Facultad de Economía,
Empresa y Turismo
Universidad de La Laguna

Facultad de Economía, Empresa y Turismo

Grado en Turismo

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

Inglés para la Comunicación Turística III
(2025 - 2026)

Facultad de Economía, Empresa y Turismo
Universidad de La Laguna

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Inglés para la Comunicación Turística III	Código: 169022203

- Centro: **Facultad de Economía, Empresa y Turismo**
- Lugar de impartición: **Facultad de Economía, Empresa y Turismo**
- Titulación: **Grado en Turismo**
- Plan de Estudios: **2009 (Publicado en 2009-11-25)**
- Rama de conocimiento: **Ciencias Sociales y Jurídicas**
- Itinerario / Intensificación:
- Departamento/s:
  Filología Inglesa y Alemana
- Área/s de conocimiento:
  Filología Inglesa
- Curso: **2**
- Carácter: **Obligatoria**
- Duración: **Segundo cuatrimestre**
- Créditos ECTS: **6,0**
- Modalidad de impartición:
- Horario: **Enlace al horario**
- Dirección web de la asignatura: **https://www.ull.es/grados/turismo/**
- Idioma: **Inglés**

2. Requisitos de matrícula y calificación

(Esencial) Poseer un nivel de inglés correspondiente a la Prueba de Acceso a la universidad y la prueba para Mayores de 25 años. (Recomendable) Nivel A2/B1 del Marco de Referencia Europeo de Lenguas.

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: ISAIAS LEOPOLDO NARANJO ACOSTA

- Grupo: **1 Teórico (Grupo 1) + 2 Prácticas (La Laguna) PA 101 y PA 102**

General
- Nombre: **ISAIAS LEOPOLDO**
- Apellido: **NARANJO ACOSTA**
- Departamento: **Filología Inglesa y Alemana**
- Área de conocimiento: **Filología Inglesa**

Contacto
- Teléfono 1: **922317170**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **inaranjo@ull.es**
- Correo alternativo: **inaranjo@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	15:00	18:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Nivel 2	6
Todo el cuatrimestre		Martes	15:00	18:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Nivel 2	6

Observaciones: Las tutorías son siempre presenciales. El correo electrónico de contacto es inaranjo@ull.edu.es

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:00	18:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Nivel 2	6
Todo el cuatrimestre		Jueves	15:00	18:00	Facultad de Economía, Empresa y Turismo - GU.5A	Nivel 2	6

Observaciones: Las tutorías son siempre presenciales. El correo electrónico de contacto es inaranjo@ull.edu.es

Profesor/a: MARIA ELENA SANCHEZ HERNANDEZ

- Grupo: **1 Teórico (Grupo 1) + 1 Prácticas (Adeje) PA 101**

General
- Nombre: **MARIA ELENA**
- Apellido: **SANCHEZ HERNANDEZ**
- Departamento: **Filología Inglesa y Alemana**
- Área de conocimiento: **Filología Inglesa**

Contacto
- Teléfono 1: **922 316 502, ext.6259**
- Teléfono 2: **616818371**
- Correo electrónico: **elesan@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	09:45	12:15	Aulario de Guajara - GU.1E	3	B-13

Observaciones: Las tutorías constarán de 4,5 horas debido a mi pertenencia al Comité de Empresa de la ULL. Serán presenciales en el 50% del tiempo dedicado a ello, de 11:45 a 12:15. El otro 50% serán de carácter telemático, vía "Meet", a través de la dirección de correo elesan@ull.edu.es, de 9:45 a 11:45.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	09:45	12:45	Centro Cultural Adeje - AD.1A	2	Sala Profesores
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:30	12:00	Centro Cultural Adeje - AD.1A	2	Sala Profesores

Observaciones: Las tutorías serán de carácter presencial. Constarán de 4,5 horas debido a mi pertenencia al Comité de Empresa de la ULL.

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **IDIOMAS**
Perfil profesional: **Formar a profesionales que sepan manejar la lengua inglesa de manera solvente en cualquiera de las áreas de la industria turística, entre ellas las siguientes:
- Alojamiento
– Restauración
– Intermediación
- Transportes y logística
- Planificación y gestión pública de destinos
- Productos y actividades
- Formación, investigación y consultoría.
**

5. Competencias

Específicas

6—1 - Conocer las particularidades del servicio turístico.
6—2 - Conocer los diferentes tipos de clientes y sus necesidades.
6—3 - Conocer los diferentes aspectos y técnicas de comunicación externa (captación, atención y fidelización)
13—1 - Conocer los elementos y flujos del proceso de comunicación.
13—3 - Conocer las principales técnicas de comunicación aplicables a las organizaciones turísticas.
13—4 - Conocer los principios básicos del protocolo y de las relaciones públicas.
15—1 - Conocer las estructuras gramaticales de la lengua a nivel medio-alto.
15—2 - Conocer el vocabulario específico relacionado con el sector turístico.
15—3 - Conocer los distintos tipos de pronunciación
15—4 - Conocer las diversas culturas de los países de habla inglesa, para adquirir una mayor comprensión del idioma.
23—2 - Conocer las tecnologías aplicadas a la promoción y comercialización turística (Bases de datos, DMS, Análisis y Diseño de Sistemas
28—1 - Conocer diferentes comportamientos, costumbres horarias, gastronómicas, fiestas y manifestaciones de carácter social y
28—2 - Conocer la riqueza de la diversidad racial, social y cultural.

Generales

6 - Tener una marcada orientación de servicio al cliente
13 - Manejar técnicas de comunicación
15 - Trabajar en inglés como lengua extranjera
23 - Utilizar y analizar las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) en los distintos ámbitos del sector turístico
28 - Trabajar en medios socioculturales diferentes

Básicas

CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio
CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión
CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

- Profesores: Isaías Naranjo Acosta y María Elena Sánchez Hernández.

- Temas: La asignatura se distribuye en 3 módulos teórico-prácticos que se basan en el desarrollo de estrategias comunicativas en lengua inglesa aplicadas a los siguientes campos: características del sector alojativo, con especial atención al segmento hotelero pero sin perder de vista otros, como el alquiler vacacional, alojamiento rural o tipos singulares de alojamiento. Especificidades del trabajo como guía turístico. Y características y retos de la sostenibilidad vista desde el turismo.

Dado que los profesores de la asignatura desarrollan su docencia a lo largo de todo el cuatrimestre y que comparten docencia (profesores Naranjo Acosta y Prof. Sánchez Hernández), la distribución de la materia no se hace por contenidos sino por el tipo de actividad, de modo que en el grupo de Teoría se ven contenidos conceptuales y ejercicios de reading comprehension, en tanto que en las sesiones de Prácticas se abordan ejercicios de listening comprehension y speaking.

Module 1: Accommodation

a) Contenidos conceptuales (principalmente nociones y vocabulario específico en inglés necesario para expresarlas; los contenidos gramaticales no se pre-especifican, sino que se van repasando a medida que surgen necesidades comunicativas):

• Características básicas del sector del alojamiento, prestando atención a los subsectores de hoteles, apartamentos y campings.

b) Contenidos procedimentales:
• Redacción de peticiones de información y de respuestas a éstas (tanto en formato de carta tradicional como por correo electrónico).
• Destrezas de comunicación telefónica.
• Asesoramiento al cliente.
• Uso efectivo de fuentes de información (ej. pantallas similares a las de Amadeus, internet...)
• Proceso de reserva:
• Cumplimentación de impresos.
• Pagos.
• Redacción de cartas de confirmación.
• Cambios y cancelaciones.
• Check-in, check-out.
• Presentación oral de un proyecto de desarrollo de un establecimiento alojativo.

Método de trabajo aconsejado

Sesiones de brainstorming; Trabajo en grupos pequeños; Pequeñas exposiciones orales; Pequeñas búsquedas terminológicas

Actividades a desarrollar
Listening comprehension; Reading comprehension; Speaking (role-plays, presentations); Writing

Module 2: Tour Guide

a) Contenidos conceptuales:
• Principales responsabilidades y destrezas necesarias de un guía turístico.

b) Contenidos procedimentales:

• Concertación de trabajo.
• Desarrollo / Explicación de una ruta turística.

Método de trabajo aconsejado
Sesiones de brainstorming; Trabajo en grupos pequeños; Pequeñas exposiciones orales; Pequeñas búsquedas terminológicas

Actividades a desarrollar
Listening comprehension; Reading comprehension; Speaking (role-plays, presentations); Writing

Module 3: Sustainable Tourism

a) Contenidos conceptuales:
• Importancia y perspectivas de futuro de la sostenibilidad aplicada al turismo.

b) Contenidos procedimentales:
• Debate sobre iniciativas de sostenibilidad / Proyectos polémicos.
• Presentación de un proyecto de sostenibilidad / recuperación turística.

Método de trabajo aconsejado
Sesiones de brainstorming; Trabajo en grupos pequeños; Pequeñas exposiciones orales; Pequeñas búsquedas terminológicas

Actividades a desarrollar
Listening comprehension; Reading comprehension; Speaking (role-plays, presentations); Writing; Debates

Actividades a desarrollar en otro idioma

Todas las actividades de clase se desarrollan en lengua inglesa

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Modelo de Enseñanza Centrada en el Alumnado

Aplica el Modelo de Enseñanza Centrada en el Alumnado (MECA - ULL)
Aprendizaje Servicio, Aprendizaje basado en Proyectos (ABP), Simulación

Descripción

Se combinan dos tipos de sesiones:

Clases teóricas magistrales, en las que se exponen conceptos básicos y se revisan, cuando es necesario, contenidos lingüísticos de mayor dificultad o que sean causa frecuenta de error o confusión para los alumnos. Además, se abordan tareas de lectura comprensiva.

Clases prácticas:
Cada uno de los tres Módulos se trabaja siguiendo el mismo guión:
- Los alumnos realizan ejercicios de producción escrita haciendo especial énfasis en la terminología específica, además de tenerse en cuenta elementos de corrección sintáctica y gramatical y de coherencia.
- Se corrigen de manera participativa en clase dichos ejercicios.
- Se realizan actividades de comprensión auditiva bien mediante grabaciones de libros de texto bien mediante vídeos de Internet.
- Se realizan ejercicios de vocabulario para comprobar si han adquirido el léxico específico del módulo.

Los alumnos no podrán hacer un uso de la Inteligencia Artificial que pueda impedir su crecimiento académico personal o impedirle comprender los conceptos de esta asignatura. El uso de internet como fuente de información y conocimientos se sobreentiende y se aconseja, pero el uso de Inteligencia Artificial para la realización de tareas de redacción elimina por completo la mejora del alumno en competencias no sólo de sintaxis, gramática y vocabulario, sino que también corta toda posibilidad de análisis sobre los temas que se puedan proponer en las tareas.

En caso de situaciones de riesgo declaradas oficialmente para la programación y realización de las actividades docentes se estará a lo previsto en el plan específico del centro.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases teóricas	15,00	0,00	15,0	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [6—1], [13—1], [6], [13], [6—2], [6—3], [13—3], [13—4], [23—2], [28—1], [28—2], [23], [28], [15—1], [15—2], [15—3], [15—4], [15]
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	37,50	0,00	37,5	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5]
Realización de seminarios u otras actividades complementarias	4,50	0,00	4,5	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [6—1], [13—1], [6], [13], [6—2], [6—3], [13—3], [13—4], [23—2], [28—1], [28—2], [23], [28], [15—1], [15—2], [15—3], [15—4], [15]

Realización de trabajos (individual/grupal)	0,00	33,00	33,0	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [6—1], [13—1], [6], [13], [6—2], [6—3], [13—3], [13—4], [23—2], [28—1], [28—2], [23], [28], [15—1], [15—2], [15—3], [15—4], [15]
Estudio/preparación de clases teóricas	0,00	15,00	15,0	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [6—1], [13—1], [6], [13], [6—2], [6—3], [13—3], [13—4], [23—2], [28—1], [28—2], [23], [28], [15—1], [15—2], [15—3], [15—4], [15]
Estudio/preparación de clases prácticas	0,00	18,00	18,0	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [6—1], [13—1], [6], [13], [6—2], [6—3], [13—3], [13—4], [23—2], [28—1], [28—2], [23], [28], [15—1], [15—2], [15—3], [15—4], [15]
Preparación de exámenes	0,00	24,00	24,0	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [6—1], [13—1], [6], [13], [6—2], [6—3], [13—3], [13—4], [23—2], [28—1], [28—2], [23], [28], [15—1], [15—2], [15—3], [15—4], [15]
Realización de exámenes	3,00	0,00	3,0	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [6—1], [13—1], [6], [13], [6—2], [6—3], [13—3], [13—4], [23—2], [28—1], [28—2], [23], [28], [15—1], [15—2], [15—3], [15—4], [15]
Total horas	60,00	90,00	150,00	
		Total ECTS	6,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

Al comienzo del cuatrimestre los alumnos tendrán acceso a un dossier elaborado a partir de diversos materiales. Cualquier material adicional que se estime útil para la asignatura se irá subiendo al aula virtual.
Además, de conformidad con lo señalado en las guías de Inglés para la Comunicación Turística 1 y 2, se mantiene el mismo libro de texto:
Strutt, P. (2013) English for International Tourism (New edition) (Upper Intermediate / B1+ - B2). Harlow, Essex: Pearson.

Bibliografía Complementaria

Dignen, Bob. 2007. Fifty Ways to Improve Your Presentation Skills in English. Oxford: Summertown Publishing.

Lomborg, Bjorn. 2007. Cool It. The Skeptical Environmentalists Guide to Global Warming. New York: Knopf.

Lomborg, Bjorn. 2001. The Skeptical Environmentalist. Measuring the Real State of the World. Cambridge: CUP.

Mol, Hans. 2008. English for Tourism and Hospitality in Higher Education Studies. Reading: Garnet Education.

Schellenberger, Michael. 2020. Apocalypse Never Why Environmental Alarmism Hurts Us All. New Yor: Harper.

Varela, Raquel & Elena Bárcena. 2004. English in the Tourist Industry. Madrid: Editorial Universitaria Ramón Arece

Otros Recursos

A medida que se desarrollan las actividades de clase se recomienda a los alumnos que entren en las páginas de medios de comunicación en lengua inglesa por ser fuente de información y datos, así como elemento básico de práctica lingüística. Por citar sólo algunos ejemplos:
- http://www.bbc.co.uk/radio1/
- http://www.economist.com/
- http://www.independent.co.uk/
- http://www.nytimes.com/
- http://www.cnn.com/
- http://www.time.com/
- http://www.pbs.com/

También se recomienda a los alumnos que usen la red como fuente de recursos propiamente lingüísticos, como es la consulta de diccionarios on-line y páginas con explicaciones y ejercicios gramaticales y sintácticos. Las posibilidades son innumerables y, por supuesto, se deja completa libertad al alumno para que use las páginas que prefiera. A modo simplemente de muestra, éstas son algunas páginas de consulta útiles:
- http://www.askoxford.com/
- http://dictionary.cambridge.org/
- http://www.wordreference.com/

- http://www.collinslanguage.com/
- http://www.englishleap.com/
- http://www.thefreedictionary.com
- http://www.esl-lab.com/
- http://www.academicenglishcafe.com/
- https://english.stackexchange.com/
- http://fullspate.digitalcounterrevolution.co.uk/english-articles-advanced/

Por último, otra fuente de la que poder usar programas que conecten con la materia que se esté viendo es, sin duda, YouTube o cualquier otra plataforma similar.

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

Como norma y de conformidad con lo establecido en el nuevo Reglamento de Evaluación y Calificación de la ULL, para aprobar la asignatura en 1ª convocatoria, en el llamamiento de mayo para el caso de Inglés para la Comunicación Turística III, los alumnos se acogen por defecto al sistema de evaluación continua (EC). El citado Reglamento establece tanto los plazos como el procedimiento y los supuestos para que el alumno que así lo desee pueda optar por no seguir la EC y someterse a la evaluación única (EU) dentro de los llamamientos establecidos en el calendario académico. Los alumnos que deseen hacer el cambio de un sistema a otro deben hacerlo antes de haber completado el 50% de pruebas evaluativas. A comienzo de curso se darán las fechas de realización de dichas pruebas para que el alumno sepa el plazo máximo en el que hacer el citado cambio. Las características de ese examen de EU se explican más adelante.

Se entenderá agotada la convocatoria desde el momento en que el alumno se presente a las actividades cuya ponderación compute, al menos, el 50% de la EC. Esto quiere decir que si el alumno hace al menos el 50% de las pruebas de EC, se considera que ya se ha presentado a la materia y, por tanto, si no completara el 100% de las citadas pruebas de EC ya no aparecería en 1ª convocatoria como No Presentado (NP) sino como Suspendido. La calificación como Suspendido se hará en proporción a las notas obtenidas en las pruebas que haya realizado el alumno. Conviene aclarar, por otro lado, que seguir el sistema de EC no conlleva aprobar automáticamente.

Precisando el sistema de EC, para poder beneficiarse de la misma los alumnos deben asistir a un mínimo del 80% de las clases, llevándose control de dicha asistencia con la firma del alumno. El Reglamento establece que, tratándose de un sistema de EC, el profesorado podrá establecer control de asistencia como uno de los requisitos para que el alumno de EC pueda ser evaluado. Tratándose de una asignatura de idiomas, dicha asistencia es, si cabe, más necesaria. Es decir, faltar a más de un 20% de las clases sin acreditar la debida justificación comporta automáticamente perder el derecho a evaluación continua. Si el alumno ya hubiera realizado alguna de las pruebas parciales de evaluación hasta completar al menos el 50% de la EC, en el Acta se reflejará la calificación proporcional correspondiente a la/s prueba/s realizadas, que será un Suspenso o, caso de no haber realizado parcial alguno, No Presentado.

Además del trabajo en clase y tareas voluntarias, la evaluación continua comporta realizar una serie de pruebas, que son:
- escucha comprensiva o listening comprehension (nota de corte, 8.0),
- lectura comprensiva o reading comprehension (nota de corte, 8.0),
- business hotel info and conference budget proposal (nota de corte, 8.0)
- explicación de una obra de arte (cuadro, escultura, edificio) o de una ruta guiada por in casco histórico (nota de corte, 8.0),

- expresión oral (nota de corte, 8.0), por medio de una presentación cuyas bases se publican en el Aula Virtual de la asignatura.

Se considera que el alumno se ha presentado al 50% de pruebas parciales (business hotel + oral + reading) en la semana 11.

Como norma, las calificaciones obtenidas durante la EC sólo son válidas dentro de dicha EC. Si concurren circunstancias excepcionales o bien si el alumno ha mostrado un rendimiento satisfactorio a lo largo del cuatrimestre, y siempre a criterio del profesor de la asignatura, se permitirá que dentro del examen de EU que corresponda al cuatrimestre de la asignatura (en el caso de Inglés III, llamamiento de mayo) el alumno pueda hacer o recuperar alguna de las partes que no hubiera podido hacer o superar como parte de la EC. Para el llamamiento de junio/julio el alumno se presenta al examen completo, sin que haya que tomar como referencia parciales hechos en su momento como parte de la EC.

Las 5 pruebas arriba señaladas representan el 90% de la EC, a razón de 30% para el listening, 30% para la expresión oral, 10% para el reading, 10% para business hotel y 10% explicación de obra de arte/ruta guiada. El 10% restante se obtendrá de la participación en clase y la realización de tareas voluntarias.Todas estas pruebas se realizarán dentro del calendario lectivo normal y siempre antes de la finalización de las clases, de modo que al finalizar dicho periodo lectivo el alumno ya sabrá tanto si ha suspendido o aprobado la materia o si, llegado el caso, puede recuperar/completar alguna de las partes pendientes dentro del examen de EU.

Debe quedar claro que suspender listening, presentación oral o el conjunto de pruebas de expresión escrita conlleva el suspenso de la asignatura. Es decir, si se ha suspendido listening, no se hace media con el resto, igual que ocurre si se ha suspendido la presentación oral o la expresión escrita.

A tenor de lo hasta aquí explicado, el alumno debe entender que, además de que se lleve control de asistencia, el profesor también llevará un control de participación activa en las sesiones de clase. Dicha participación activa se refiere no sólo a la realización de tareas voluntarias que proponga el profesor sino, además, a plantear dudas o preguntas del tipo que sea (dudas de gramática o sintaxis, vocabulario, aclaración de conceptos de los temas que se estén desarrollando en cada módulo) durante el desarrollo de las clases, participar en debates, sean éstos programados como parte de la materia o que se susciten de forma espontánea, incorporarse a las discusiones que puedan surgir en el decurso normal de las clases, o proponer actividades o ejercicios complementarios o alternativos a los que se lleven a cabo en el desarrollo de la materia.

Pasando al modelo de EU, en el examen de EU los alumnos deben superar con éxito las dos partes de que consta dicha prueba oficial:

1) prueba escrita y de escucha comprensiva (40% y 30% de la nota cada uno de esos bloques, manteniendo una proporción similar a la que hay en la EC), realizada en la fecha de la convocatoria oficial publicada por la Facultad de Economía, Empresa y Turismo, y
2) prueba oral (30% de la nota), cuya fecha se anunciará debidamente por parte de los profesores de grupo práctico, por ser éstos los que más contacto tienen con el alumno a lo largo del cuatrimestre y por ser, además, quienes realizarán dichas pruebas orales en su despacho. Esta prueba oral no se puede realizar sin haber superado previamente la parte escrita y de listening. Como no se puede prever qué cantidad de alumnos se va a presentar al examen oficial y como la realización de la prueba oral queda supeditada a aprobar primero la parte escrita y de listening, habrá que dejar un plazo razonable para poder corregir primero ese examen. Por lo tanto, la prueba oral se hará como mínimo dos días después del examen escrito. Este extremo se deja claro en el calendario de exámenes del Centro, en el que, para el caso de las asignaturas de idiomas, siempre se deja claro que la fecha oficial señalada es la de la prueba escrita.

En cualquiera de los casos, los alumnos deben tener claro que han de superar todas las partes del examen con al menos un

5.0. Es decir, si se suspende alguna de las partes considerada fundamental (escucha comprensiva, expresión escrita y prueba oral), la asignatura está suspendida: no puede haber equívoco alguno en que no se hace media entre partes suspendidas y partes aprobadas.

El hecho de haber superado las pruebas parciales con la nota de corte indicada habilita para liberar ese apartado sólo para la EC del primer llamamiento. Tal y como se señaló anteriormente, sólo en casos excepcionales o si el alumno ha mostrado un rendimiento satisfactorio a lo largo del cuatrimestre y pensando en la convocatoria de EU inmediatamente posterior a la EC, es decir, periodo de examen de mayo, se podrá permitir recuperar/superar partes pendientes. Para el caso del llamamiento de junio/julio no se tendrán en cuenta las pruebas de EC, esto es, se va con el examen completo.

El alumnado que se encuentre en la quinta o posteriores convocatorias y desee ser evaluado por un Tribunal, deberá presentar una solicitud a través del procedimiento habilitado en la sede electrónica, dirigida al Decano/a de la Facultad de Economía, Empresa y Turismo. Dicha solicitud deberá realizarse con una antelación mínima de diez días hábiles del comienzo del periodo de exámenes. Por tanto, de no realizar dicha solicitud, será evaluado por el profesor de la asignatura igual que cualquier otro alumno.

Un último elemento que conviene dejar claro en lo referido a la evaluación tiene que ver con errores gramaticales graves que serán motivo de suspenso automático de ese ejercicio o pregunta de examen:
- 3 errores en 3rd Person Singular Present Simple: esa pregunta/ejercicio tendrá como máximo un 0.5
- 1 error en Modal Auxiliary Verbs (*will can, *must to do...): ídem
- 1 error en Irregular Verbs (*maked...): ídem
- 1 error en Verb to Be (*I don't be, *you was...): ídem
- Contenido off the topic, es decir, no contestar a lo que se les pregunta: 0

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Pruebas de desarrollo	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [6—1], [13—1], [6], [13], [6—2], [6—3], [13—3], [13—4], [23—2], [28—1], [28—2], [23], [28], [15—1], [15—2], [15—3], [15—4], [15]	• Corrección gramatical y sintáctica • Corrección terminológico/léxica • Claridad en la exposición de ideas • Corrección ortográfica	52,50 %
Trabajos y proyectos	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [6—1], [13—1], [6], [13], [6—2], [6—3], [13—3], [13—4], [23—2], [28—1], [28—2], [23], [28], [15—1], [15—2], [15—3], [15—4], [15]	• Corrección gramatical y sintáctica • Corrección terminológico/léxica • Claridad en la exposición de ideas • Corrección ortográfica	17,50 %

Presentación oral de proyectos	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [6—1], [13—1], [6], [13], [6—2], [6—3], [13—3], [13—4], [23—2], [28—1], [28—2], [23], [28], [15—1], [15—2], [15—3], [15—4], [15]	• Corrección gramatical y sintáctica • Corrección terminológico/léxica • Claridad en la exposición de ideas • Fluidez y corrección en la pronunciación	15,00 %
Otras presentaciones de tareas orales	[CB1], [CB2], [CB3], [CB4], [CB5], [6—1], [13—1], [6], [13], [6—2], [6—3], [13—3], [13—4], [23—2], [28—1], [28—2], [23], [28], [15—1], [15—2], [15—3], [15—4], [15]	• Corrección gramatical y sintáctica • Corrección terminológico/léxica • Claridad en la exposición de ideas • Fluidez y corrección en la pronunciación	15,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

Participar en las diversas tareas comunicativas orales (tanto cara a cara, como por teléfono) que se plantean en el ámbito profesional turístico. Estas tareas, como por ejemplo conversaciones informales, peticiones de información, transacciones, negociaciones, presentaciones, reuniones o servicio de guía, pueden tener carácter técnico, aunque no excesivamente complejo, y realizarse con hablantes nativos de inglés. Dichas tareas han de realizarse con la corrección y la fluidez propias del nivel B1 del Marco de referencia: el hablante utiliza con razonable corrección un repertorio de fórmulas y estructuras de uso habitual y asociadas a situaciones predecibles, y puede hablar de forma bastante fluida y comprensible, aunque haga pausas ocasionales para realizar una planificación y corrección gramatical y léxica. Redactar y cumplimentar documentos propios del sector: correspondencia, informes, memorandos, materiales de promoción, pequeños artículos, cuestionarios, etc.
Ser capaz de redactar sintetizando y evaluando puntos de vista diversos procedentes de varias fuentes. Comprender las ideas principales de textos orales y audiovisuales relacionados con el turismo (avisos, noticias, conferencias, programas de televisión, etc.) cuando el discurso es claro y normal. Ser capaz de tomar notas, en conferencias, reuniones, presentaciones, comunicación telefónica y demás situaciones profesionales. Las mismas condiciones especificadas para la comprensión de textos orales y audiovisuales se aplican en este caso. Comprender textos referidos al turismo, que pueden ser de carácter técnico aunque no excesivamente complejos, (correspondencia, informes, medios de información).
Ser capaz de realizar labores de interpretación informal de visitantes extranjeros en el país propio o de hablantes nativos en el extranjero, así como llevar a cabo paráfrasis escritas cuando surja la necesidad en el desempeño de la profesión Ser capaz de preparar presentaciones orales centradas en productos turísticos o en recomendaciones sobre sostenibilidad ambiental aplicadas al sector, partiendo de una buena fundamentación y con el grado de formalidad requerido.
El objetivo una vez terminadas todas las asignaturas de Inglés del Grado es que el alumno haya adquirido y consolidado un nivel de competencia, dentro del Marco Europeo de Lenguas, de B2.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

Cronograma orientativo que se modificará en caso de que el plan de trabajo diseñado de entrada sea excesivo o bien se entienda que hay aspectos en los que convendría hacer más hincapié.

Dentro de las horas de trabajo autónomo del alumno, se incluyen las destinadas semanalmente al repaso de los contenidos explicados durante las clases teóricas y prácticas de esa semana, la preparación de actividades programadas en la asignatura, así como las dedicadas a la preparación del examen final.

Segundo cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	Módulo 1	Todas las descritas en el apartado de Contenidos	2.50	6.00	8.50
Semana 2:	Módulo 1	Todas las descritas en el apartado de Contenidos	3.75	6.00	9.75
Semana 3:	Módulo 1	Todas las descritas en el apartado de Contenidos	3.75	6.00	9.75
Semana 4:	Módulo 1	Todas las descritas en el apartado de Contenidos. 16 y 17 de febrero festivos de Carnaval.	3.75	6.00	9.75
Semana 5:	Módulo 1	Todas las descritas en el apartado de Contenidos. Parcial (business hotel). Que se realice esta semana es orientativo.	3.75	6.00	9.75
Semana 6:	Módulo 1	Parcial (prueba oral). Que se realice esta semana es orientativo.	3.75	6.00	9.75
Semana 7:	Módulo 2	Todas las descritas en el apartado de Contenidos	3.75	6.00	9.75
Semana 8:	Módulo 2	Todas las descritas en el apartado de Contenidos	3.75	6.00	9.75
Semana 9:	Módulo 2	Todas las descritas en el apartado de Contenidos.	3.75	6.00	9.75
Semana 10:	Módulo 2	Parcial (reading comprehension). Que se realice esta semana es orientativo	3.75	6.00	9.75
Semana 11:	Actividad La Laguna y Adeje	Actividad La Laguna y Adeje	5.75	6.00	11.75

Semana 12:	Módulo 3	Todas las descritas en el apartado de Contenidos. Parcial (listening comprehension). Que se realice esta semana es orientativo.	3.75	6.00	9.75
Semana 13:	Módulo 3	Todas las descritas en el apartado de Contenidos. Parcial (Guiding - descripción arte). Que se realice esta semana es orientativo.	3.75	6.00	9.75
Semana 14:	Módulo 3	Todas las descritas en el apartado de Contenidos.	3.75	6.00	9.75
Semana 15:	Trabajo presencial		3.75	6.00	9.75
Semana 16 a 18:	Examen y Tutorías		3.00	0.00	3.00
		Total	60.00	90.00	150.00