesidad expresada por el alumnado. En caso de cambios sobrevenidos se informará siguiendo el procedimiento reglamentario previsto, así como a través del aula virtual.

**Tutorías segundo cuatrimestre:**

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	11:00	12:30	---	TUTORÍA ONLINE
Todo el cuatrimestre		Martes	11:00	12:30	---	TUTORÍA ONLINE

Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:30	19:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B2-20
----------------------	--	-----------	-------	-------	---	-------

Observaciones: Para la organización de las tutorías se ruega solicitar cita previa por correo electrónico (grolog@ull.edu.es). Las tutorías pueden ser presenciales o telemáticas, atendiendo a la necesidad expresada por el alumnado. En caso de cambios sobrevenidos se informará siguiendo el procedimiento reglamentario previsto, así como a través del aula virtual.

<b>Profesor/a:</b> STEPHANY HESS MEDLER
- Grupo: G1
<b>General</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre: <b>STEPHANY</b></li> <li>- Apellido: <b>HESS MEDLER</b></li> <li>- Departamento: <b>Psicología Clínica, Psicobiología y Metodología</b></li> <li>- Área de conocimiento: <b>Metodología de las Ciencias del Comportamiento</b></li> </ul>
<b>Contacto</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teléfono 1:</li> <li>- Teléfono 2:</li> <li>- Correo electrónico: <b>s Hess@ull.es</b></li> <li>- Correo alternativo:</li> <li>- Web: <b>http://www.campusvirtual.ull.es</b></li> </ul>

#### Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	14:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B4-10, A4-16 o B1-14
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	16:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B4-10, A4-16 o B1-14

Observaciones: Horario sujeto a cambios puntuales que serán actualizados en la agenda de citas de tutorías:  
<https://calendar.app.google/GHTx1q7CPxHircNu5>

#### Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	14:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B4-10, A4-16 o B1-14
Todo el cuatrimestre		Martes	15:00	16:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	B4-10, A4-16 o B1-14

Observaciones: Horario sujeto a cambios puntuales que serán actualizados en la agenda de citas de tutorías:  
<https://calendar.app.google/GHTx1q7CPxHircNu5>

<b>Profesor/a: CHRISTIAN ROBERT ROSALES SÁNCHEZ</b>						
- Grupo: <b>G1</b>						
<b>General</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre: <b>CHRISTIAN ROBERT</b></li> <li>- Apellido: <b>ROSALES SÁNCHEZ</b></li> <li>- Departamento: <b>Psicología Cognitiva, Social y Organizacional</b></li> <li>- Área de conocimiento: <b>Psicología Social</b></li> </ul>						
<b>Contacto</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teléfono 1: <b>922317517</b></li> <li>- Teléfono 2:</li> <li>- Correo electrónico: <b>crosales@ull.es</b></li> <li>- Correo alternativo: <b>crosales@ull.es</b></li> <li>- Web: <b><a href="http://www.campusvirtual.ull.es/">http://www.campusvirtual.ull.es/</a></b></li> </ul>						
<b>Tutorías primer cuatrimestre:</b>						
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	11:00	14:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-12

Todo el cuatrimestre		Jueves	11:00	14:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-12
----------------------	--	--------	-------	-------	---	-------

Observaciones: Para acudir a tutoría, es recomendable solicitar cita previa a través de correo electrónico (crosales@ull.edu.es). Las tutorías pueden ser presenciales o telemáticas atendiendo a la necesidad expresada por el alumnado. Cualquier modificación sobrevenida en este horario será comunicada en el aula virtual.

#### Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	12:30	14:30	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-12
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	12:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-12
Todo el cuatrimestre		Jueves	11:00	14:00	Facultad de Psicología y Logopedia - Edificio departamental - GU.1D	A2-12

Observaciones: Para acudir a tutoría, es recomendable solicitar cita previa a través de correo electrónico (crosales@ull.edu.es). Las tutorías pueden ser presenciales o telemáticas atendiendo a la necesidad expresada por el alumnado. Cualquier modificación sobrevenida en este horario será comunicada en el aula virtual.

#### 4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Básico**  
 Perfil profesional: **Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos**

#### 5. Competencias

Competencias Generales

- CG1** - Realizar intervenciones en el ámbito de los Recursos Humanos desde una perspectiva psicosocial, atendiendo a las directrices deontológicas profesionales, respetando la diversidad, la multiculturalidad y la igualdad entre las personas.
- CG3** - Identificar conceptos e ideas novedosas sobre la dirección estratégica de recursos humanos.
- CG4** - Gestionar recursos y el trabajo en equipo.
- CG5** - Desarrollar las habilidades y los métodos de investigación aplicados en el campo de actuación de la dirección y el desarrollo estratégico de recursos humanos.
- CG7** - Formular juicios a partir de los datos disponibles, incluyendo reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos.
- CG8** - Aplicar la metodología científica con rigurosidad al Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos.
- CG9** - Desarrollar investigaciones de carácter psicosocial y aplicado necesarias en el Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos.
- CG10** - Formular y desarrollar actuaciones en el desarrollo de las personas en las organizaciones.

#### Competencias Básicas

- CB6** - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- CB7** - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.
- CB8** - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.
- CB9** - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades.
- CB10** - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

#### Competencias Específicas

- CE1** - Gestionar herramientas de planificación estratégica adecuadas a cada contexto de toma de decisiones.
- CE9** - Analizar el proceso de la toma de decisiones respecto a las políticas de recursos humanos.
- CE11** - Aplicar estrategias y técnicas psicosociales para la promoción de la salud y la calidad de vida en el ámbito laboral.
- CE12** - Comprender el contexto externo e interno de las organizaciones, y ser capaz de analizarlos, evaluarlos e interpretarlos.
- CE17** - Desarrollar intervenciones en el ámbito de los Recursos Humanos.
- CE18** - Desarrollar estrategias que fomenten la participación de los destinatarios de los planes y proyectos de aplicación en Recursos Humanos.
- CE19** - Comprender la relación entre procesos psicosociales y la dinámica de las relaciones laborales, y ser capaz de diseñar una intervención teniendo en cuenta dicha relación.

### 6. Contenidos de la asignatura

#### Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

- Profesor/a: Todos

El Trabajo de Fin de Máster (TFM) se desarrolla en dos formatos diferentes: investigador o profesionalizador vinculado a las prácticas externas. Ambos tipos de trabajos deberán resumirse en un Informe que se ajustará a los criterios de comunicación científica, técnica y profesional recogidos por la American Psychology Association (APA).

El TFM-investigador debe tener la estructura de investigación científica, lo que significa que debe seguir los estándares establecidos en el marco de la disciplina de referencia utilizada para desarrollar dicho trabajo. El proceso de desarrollo del TFM-investigador incluye los siguientes aspectos:

1) Determinación y definición del problema

- a. Fuentes de problemas. Establecer de manera expresa el tipo de investigación a realizar. Extraer fuentes de problemas de las propias teorías, de la vida diaria, de la práctica profesional o de la evidencia aportada por trabajos de investigación existentes. Siempre es necesario contar con la supervisión y el visto bueno del tutor/a.
- b. Elección del problema. Elegir un problema que sea relevante y que sea posible investigar con los medios de que se dispone (es muy importante identificar de forma realista las limitaciones temporales, económicas y de recursos). El TFM-investigador busca el entrenamiento investigador, siendo relevante reproducir la secuencia completa de una investigación de forma razonable y práctica.
- c. Definir el problema. Delimitar una definición operativa de manera que sea resoluble.
- d. Revisión de Documentación. Realizar una revisión exhaustiva de la información que ya existe sobre el problema es imprescindible. Para ello es necesario emplear bases electrónicas de datos. Las búsquedas se realizarán a partir de los descriptores o tópicos específicos del trabajo de investigación

2) Objetivos, hipótesis y diseño de la investigación

- a. Determinar los objetivos del trabajo. Los objetivos deben ser específicos
- b. Hipótesis. Las hipótesis son supuestos razonables que dan respuesta al problema. Deben ser precisas y susceptibles de verificación.
- c. Diseño. El diseño es el conjunto de tareas de investigación que el investigador/a espera que tendrá que realizar, una vez definido el problema, una vez que conoce sus objetivos y que tiene hipótesis sobre cómo se comportaran los elementos que va a medir o comprobar.

3) Realización de la investigación.

El trabajo empírico para comprobar las hipótesis, bajo el diseño establecido es lo que se identifica como investigación propiamente dicha. Debe incluirse de manera explícita toda la información pertinente al método (participantes, diseño y procedimiento, e instrumentos empleados). Además, en la misma deben incluirse los apartados de: Análisis de datos y resultados (sean estos de naturaleza cualitativa y/o cuantitativa), Discusión (apartado donde es necesario revisar los resultados en relación con la evidencia empírica previa y los modelos teóricos asociados a la misma) y Conclusiones y líneas de desarrollo futuro.

Por su parte, el TFM-profesionalizador tiene su núcleo de partida en las actividades desarrolladas en el campo de Prácticas Externas del título. Es decir, el TFM-profesionalizador se desarrollará expresamente asociado al contenido de las Prácticas Externas, si bien el/a tutor/a, junto al estudiante, determinará libremente el grado de relación y especificidad de ambas actividades académicas. En términos de informe, el TFM-profesionalizador significará el 80% del mismo y seguirá a un resumen de la Memoria de Prácticas que no ha de superar el 20 % de la extensión de contenidos del informe total.

Específicamente, en el informe del TFM-profesionalizador se deberá: 1) Definir con claridad el problema de intervención al que se enfrenta y que constituirá el motivo del TFM. 2) Desarrollar el proyecto de intervención, que supone: 2.1) contextualizar la intervención en su escenario concreto; 2.2) definir los problemas que hay que abordar y justificar por qué y cómo se abordarán en el proyecto a realizar; 2.3) identificar elementos como los recursos con los que va a contar, los elementos teóricos que necesita, población y contexto sobre los que se va a intervenir. 3) Diseñar una intervención orientada a la solución del problema, aunque no necesariamente se implementará esta intervención. En cualquier caso, el TFM-profesionalizador debe incluir algún tipo de recogida de datos, al menos como estudio piloto, y el diseño de una intervención.

**Actividades a desarrollar en otro idioma**

Elaboración de un abstract en inglés.

## 7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

### Descripción

Este curso al no haber docencia no habrá seminarios presenciales. Los contenidos serán impartidos por el/la tutor/a que supervise el TFM en sesiones de tutorías formativas personalizadas. El alumnado realizará un trabajo individual tutorizado de investigación-intervención en un contexto de aplicación laboral-organizacional, cuyo resultado final es la elaboración de un informe-memoria de dicho trabajo.

Las líneas de investigación recomendadas para el desarrollo del Trabajo de Fin de Máster son las siguientes:

Procesos de selección de personal

Evaluación del desempeño

Calidad de vida y salud laboral

Sostenibilidad

Análisis y evaluación organizacional

Análisis de puestos

Funcionamiento y gestión de equipos de trabajo

### Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	8,00	0,00	8,0	[CG1], [CG3], [CG4], [CG8], [CG9], [CB8], [CE12], [CE19]
Realización de trabajos (individual/grupal)	0,00	25,00	25,0	[CG1], [CG3], [CG4], [CG5], [CG7], [CG8], [CG9], [CG10], [CB6], [CB7], [CB8], [CB10], [CE1], [CE9], [CE11], [CE12], [CE17], [CE18], [CE19]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	30,00	30,0	[CG1]
Asistencia a tutorías	5,00	0,00	5,0	[CG1], [CG3], [CG4], [CG8], [CG9], [CB8], [CE12], [CE19]
Revisión bibliográfica. planificación y desarrollo del TFM	12,00	60,00	72,0	[CG1], [CG3], [CG4], [CG8], [CG9], [CB8], [CE12], [CE19]

Realización y presentación del poster	5,00	5,00	10,0	[CG1], [CG3], [CG4], [CG8], [CG9], [CB9], [CE12], [CE19]
Total horas	30,00	120,00	150,00	
Total ECTS		6,00		

## 8. Bibliografía / Recursos

### Bibliografía Básica

La bibliografía se adaptará al ámbito específico de aplicación en donde vaya a desarrollarse el proyecto. En cualquier caso, se recomendará la lectura de artículos de investigación recientes, tanto facilitados por el profesorado como que el propio alumnado encuentre al realizar búsquedas bibliográficas a través de los recursos electrónicos ofrecidos por la Biblioteca de la ULL.

### Bibliografía Complementaria

### Otros Recursos

## 9. Sistema de evaluación y calificación

### Descripción

Esta asignatura se evalúa a través de la presentación y exposición del trabajo, por lo que no hay posibilidad de otra evaluación que la que se describe a continuación.

La calificación final (hasta 10 puntos) del TFM contemplará dos elementos:

- 1) La puntuación asignada a partir del Visto Bueno justificado por el/la tutor/a al proceso de elaboración y al informe escrito final (hasta 5 puntos).
- 2) La puntuación asignada por la Comisión Evaluadora a la defensa oral y pública del trabajo (hasta 5 puntos y que se sumarán a partir de la puntuación asignada por el/a tutor/a).

Se valorarán específicamente la adecuación del diseño de investigación/intervención, la calidad del proceso y los resultados, la fundamentación teórica, su grado de actualidad y el impacto del mismo en el entorno de intervención. La defensa oral pública consistirá en la participación en una sesión pública donde el/la estudiante presentará el trabajo realizado durante un máximo de 15 minutos. La comisión evaluadora estará constituida por tres profesores/as de los departamentos con responsabilidad docente en el título. En la evaluación de la defensa pública se tendrá en cuenta la exposición adecuada del trabajo y los resultados obtenidos, la capacidad comunicativa y el empleo fluido en la misma de recursos conceptuales y metodológicos, así como la defensa ante las preguntas del tribunal.

El Informe del Trabajo Final de Máster deberá ser redactado siguiendo las normas de estilo de la American Psychological Association (APA).

Los trabajos, serán elaborados en formato Word tendrán una extensión de entre 5.000 y 7.000 palabras (incluyendo título,

resumen, referencias, figuras, tablas, apéndices e ilustraciones) y estarán escritos con letra Arial de tamaño 12pt, a doble espacio, con márgenes de 3 cm., y numeración en la parte inferior central. En la primera página aparecerá el tema y el título específico del trabajo (reflejando exacta, pero brevemente, el contenido del texto), el nombre del alumno, del tutor/es y la referencia a: "Trabajo de Fin de Máster Universitario en Desarrollo y Gestión de Recursos Humanos. Universidad de La Laguna, curso académico 2022-2023".

En la segunda hoja (página 3) se incluirá un resumen (máximo 200 palabras), y las palabras clave (máximo de 6), todo ello tanto en español como en inglés. El resumen deberá reflejar el objetivo del trabajo, el método o descripción de lo que se ha llevado a cabo y sus principales conclusiones.

A partir de la tercera hoja (página 5) se desplegará el Informe según la modalidad elegida (TFM-investigador o TFM-profesionalizador).

Las figuras y tablas se podrán insertar en el propio texto, con su correspondiente "pie" o "encabezado" respectivamente, que describa lo que ilustra.

La estructura del informe de cada modalidad será la siguiente:

1. El TFM-investigador debe tener la estructura de investigación científica, lo que significa que debe seguir los estándares establecidos en el marco de la disciplina de referencia utilizada para desarrollar dicho trabajo. El informe de TFM-investigador incluye los siguientes aspectos:

- a. Marco teórico.
- b. Objetivos, hipótesis y diseño de la investigación
- c. Resultados: Análisis de datos y resultados (sean estos de naturaleza cualitativa y/o cuantitativa),
- d. Discusión, Conclusiones y posibles líneas de desarrollo futuro.
- e. Referencias.

2. El TFM-profesionalizador seguirá a un resumen de la Memoria de Prácticas y contendrá los siguientes apartados:

- a. Definición de los problemas a abordar y justificación teórica de los motivos y el procedimiento de abordaje.
- b. Identificación de los elementos y recursos con los que va a contar, los elementos teóricos que necesita, población, y contexto sobre los que se intervino.
- c. Diseño de la intervención.
- d. Descripción de la recogida de datos.
- e. Descripción del desarrollo de la intervención o propuesta.
- f. Resultados alcanzados/alcanzables.
- d. Conclusiones.
- e. Referencias

En algunos casos, el TFM profesionalizador, aún partiendo del contexto de prácticas externas, puede consistir, como se recoge en el apartado de contenidos, en la evaluación de una situación concreta y la propuesta de un programa de intervención. En estos casos el informe puede ajustarse mejor a los siguientes apartados:

- a. Introducción teórica: relación de estudios y justificación teórica de la importancia de evaluar las variables elegidas en el contexto laboral analizado, aportando los objetivos del trabajo.
- b. Método: descripción de los participantes y del contexto laboral analizado, instrumentos utilizados para analizar las variables medidas y procedimiento que se ha llevado a cabo para recoger los datos.
- c. Resultados de interés en relación a los objetivos planteados.
- d. Conclusiones a las que se llega a partir de estos resultados.
- e. Proyecto de intervención justificado en relación a las conclusiones anteriores. El proyecto no se llevará a cabo, pero debe presentarse cómo si se fuera a realizar, en cuanto al nivel de desarrollo de las actividades, planificación y recursos que se necesitarían.
- f. Referencias, siguiendo la normativa de la APA.
- g. Anexos.

### Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Trabajos y proyectos	[CG1], [CG3], [CG4], [CG5], [CG7], [CG8], [CG9], [CG10], [CB6], [CB7], [CB8], [CB10], [CE1], [CE9], [CE11], [CE12], [CE17], [CE18], [CE19]	Ajuste a criterios de investigación científica aplicada y empírica, ajuste a estándares establecidos para la difusión científica y técnica en Psicología.	50,00 %
Exposición oral de trabajo, proyecto o póster	[CG1], [CG4], [CG8], [CG9], [CB8], [CB9], [CE12], [CE19]	Exposición adecuada del diseño de investigación, el proceso y los resultados, demostración de conocimiento de los fundamentos teóricos, capacidad comunicativa y uso de recursos TIC, defensa ante las preguntas del tribunal.	50,00 %

### 10. Resultados de Aprendizaje

El alumnado obtendrá los conocimientos necesarios para efectuar un estudio y/o una intervención en el ámbito de la gestión y desarrollo de los recursos humanos en una organización. Así mismo desarrollará competencia para presentar y difundir los resultados obtenidos en un contexto profesional y científico.

### 11. Cronograma / calendario de la asignatura

#### Descripción

No se aplica al no haber docencia. La distribución del trabajo se hará con el tutor/a del TFM.

Segundo cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	-	Tutorías, selección tema	3.00	6.00	9.00
Semana 2:	-		0.00	8.00	8.00
Semana 3:	-	Revisión introducción	4.00	8.00	12.00
Semana 4:	-		0.00	8.00	8.00
Semana 5:	-	Revisión método	4.00	8.00	12.00
Semana 6:	-		0.00	8.00	8.00

Semana 7:	-	Revisión resultados	4.00	8.00	12.00
Semana 8:	-		0.00	8.00	8.00
Semana 9:	-		0.00	8.00	8.00
Semana 10:	-	Revisión discusión	4.00	10.00	14.00
Semana 11:	-		0.00	10.00	10.00
Semana 12:	-	Revisión conclusiones	3.00	10.00	13.00
Semana 13:	-	Revisión final	3.00	10.00	13.00
Semana 14:	-	Preparación exposición	5.00	10.00	15.00
Total			30.00	120.00	150.00