Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación
Universidad de La Laguna

Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación

Grado en Trabajo Social

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

Prácticas Externas de Intervención en Trabajo Social II: Realización, Evaluación y propuestas de Mejora (2025 - 2026)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Prácticas Externas de Intervención en Trabajo Social II: Realización, Evaluación y propuestas de Mejora	Código: 119184102

- Centro: **Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación**
- Lugar de impartición: **Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación**
- Titulación: **Grado en Trabajo Social**
- Plan de Estudios: **2010 (Publicado en 2010-06-24)**
- Rama de conocimiento: **Ciencias Sociales y Jurídicas**
- Itinerario / Intensificación:
- Departamento/s:
  Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social
- Área/s de conocimiento:
  Trabajo Social y Servicios Sociales
- Curso: **4**
- Carácter: **Prácticas Externas**
- Duración: **Primer cuatrimestre**
- Créditos ECTS: **12,0**
- Modalidad de impartición: **Presencial**
- Horario: **Enlace al horario**
- Dirección web de la asignatura: **http://www.campusvirtual.ull.es**
- Idioma: **Castellano**

2. Requisitos de matrícula y calificación

Requisitos de matrícula: el estudiantado que no haya aprobado la asignatura Practicas Externas de 3º curso, no podrá matricularse en la asignatura Prácticas Externas de 4º curso.

Requisitos de calificación: No existen requisitos para ser calificado en esta asignatura.

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: LAURA AGUILERA AVILA

- Grupo: **PE 101**

General
- Nombre: **LAURA**
- Apellido: **AGUILERA AVILA**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto
- Teléfono 1: **922317435**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **laguiler@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Planta 1	Módulo 2
Todo el cuatrimestre		Viernes	10:00	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Planta 1	Módulo 2

Observaciones: Las tutorías de los viernes de 10:00-13:00 h serán en línea. Para llevar a cabo la tutoría en línea, se hará uso del Google Meet (se ruega solicitar el enlace previamente), con la dirección del correo aluxxxx@ull.edu.es".

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	13:00	16:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G		Planta 1. Módulo 2
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:00	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G		Planta 1. Módulo 2

Observaciones: Las tutorías de los jueves de 10:00-13:00 h serán en línea. Para llevar a cabo la tutoría en línea, se hará uso del Google Meet (se ruega solicitar el enlace previamente), con la dirección del correo aluxxxx@ull.edu.es".

Profesor/a: JUAN DAVID GARCÍA PÉREZ

- Grupo: **PE 101**

General
- Nombre: **JUAN DAVID**
- Apellido: **GARCÍA PÉREZ**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto
- Teléfono 1: **922317261**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **jdgarcia@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	14:30	17:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Primera Planta	Módulo 1.1
Todo el cuatrimestre		Miércoles	14:30	17:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Primera Planta	Módulo 1.1

Observaciones: Las tutorías se harán presencial en el horario establecido.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	14:30	17:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Primera Planta	Módulo 1.1
Todo el cuatrimestre		Miércoles	14:30	17:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Primera Planta	Módulo 1.1

Observaciones: Las tutorías se harán presencial en el horario establecido.

Profesor/a: JUAN MANUEL HERRERA HERNANDEZ

- Grupo: **PE 101**

General
- Nombre: **JUAN MANUEL**
- Apellido: **HERRERA HERNANDEZ**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto
- Teléfono 1: **922 317323**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **jmherera@ull.es**
- Correo alternativo: **jmherera@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	08:00	10:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	PRIMERA	1
Todo el cuatrimestre		Lunes	13:30	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	P'RIMERA	1
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	13:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	PRIMERA	1

Observaciones: - Un 50% del tiempo dedicado a tutorías será realizado de manera telemática. El alumnado solicitará tutoría con tres días de antelación (días lectivos) y el profesor facilitará el enlace y hora. Los días se especificarán con antelación en el portal del estudiantado. - El otro 50% de tutorías presenciales, se deberán solicitar con tres días de antelación (días lectivos), enviando correo al profesor, explicando motivo de la tutoría y éste según asunto, podrá resolver por vía email, o en su caso, dar cita y a hora de atención presencial. - Nota: Se podrá hacer la tutoría en cualquier otro horario previo acuerdo entre el profesor y estudiantado

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	08:00	10:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	PRIMERA	1

Todo el cuatrimestre		Martes	13:30	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	PRIMERA	1
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	13:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	PRIMERA	1

Observaciones: - Un 50% del tiempo dedicado a tutorías será realizado de manera telemática. El alumnado solicitará tutoría con tres días de antelación (días lectivos) y el profesor facilitará el enlace y hora. Los días se especificarán con antelación en el portal del estudiantado. - El otro 50% de tutorías presenciales, se deberán solicitar con tres días de antelación (días lectivos), enviando correo al profesor, explicando motivo de la tutoría y éste según asunto, podrá resolver por vía email, o en su caso, dar cita y a hora de atención presencial. - Nota: Se podrá hacer la tutoría en cualquier otro horario previo acuerdo entre el profesor y estudiantado

Profesor/a: **MARIA MILAGROS PULIDO GASPAR**

- Grupo: **PE 101**

General
- Nombre: **MARIA MILAGROS**
- Apellido: **PULIDO GASPAR**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto
- Teléfono 1: **922317317**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **mpulido@ull.es**
- Correo alternativo: **mpulido@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:00	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1º	1.1
Todo el cuatrimestre		Lunes	16:00	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1º	1.1

Observaciones:

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:00	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1º	1.1
Todo el cuatrimestre		Lunes	16:00	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1º	1.1

Observaciones:

Profesor/a: **JOSÉ MANUEL DÍAZ GONZÁLEZ**

- Grupo: **PE 101**

General
- Nombre: **JOSÉ MANUEL**
- Apellido: **DÍAZ GONZÁLEZ**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto
- Teléfono 1: **922 31 72 24**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **jdiazgon@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Primera planta	Módulo 2, Despacho 2
Todo el cuatrimestre		Viernes	10:00	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Primera planta	Módulo 2, Despacho 2

Observaciones: Las tutorías de los miércoles se realizará de manera telemática a través de la plataforma Google Meet. Para concertar la tutoría, el alumnado deberá remitir un correo previamente al profesor.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	15:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Primera planta	Módulo 2, Despacho 2
Todo el cuatrimestre		Viernes	10:00	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	Primera planta	Módulo 2, Despacho 2

Observaciones: Las tutorías de los miércoles se realizará de manera telemática a través de la plataforma Google Meet. Para concertar la tutoría, el alumnado deberá remitir un correo previamente al profesor.

Profesor/a: **MARIA R. FERRAZ DOBARRO**

- Grupo: **PE 101**

General
- Nombre: **MARIA R.**
- Apellido: **FERRAZ DOBARRO**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto
- Teléfono 1: **922317319**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **maferraz@ull.edu.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	14:30	20:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2ª	Módulo II Trabajo Social

Observaciones: Se sugiere pedir cita previa por mail. Se podrá hacer la tutoría en cualquier otro horario previo acuerdo entre tutora y el o la estudiante. También se podrá utilizar la tutoría virtual, vía Google Meet, con acuerdo entre las partes, siempre que no supere el 50% del horario de atención en tutorías.

Tutorías segundo cuatrimestre:							
Desde	**Hasta**	**Día**	**Hora inicial**	**Hora final**	**Localización**	**Planta**	**Despacho**
12-01-2026	30-06-2026	Martes	14:30	15:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2ª	Módulo II Trabajo Social
12-01-2026	30-06-2026	Miércoles	14:30	19:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2ª	Módulo II Trabajo Social
01-07-2026	31-07-2026	Lunes	09:30	15:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2ª	Módulo II Trabajo Social
Observaciones: Se sugiere pedir cita previa por mail. Se podrá hacer la tutoría en cualquier otro horario previo acuerdo entre tutora y el o la estudiante. También se podrá utilizar la tutoría virtual, vía Google Meet, con acuerdo entre las partes, siempre que no supere el 50% del horario de atención en tutorías.							

Profesor/a: **JENNIFER HERNÁNDEZ MARTÍN**

- Grupo: **PE 101**

General
- Nombre: **JENNIFER**
- Apellido: **HERNÁNDEZ MARTÍN**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto
- Teléfono 1: **635358403**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **jhermart@ull.es**
- Correo alternativo: **Jennyhernandezmartin@gmail.com**
- Web: **https://www.campusvirtual.ull.es/**

Tutorías primer cuatrimestre:							
Desde	**Hasta**	**Día**	**Hora inicial**	**Hora final**	**Localización**	**Planta**	**Despacho**

Todo el cuatrimestre		Miércoles	14:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1	Módulo 3
Todo el cuatrimestre		Martes	15:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1	Módulo 3
Observaciones:							
Tutorías segundo cuatrimestre:							
Desde	**Hasta**	**Día**	**Hora inicial**	**Hora final**	**Localización**	**Planta**	**Despacho**
Todo el cuatrimestre		Miércoles	14:00	17:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1	Módulo 3
Todo el cuatrimestre		Martes	15:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1	Módulo 3
Observaciones:							

Profesor/a: **GUACIMARA RODRÍGUEZ SUÁREZ**

- Grupo: **PE 101**

General
- Nombre: **GUACIMARA**
- Apellido: **RODRÍGUEZ SUÁREZ**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto
- Teléfono 1: **922.317315**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **grodrigs@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho

Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:30	13:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1º	Módulo 1. Despacho 3
Todo el cuatrimestre		Martes	09:00	11:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1º	Módulo 1. Despacho3
Observaciones: Las tutorías podrán realizarse de manera online a través del enlace de Google Meet proporcionado en el aula virtual de las asignaturas.							
Tutorías segundo cuatrimestre:							
Desde	**Hasta**	**Día**	**Hora inicial**	**Hora final**	**Localización**	**Planta**	**Despacho**
Todo el cuatrimestre		Jueves	11:30	13:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G		Módulo 3. Despacho3
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	14:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G		Módulo 3. Despacho3
Observaciones: Las tutorías podrán realizarse de manera online a través del enlace de Google Meet proporcionado en el aula virtual de las asignaturas.							

Profesor/a: **MARÍA ELENA PÉREZ JERÓNIMO**

- Grupo: **PE 101**

General
- Nombre: **MARÍA ELENA**
- Apellido: **PÉREZ JERÓNIMO**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto
- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **mperezje@ull.es**
- Correo alternativo: **mperezje@ull.es**
- Web: **https://www.campusvirtual.ull.es/**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	16:00	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1	
Todo el cuatrimestre		Miércoles	19:00	21:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1	

Observaciones: Las tutorías se realizarán de manera presencial y no presencial, por google meet, en el horario indicado. Deberán solicitarse, previamente, enviando un correo a mperezje@ull.edu.es. No se atenderá al alumnado que no haya solicitado la cita previamente.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	16:00	20:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2	
Todo el cuatrimestre		Miércoles	19:00	21:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	2	

Observaciones: Las tutorías se realizarán de manera presencial y no presencial, por google meet, en el horario indicado. Deberán solicitarse, previamente, enviando un correo a mperezje@ull.edu.es. No se atenderá al alumnado que no haya solicitado la cita previamente.

Profesor/a: **SONIA MARÍA ALAMEDA ELVIRA**

- Grupo: **PE 101**

General
- Nombre: **SONIA MARÍA**
- Apellido: **ALAMEDA ELVIRA**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto
- Teléfono 1: **619457740**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **salamede@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **https://www.campusvirtual.ull.es/**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	12:30	15:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1º	modulo 3
Todo el cuatrimestre		Jueves	15:00	18:00	Edificio de Periodismo - GU.4A	1º	modulo 3

Observaciones: Las tutorías se podrán realizar de forma telemática a través dela plataforma Google Meet. Para concretar las tutorías se solicitarán por correo electrónico.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	12:30	15:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1º	modulo 3
Todo el cuatrimestre		Jueves	15:00	18:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1º	modulo 3

Observaciones: Las tutorías se podrán realizar de forma telemática a través dela plataforma Google Meet. Para concretar las tutorías se solicitarán por correo electrónico.

Profesor/a: CRISTINA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ

- Grupo: **PE 101**

General
- Nombre: **CRISTINA**
- Apellido: **HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto
- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **chernher@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **https://www.campusvirtual.ull.es/**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	16:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G		1.3
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G		1.3

Observaciones: Las tutorías del miércoles se llevarán a cabo de forma telemática, a través de Google Meet. Se ruega solicitar cita previa a través del correo electrónico chernher@ull.edu.es para organizar tanto las tutorías presenciales como on-line, indicando el motivo de la consulta.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	16:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G		1.3
Todo el cuatrimestre		Miércoles	16:00	19:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G		1.3

Observaciones: Las tutorías del miércoles se llevarán a cabo de forma telemática, a través de Google Meet. Se ruega solicitar cita previa a través del correo electrónico chernher@ull.edu.es para organizar tanto las tutorías presenciales como on-line, indicando el motivo de la consulta.

Profesor/a: **MARYURENA LORENZO ALEGRÍA**

- Grupo: **PE 101**

General
- Nombre: **MARYURENA**
- Apellido: **LORENZO ALEGRÍA**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto
- Teléfono 1: **922317322**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **mloreal@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1	Módulo 3
Todo el cuatrimestre		Miércoles	13:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1	Módulo 3
Todo el cuatrimestre		Jueves	09:00	11:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1	Módulo 3
Todo el cuatrimestre		Jueves	13:30	14:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1	Módulo 3

Observaciones: Se ruega solicitar cita previa, a través de correo electrónico (mloreal@ull.edu.es), para organizar las tutorías.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	09:00	10:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1	Módulo 3

Todo el cuatrimestre		Lunes	11:00	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1	Módulo 3
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:00	13:00	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1	Módulo 3
Observaciones: Se ruega solicitar cita previa, a través de correo electrónico (mloreal@ull.edu.es), para organizar las tutorías.							

Profesor/a: **BERONIKA GARROSA MARTÍN**

- Grupo: **PE 101**

General
- Nombre: **BERONIKA**
- Apellido: **GARROSA MARTÍN**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto
- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **bgarrosa@ull.es**
- Correo alternativo: **bgarrosa@ull.edu.es**
- Web: **https://www.campusvirtual.ull.es/**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
08-09-2025	18-12-2025	Jueves	08:15	11:15	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1ª	
08-09-2025	18-12-2025	Jueves	13:45	16:45	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1ª	
Observaciones: Las tutorías se realizarán de manera presencial y no presencial (google meet) en el horario señalado. Deberán solicitar cita previamente con la profesora para realizar la tutoría en cualquiera de las modalidades. No se atenderá en el despacho a ningún alumno/a que no hubiera solicitado cita previamente. Hasta un máximo del 50% del tiempo destinado a tutorías podrá realizarse de manera telemática.							

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
26-01-2026	17-07-2026	Lunes	08:15	11:15	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1ª	
26-01-2026	17-07-2026	Lunes	13:45	16:45	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G	1ª	

Observaciones: Las tutorías se realizarán de manera presencial y no presencial (google meet) en el horario señalado. Deberán solicitar cita previamente con la profesora para realizar la tutoría en cualquiera de las modalidades. No se atenderá en el despacho a ningún alumno/a que no hubiera solicitado cita previamente. Hasta un máximo del 50% del tiempo destinado a tutorías podrá realizarse de manera telemática.

Profesor/a: SAMUEL GARCÍA MARTÍN

- Grupo: **PE 101**

General
- Nombre: **SAMUEL**
- Apellido: **GARCÍA MARTÍN**
- Departamento: **Ciencias de la Comunicación y Trabajo Social**
- Área de conocimiento: **Trabajo Social y Servicios Sociales**

Contacto
- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **sgarcmar@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **https://www.campusvirtual.ull.es/**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:30	18:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G		

Todo el cuatrimestre		Jueves	15:30	18:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G		

Observaciones: Las tutorías de los miércoles de 15:30-18:30 h se realizarán de manera telemática a través de la plataforma Google Meet. Para concertar la tutoría, el alumnado deberá remitir un correo previamente al profesor, con la dirección del correo aluxxxx@ull.edu.es.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	15:30	18:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G		
Todo el cuatrimestre		Jueves	15:30	18:30	Edificio de Derecho y Ciencias Sociales - GU.1G		

Observaciones: Las tutorías de los miércoles de 15:30-18:30 h se realizarán de manera telemática a través de la plataforma Google Meet. Para concertar la tutoría, el alumnado deberá remitir un correo previamente al profesor, con la dirección del correo aluxxxx@ull.edu.es.

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Módulo E: Prácticas Externas y Trabajo Fin de Grado**
Perfil profesional: **Realización, Evaluación y Propuestas de Mejora del proyecto de intervención social elaborado en la asignatura precedente, adquiriendo capacidad para la ejecución, evaluación y formulación de propuestas de mejora en un proceso de cierre circular de la int**

5. Competencias

Competencias Específicas

CE25 - Contribuir a la promoción de las mejores prácticas del trabajo social participando en el desarrollo y análisis de las políticas que se implementan.
CE24 - Gestionar conflictos, dilemas y problemas éticos complejos, identificando los mismos, diseñando estrategias de superación y reflexionando sobre sus resultados.
CE23 - Trabajar dentro de estándares acordados para el ejercicio del Trabajo Social y asegurar el propio desarrollo profesional utilizando la asertividad profesional para justificar las propias decisiones, reflexionando críticamente sobre las mismas y utilizando la supervisión como medio de responder a las necesidades de desarrollo profesional.

CE22 - Investigar, analizar, evaluar y utilizar el conocimiento actual de las mejores prácticas del Trabajo Social para revisar y actualizar los propios conocimientos sobre los marcos de trabajo.
CE20 - Trabajar de manera eficaz dentro de sistemas, redes y equipos interdisciplinares y multiorganizacionales con el propósito de colaborar en el establecimiento de fines, objetivos y tiempo de duración de los mismos contribuyendo igualmente a abordar de manera constructiva los posibles desacuerdos existentes.
CE19 - Gestionar, presentar y compartir historias e informes sociales manteniéndolos completos, fieles, accesibles y actualizados como garantía en la toma de decisiones y valoraciones profesionales.
CE18 - Contribuir a la administración de recursos y servicios colaborando con los procedimientos implicados en su obtención, supervisando su eficacia y asegurando su calidad.
CE17 - Administrar y ser responsable de su propio trabajo asignando prioridades, cumpliendo con las obligaciones profesionales y evaluando la eficacia del propio programa de trabajo.
CE16 - Establecer, minimizar y gestionar el riesgo hacia uno mismo y los colegas a través de la planificación, revisión y seguimiento de acciones para limitar el estrés y el riesgo.
CE15 - Establecer y actuar para la resolución de situaciones de riesgo previa identificación y definición de la naturaleza del mismo
CE14 - Preparar y participar en las reuniones de toma de decisiones al objeto de defender mejor los intereses de las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades.
CE13 - Defender a las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades y actuar en su nombre si la situación lo requiere.
CE12 - Diseñar, implementar y evaluar proyectos de intervención social.
CE11 - Utilizar la mediación como estrategia de intervención destinada a la resolución alternativa de conflictos.
CE10 - Analizar y sistematizar la información que proporciona el trabajo cotidiano como soporte para revisar y mejorar las estrategias profesionales que deben dar respuesta a las situaciones sociales emergentes.
CE9 - Trabajar con los comportamientos que representan un riesgo para las personas, identificando y evaluando las situaciones y circunstancias que configuran dicho comportamiento y elaborando estrategias de modificación de los mismos.
CE8 - Promover el crecimiento, desarrollo e independencia de las personas identificando las oportunidades para formar y crear grupos, utilizando la programación y las dinámicas de grupos para el crecimiento individual y el fortalecimiento de las habilidades de relación interpersonal.
CE7 - Apoyar el desarrollo de redes para hacer frente a las necesidades y trabajar a favor de los resultados planificados examinando con las personas las redes de apoyo a las que puedan acceder y desarrollar.
CE6 - Preparar, producir, implementar y evaluar los planes de intervención con las personas a las que se destina el servicio, los colegas y otros profesionales, negociando el suministro de servicios que deben ser empleados y revisando la eficacia de los planes de intervención con las personas implicadas al objeto de adaptarlos a las necesidades y circunstancias cambiantes.
CE5 - Interactuar con personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades para conseguir cambios, promocionar el desarrollo de los mismos y mejorar las condiciones de vida a través de la utilización de los métodos y modelos de Trabajo Social, haciendo un seguimiento con regularidad de los cambios que se producen al objeto de preparar la finalización de la intervención.
CE4 - Responder a situaciones de crisis valorando la urgencia de las situaciones, planificando y desarrollando acciones para hacer frente a las mismas y revisando sus resultados.
CE3 - Valorar las necesidades y opciones posibles para orientar una estrategia de intervención.
CE2 - Intervenir con personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades para ayudarles a tomar decisiones bien fundamentadas acerca de sus necesidades, circunstancias, riesgos, opciones preferentes y recursos.

Competencias Generales

CG1 - Capacidad de análisis y síntesis
CG3 - Comunicación oral y escrita en lengua española

CG6 - Capacidad de gestión de la información
CG7 - Resolución de problemas
CG10 - Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
CG12 - Habilidades en las relaciones interpersonales
CG13 - Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad
CG14 - Razonamiento crítico
CG15 - Compromiso ético
CG17 - Adaptación a nuevas situaciones
CG18 - Creatividad
CG21 - Iniciativa y espíritu emprendedor
CG22 - Motivación por la calidad
CG23 - Sensibilidad hacia temas medio ambientales

Competencias Básicas

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

SUPERVISIONES EN EL AULA
1. Técnicas básicas de intervención del Trabajo Social: entrevista y observación.
2. Instrumentos básicos para la intervención del Trabajo Social: La Ficha Social, la Historia Social y el Informe Social.
3. Diagnóstico y propuestas de intervención en Casos.
4. La Evaluación del Plan de trabajo.
5. Memoria Final de Prácticas.

TRABAJO DE CAMPO
1. Ejecución del plan de trabajo de Prácticas.
2. Observación y apoyo a la actividad profesional.
3. Registro y sistematización de la acción.

Actividades a desarrollar en otro idioma

Ninguna

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Modelo de Enseñanza Centrada en el Alumnado

Aplica el Modelo de Enseñanza Centrada en el Alumnado (MECA - ULL)
Aprendizaje Servicio, Aprendizaje cooperativo, Método o estudio de casos, Simulación,

Descripción

Estas prácticas se realizan en dos espacios: en los Centros e Instituciones que prestan servicios sociales a la ciudadanía y en la Universidad.

Por lo tanto, las estrategias metodológicas para garantizar el aprendizaje del alumnado, son:
1. Las Actividades de aprendizaje en el centro de prácticas se desarrollan en entidades de acción social. Son tuteladas por un/a profesional del Trabajo Social, que orienta los aprendizajes de cada estudiante, en coordinación con el profesorado supervisor de la Universidad. Las mismas se realizan mediante convenio entre la entidad y la Universidad de La Laguna.

2. Los seminarios, actividades de trabajo dirigido y supervisiones son sesiones presenciales en grupo, donde cada estudiante comparte con sus compañeros y compañeras y con el profesorado supervisor su experiencia práctica, favoreciendo la reflexión, el análisis y el aprendizaje de las situaciones observadas y de las actuaciones llevadas a cabo. También se trabaja sobre las actitudes, valores y habilidades de relación personal, necesarias para el desempeño profesional. El profesorado supervisor atiende todas aquellas consultas o dudas que puedan surgirle al estudiantado.

3. El trabajo autónomo del alumnado incluye actividades de estudio de los contenidos teóricos y prácticos y lectura de textos especializados. También el alumnado ha de preparar los trabajos teóricos y prácticos que ha de entregar.

4. Las actividades de tutoría consisten en tiempos de seguimiento realizados por el profesorado supervisor con el objetivo de acompañar el aprendizaje de cada estudiante, revisando contenidos y materiales presentados, aclarando dudas que pudieran surgir del desarrollo de las actividades de aprendizaje en el centro de prácticas y ajustando así la integración de los conocimientos teórico-prácticos.

5. La evaluación es el conjunto de pruebas utilizadas en la valoración continua del progreso de cada estudiante. Se realiza con el propio alumnado, con el profesorado y con el personal tutor de la institución para evaluar el proceso y los resultados del aprendizaje, la capacidad de adaptación y ajuste al campo de prácticas.

Se permite el uso de herramientas de Inteligencia Artificial (IA) en la realización de las pruebas de evaluación, siempre que su utilización no se limite a la copia literal de contenidos generados por dichas herramientas. El alumnado deberá identificar y señalar explícitamente en los documentos entregados los apartados que han sido elaborados con apoyo de la IA. El uso no justificado o que suponga una reproducción íntegra del contenido generado por IA sin reelaboración será considerado un incumplimiento de las normas de integridad académica y será motivo de suspenso.

SITUACIONES DE RIESGO: En caso de situaciones de riesgo derivado de fenómenos meteorológicos adversos, declaradas oficialmente, para la programación y realización de las actividades docentes, se tendrá en cuenta lo previsto en el plan específico del centro.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias

Prácticas externas en Entidades	100,00	140,00	240,0	[CE24], [CG3], [CG12], [CG13], [CG15], [CG18], [CG22], [CE4], [CE7], [CE14], [CE18], [CE20], [CE25], [CE13], [CG7], [CG10], [CG17], [CE2], [CE5], [CE8], [CE9], [CE10], [CE23], [CE19], [CE17], [CE11], [CG21], [CG23]
Supervisiones y seminarios	20,00	40,00	60,0	[CE12], [CE24], [CG1], [CG3], [CG6], [CG12], [CG14], [CG15], [CG18], [CG22], [CB2], [CE3], [CE4], [CE6], [CE25], [CB5], [CG7], [CE9], [CE22], [CE10], [CE23], [CE19], [CE17], [CE16], [CE15], [CE11], [CG21]
Total horas	120,00	180,00	300,00	
		Total ECTS	12,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

Aguilar, M.J. (2013). Trabajo Social: concepto y metodología. Madrid: Paraninfo.

Fernández, T. (Coord.) (2005). Trabajo Social con Casos. Madrid, Alianza.

Fernández, T. (Coord.) (2009). Fundamentos del Trabajo Social. Madrid: Alianza.

García Castilla, F. J. y Páez Gallego, J. (Coords.). (2023).
Prácticas en trabajo social: Desde la institución a la resolución de casos
. Aranzadi.

Bibliografía Complementaria

Alemán, C y Trinidad, A (2012). Evaluación de servicios sociales. Cizur Menor (Navarra): Aranzadi.

Fernández, A.M. (2006). El Informe Social: Cuestiones a debate. Málaga: Colegio Oficial de Trabajo Social.

Fombuena, J. (coord.) (2020). El Trabajo Social y su acción profesional. Nau Llibres.

Mucchielli, A. (2001). Diccionario de métodos cualitativos en ciencias humanas y sociales. Madrid: Síntesis.

Richmond, M.E. (2005). Diagnóstico Social. Madrid: Siglo XXI.

García H.G. y Ramírez, J.M. (1996). Diseño y Evaluación de Proyectos Sociales. Zaragoza: Certeza.

Regalado Piñero, J. (2023).
Cómo hacer un diagnóstico de Trabajo Social: Diagnóstico Clínico Contextual
. Letrame Grupo Editorial.

Botija Yagüe, M. de las M. (2017).
Prácticas para las prácticas de agentes críticos a transformadores
. Editorial Tirant lo Blanch.

Otros Recursos

-Aula virtual de la asignatura
-Guía de prácticas de Trabajo Social. Departamento de Trabajo Social y Servicios Sociales. Universidad de La Laguna (2004)
-Biblioteca BULL – Buscadores BULL Internet

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

La evaluación de las prácticas curriculares y sus actividades académicas, son las integrantes de la evaluación. Los requisitos de la misma se regulan dentro del Boletín Oficial de la Universidad de La Laguna, aprobado en Consejo de Gobierno de 13 de mayo de 2022 (publicado el 24 de mayo) y modificado en Consejo de Gobierno de 31 de mayo de 2023 (publicado el 1 de junio de 2023) (https://sede.ull.es/ecivilis-site/bulletinBoard/showBulletin/45002:1).
Las prácticas curriculares son eminentemente presenciales, aunque se contempla también la posibilidad de que estas se lleven a cabo de forma semipresencial o a distancia, a través de procedimientos en línea, y siempre que se ajuste a la institución elegida y la disponibilidad del/la profesional tutor/a de campo. Este tipo de prácticas requerirá la autorización previa de la Comisión de Prácticas Externas y deben ser solicitadas por el/la estudiante antes de que se inicie el procedimiento de elección y ajudicación de campo de prácticas, debiéndose especificar cómo se llevará a cabo el seguimiento de las mismas.

El proyecto formativo de las prácticas curriculares y las actividades académicas, será elaborado por el/la tutor/a académico/a de manera coordinada con el campo de prácticas y profesional de referencia, determinando los objetivos educativos y las actividades a desarrollar. Los objetivos se establecerán considerando las competencias que debe adquirir el/la estudiante y la relación directa para su adquisición en las prácticas curriculares.

Para estudiantes, previo informe del PAED (Programa de atención educativa a la diversidad de la ULL), se podrá adaptar en la medida de lo posible, la realización de sus prácticas y actividades, adaptadas a las situaciones personales derivadas o conectadas con su situación.

Los/as estudiantes deberán cumplir con las tareas formativas establecidas en la guía docente de la asignatura de prácticas externas para poder superarse. Las mismas son:

1. La asistencia al campo: Las faltas de asistencia al campo o a las supervisiones conllevarán una reducción de la nota final de la asignatura. En ningún caso podrán superar el 20% las faltas de asistencia a las supervisiones (con el/la tutor/a académico/a) y el 10% de asistencia al campo. Las ausencias, aunque sean justificadas, deberán ser recuperadas hasta realizar el número de horas exigido en la asignatura. El abandono o la falta reiterada de asistencia al campo y/o supervisiones, la no justificación de las ausencias y la no recuperación de las horas aún justificándolas supondrá el suspenso en la asignatura. La Comisión de Prácticas tendrá en cuenta y valorará las situaciones excepcionales (enfermedad grave o accidente, fallecimiento de familiares de primer y segundo grado, etc.), quedando a criterio de la Comisión, su aceptación y valorar otorgar una calificación de “no presentado/a”.

2. La asistencia a las reuniones tripartitas: entre alumnado, tutor/a académico/a y profesional de campo para valorar el desarrollo del proceso de prácticas y desarrollar una evaluación continua. Se plantearán de forma preferentemente online, con reporte de asistencia a través de Google Meet y con constancia de acuerdos alcanzados a través de acta firmada por tutor/a académica/o y alumnado. En este curso se proponen para Cuarto dos reuniones tripartitas mínimas (al inicio de las prácticas y al finalizar).

3. Asistencia a las supervisiones y tutorías que se valoren necesarias para el proceso de aprendizaje, convocadas por el profesorado que supervisa sus prácticas.

4. Asistencia a los seminarios programados específicamente para la asignatura y realización de acciones formativas complementarias. Se organizará un primer seminario dirigido a explicar el proceso de elección de campo de prácticas, formalización del anexo de formación e incorporación a la entidad. El segundo seminario irá dirigido a introducir el trabajo académico dirigido a explicar el contenido, proceso de elaboración y entrega de la memoria final de prácticas. El alumnado deberá realizar obligatoriamente un mínimo de 20 horas de formacion complementaria en áreas vinculadas con el Trabajo Social a través de la oferta disponible durante el cuatrimestre en el POAT, cursos de extensión univerirsitario u otras acciones formativas externas a la Universidad de interés (asistencia a jornadas, congresos, cursos, talleres, etc.). En todo caso, dichas acciones formativas deben desarrollarse, evaluarse y certificarse dentro del cuatrimestre en el que se imparte la asignatura y entregar el documento acreditativo a la Comisión de Prácticas a través del procedimiento que se habilite.

5. Entrega de la Memoria Final: documento que tiene como objetivo principal evaluar y documentar la experiencia del estudiante, permitiendo la reflexión, el aprendizaje, la documentación de las actividades realizadas y el desarrollo personal. Proporciona una evidencia tangible de las tareas y proyectos en los que participó y los resultados obtenidos y competencias alcanzadas.

Así mismo, en la evaluación se tendrán en cuenta:
• Asistencia y puntualidad al campo de prácticas.
• Trato correcto a las/os profesionales, a otros miembros de la entidad y a las personas usuarias.
• Conocimiento teórico-práctico del recurso.
• Confidencialidad y respeto ante el secreto profesional.
• Responsabilidad en las tareas asignadas o acordadas.
• Capacidad de empatía con la población destinataria.
• Capacidad de atención y receptividad.

• Uso correcto de terminología técnica propia de la profesión y de un lenguaje no sexista e inclusivo.
• Entrega de los trabajos según fechas señalada por la comisión de coordinación de prácticas.
• Las faltas de ortografía restan puntuación en la calificación. En concreto, por cada falta ortográfica (incluyendo abreviaturas no convencionales) se descontará un punto.
• El plagio de documentos en trabajos escritos será motivo de suspenso.
En el caso de que un/a alumno/a fuera recusado/a, formal y justificadamente por la Entidad Colaboradora de las Prácticas Externas, se calificará como suspenso de la asignatura en la convocatoria final de mayo y junio, y tendrá que volver a matricularse en el curso siguiente para realizar las Prácticas Externas en una nueva Entidad Colaboradora.

La renuncia a seguir en el programa de las Prácticas Externas deberá comunicarse formalmente a la Coordinador/a de la asignatura y a los/as Responsables de la Entidad Colaboradora de Prácticas Externas, por parte de/la alumno/a y con la documentación - justificación de la misma que proceda. Se entiende agotada la convocatoria de evaluación de prácticas curriculares cuando el/la estudiante: a) tiene adjudicado un campo de prácticas,b) asistencia a la primera supervisión tripartita, c) asistencia a los dos primeros seminarios, d) asistencia a una tutoria mínimo, e) realizadas las primeras 30 horas presenciales. Para aquellos/as que abandonen una vez cubiertos estos pasos previos, aparecerán en la acta como suspenso.

El sistema de evaluación se distribuye de la siguiente manera:

=> Tutor/a externo/a: 30% de la calificación global. La evaluación se centrará en la elaboración por parte de éste/a, de un informe final o la conclusión de las prácticas, que recogerá el número de horas realizadas por el/la estudiante y en el cual podrá valorar los siguientes aspectos referidos, en su caso, tanto a las competencias genéricas como a las específicas, sobre el informe final del tutor o tutora de la entidad colaboradora. El tutor o tutora de la entidad colaboradora realizará y remitirá al tutor o tutora académica un informe final, a la conclusión de las prácticas, que recogerá el número de horas realizadas por el o la estudiante y en el cual podrá valorar las competencias genéricas y específicas previstas en el proyecto formativo.

=> Estudiante: 10% donde se autoevalúan las competencias y resultados de aprendizaje durante la realización de las prácticas curriculares.

=> Tutor/a académico/a: 60% de la calificación global. La evaluación se centrará en el grado de competencia adquiridas y resultados de aprendizaje, a través de la memoria final entregada, asistencia y participación en las tutorías, supervisiones y las horas de acciones formativas establecidas.

Se precisa tener las cuatro partes del sistema de evaluación superadas con el 50% del valor de cada una de ellas, para poder hacer la media y otorgar la calificación final. En el caso de que no se haya superado una de las partes del sistema de evaluación, el alumnado aparecerá como suspedido en la asignatura y, en el caso de que la suma de la media de todas las partes sea superior a 5, en el acta se reflejará la nota de 4,5.

Las calificaciones que obtuviera el alumnado en las diferentes tareas formativas establecidas en la guía docente de la asignatura durante un curso académico, **se podrán conservar hasta el siguiente**, sin perjuicio del derecho del alumnado a volver a realizar dichas actividades.

El alumnado que **no haya superado la asignatura** por una evaluación negativa por parte de los/as tutores/as externos/as de campo en cursos anteriores, deberán **elegir nuevo campo de prácticas en última instancia** y una vez lo haya hecho todo el alumnado que la cursa por primera vez. De igual manera, en los casos en los que se supere la asignatura al disponer de suficiente nota media, pero igualmente se tenga una evaluación negativa por parte del campo de prácticas y la imposibilidad de dar continuidad a las asignaturas de prácticas externas en éste, se tendrá que elegir nuevo campo siguiendo el

procedimiento establecido anteriormente.

Para la obtención de Matrícula de Honor: según el artículo 5.6 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, el número de matrículas no puede exceder del cinco por ciento de estudiantes matriculados/as en una materia en el correspondiente curso académico.Para la misma se deberán producir las siguientes circunstancias:
• Tener nota media de 9 a lo largo del curso en todas las pruebas realizadas.
• Propuesta motivada, por escrito, de la tutora o tutor al resto del profesorado de la asignatura, antes de que finalicen las prácticas ciurriculares y antes de las convocatoria de evaluación.
• Defensa pública de la memoria de prácticas ante la comisión de coordinación de prácticas.
• Obtención de la mayoría de los votos entre el profesorado de la comisión de coordinación a favor de la Matrícula de Honor.
El alumnado que se encuentre en la quinta o posteriores convocatorias y desee ser evaluado por un Tribunal, deberá presentar una solicitud a través del procedimiento habilitado en la sede electrónica, dirigida al Decano de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación. Dicha solicitud deberá realizarse con una antelación mínima de diez días hábiles al comienzo del periodo de exámenes.

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Informes memorias de prácticas	[CE12], [CG1], [CG3], [CG14], [CG18], [CG22], [CB2], [CE3], [CE6], [CE25], [CB5], [CG17], [CE5], [CE8], [CE9], [CE22], [CE10], [CE19], [CE17], [CG21]	Realización del trabajo escrito establecido por la comisión de coordinación de prácticas. El trabajo será evaluado por el/la tutor/a académico/a.	40,00 %
Pruebas de ejecuciones de tareas reales y/o simuladas	[CE24], [CG1], [CG6], [CG18], [CE3], [CE7], [CG7], [CG10], [CE2], [CE23], [CE19], [CE17], [CE15], [CE11]	Actividades realizadas en supervisiones y seminarios	20,00 %
Evaluación del /la Tutor/a de campo	[CE24], [CG1], [CG3], [CG6], [CG12], [CG13], [CG15], [CG18], [CG22], [CE4], [CE14], [CE18], [CE20], [CE13], [CG10], [CG17], [CE8], [CE9], [CE23], [CE17], [CE16], [CG23]	Cumplimentación y entrega al profesor/a de la ficha de evaluación del tutor/a de campo.	30,00 %
Autoevaluación	[CG1], [CE18], [CE23]	Cumplimentación y entrega al profesor/a de la ficha de autoevaluación	10,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

CG7.Resuelve casos prácticos que presentan una situación profesional real en los que aplicar conceptos y conocimientos sobre los contenidos del programa. Participa en debates grupales o trabajos de equipo sobre las diferentes soluciones alcanzadas en ejercicios prácticos.
CG10.Elabora trabajos en grupo, cooperando con otras personas en la búsqueda y selección de la información, debate y redacción del informe, realizando las tareas acordadas en los tiempos previstos. Conoce la importancia del trabajo en equipo y la interdisciplinariedad en la intervención social.
CG12.Se comporta de forma respetuosa con los argumentos aportados por los demás. Aprecia, valora y toma en consideración las aportaciones de otros en los trabajos en equipo
CG13.Es capaz de analizar y gestionar la diversidad cultural desde una perspectiva de género.
CG.15.Se comporta de forma ética en su trabajo. Reconoce y respeta la singularidad y genuinidad de cada persona. Identifica las situaciones en las que hay presente un dilema ético. Empodera a las personas, favoreciendo su participación activa en los procesos de desarrollo personal y social.
CG21.Es capaz en el desarrollo de sus actividades de aprendizaje de tener iniciativa propia y de aportar un enfoque personal.
CG22.Asume sus responsabilidades en el proceso de aprendizaje; avanza en conocimientos, entrega de trabajos en fecha, relaciona los contenidos teóricos y prácticos. Presenta trabajos con rigor y óptima calidad.
CG 23.Se interesa por las cuestiones medioambientales, reflejándolo en sus trabajos teóricos y prácticos
CE2. Analiza con las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades las situaciones, circunstancias, riesgos, opciones y recursos en las que se encuentran. Ayuda a definir esas situaciones y a explorar diferentes posibilidades. Colabora en evaluar las ventajas e inconvenientes de las distintas opciones. Ofrece orientación e información.
CE4.Conoce las técnicas de afrontamiento de crisis. Sabe cómo ayudar a las personas afectadas a manejar esa situación. Conoce cómo proporcionar apoyo emocional. Sabe cómo aportar información y orientación. Sabe valorar la gravedad de una crisis. Planifica y desarrolla acciones para modificar esa situación.
CE5 .Utiliza las técnicas de comunicación. Es competente socialmente. Conoce cómo desarrollar procesos de cambio. Utiliza técnicas motivacionales. Emplea los métodos y modelos del T. Social.
CE11.Identifica las situaciones de conflicto. Escucha a las partes implicadas. Ofrece su conocimiento de mediación. Colabora en la búsqueda de una solución lo más satisfactoria posible. Previene conflictos innecesarios. Desarrolla medidas para el afrontamiento de recaídas o para la minimización de riesgos. Promueve una cultura de paz y no violencia en los espacios de ejercicio profesional.
CE13.Conoce los fundamentos de la asertividad. Conoce técnicas de dinamización y organización.
CE14.Prepara con antelación, las reuniones de toma de decisiones. Escucha a las personas afectadas, teniendo en cuenta la diversidad y contrastando la información. Se documenta y consulta otras fuentes. Ayuda a las personas, grupos, organizaciones y comunidades implicados a exponer con claridad y libertad sus puntos de vista. Aplica técnicas de trabajo en equipo y de estímulo de la participación. Discierne las distintas posiciones e intereses en juego.
CE17.Prioriza los objetivos y las acciones a realizar. Coopera en la adaptación y ajuste mutuo entre los objetivos personales, profesionales e institucionales. Demuestra interés en formarse y reciclarse en este asunto. Pide opinión a sus compañeros/as. Cuida su salud mental, física y social. Programa su intervención. Cumple con sus responsabilidades y obligaciones personales y profesionales. Es eficaz y eficiente en la gestión del tiempo. Emplea adecuadamente los instrumentos de programación y organización. Usa de forma sostenible los recursos disponibles.
CE.18.Detecta recursos disponibles y promueve la creación de nuevos. Coopera en la mejora, calidad y potenciación de los mismos. Prepara y fortalece los recursos de tipo humano. Se esfuerza en mejorarse como recurso. Administra de forma sostenible y eficiente los recursos de distinto tipo. Ahorra recursos cuando es posible. Promueve la accesibilidad a los recursos y la difusión de los mismos.
CE19.Diseña con rigor y calidad instrumentos propios como las fichas, historias e informes sociales. Elabora informes sociales con profundidad, amplitud, fiabilidad, validez y adaptación a los requerimientos. Contrasta y triangula la información. Pide información a otros profesionales e instituciones. Razona adecuadamente la toma de decisiones y las propuestas de intervención. Respeta los principios deontológicos en cuanto al uso y distribución de la información.
CE.23.Adquiere habilidades para la supervisión del trabajo profesional, aplicando los estándares para el ejercicio profesional.

CE.24.Ha adquirido los conceptos morales de derechos, democracia, empoderamiento, igualdad, responsabilidad, libertad, autoridad y poder en la práctica del trabajo social. Es capaz de aplicar la base de valores, las normas éticas y los códigos deontológicos de la práctica del trabajo social. Sigue los mismos y analiza críticamente los casos en los que surgen dilemas éticos. Reflexiona sobre los problemas éticos. Incorpora la perspectiva de género en la práctica del Trabajo Social.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

Se seguirán los horarios establecidos por la Facultad para esta asignatura:• Las Supervisiones en Aula se acordarán con la tutora o tutor académica/o.
• La asistencia a campo de prácticas, por norma general, se realizará los miércoles, jueves y viernes, en las fechas indicadas en la presentación general de la asignatura.
*La distribución por semanas es orientativa y puede sufrir cambios según las necesidades de organización docente.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 1:	**Prácticas Externa de Intervención en Trabajo Social I: Diseño e Implementación**		0.00	0.00	0.00
Semana 2:	**Prácticas Externa de Intervención en Trabajo Social I: Diseño e Implementación**		0.00	0.00	0.00
Semana 3:	**Prácticas Externa de Intervención en Trabajo Social I: Diseño e Implementación**		0.00	0.00	0.00
Semana 4:	**Prácticas Externa de Intervención en Trabajo Social I: Diseño e Implementación**		0.00	0.00	0.00

Semana 5:	**Prácticas Externa de Intervención en Trabajo Social I: Diseño e Implementación**		0.00	0.00	0.00
Semana 6:	**Prácticas Externa de Intervención en Trabajo Social I: Diseño e Implementación**		0.00	0.00	0.00
Semana 7:	**Prácticas Externa de Intervención en Trabajo Social I: Diseño e Implementación**		0.00	0.00	0.00
Semana 8:	**Prácticas Externas de Intervención en Trabajo Social II: Realización, Evaluación y propuestas de Mejora**	- Presentación del **programa** - **Supervisión**: Seguimiento y orientación de la actividad práctica, pautas para la elaboración de los trabajos escritos. - **Prácticas de campo**. - **Trabajo autónomo del alumnado**: elaboración del trabajo establecido por la comisión de coordinación de prácticas.	15.00	22.50	37.50
Semana 9:	**Prácticas Externas de Intervención en Trabajo Social II: Realización, Evaluación y propuestas de Mejora**	- **Prácticas de campo**: observación y apoyo a la actividad profesional. Registro y sistematización de la acción. - **Trabajo autónomo del alumnado**: elaboración del trabajo establecido por la comisión de coordinación de prácticas.	15.00	22.50	37.50
Semana 10:	**Prácticas Externas de Intervención en Trabajo Social II: Realización, Evaluación y propuestas de Mejora**	- **Prácticas de campo**: observación y apoyo a la actividad profesional. Registro y sistematización de la acción. - **Trabajo autónomo del alumnado**: elaboración del trabajo establecido por la comisión de coordinación de prácticas.	15.00	22.50	37.50
Semana 11:	**Prácticas Externas de Intervención en Trabajo Social II: Realización, Evaluación y propuestas de Mejora**	- **Prácticas de campo**: observación y apoyo a la actividad profesional. Registro y sistematización de la acción. - **Trabajo autónomo del alumnado**: elaboración del trabajo establecido por la comisión de coordinación de prácticas.	15.00	22.50	37.50

Semana 12:	**Prácticas Externas de Intervención en Trabajo Social II: Realización, Evaluación y propuestas de Mejora**	- **Prácticas de campo**: observación y apoyo a la actividad profesional. Registro y sistematización de la acción. - **Trabajo autónomo del alumnado**: elaboración del trabajo establecido por la comisión de coordinación de prácticas.	15.00	22.50	37.50
Semana 13:	**Prácticas Externas de Intervención en Trabajo Social II: Realización, Evaluación y propuestas de Mejora**	- **Prácticas de campo**: observación y apoyo a la actividad profesional. Registro y sistematización de la acción. - **Trabajo autónomo del alumnado**: elaboración del trabajo establecido por la comisión de coordinación de prácticas.	15.00	22.50	37.50
Semana 14:	**Prácticas Externas de Intervención en Trabajo Social II: Realización, Evaluación y propuestas de Mejora**	- **Prácticas de campo**: observación y apoyo a la actividad profesional. Registro y sistematización de la acción. - **Trabajo autónomo del alumnado**: elaboración del trabajo establecido por la comisión de coordinación de prácticas.	15.00	22.50	37.50
Semana 15:	**Prácticas Externas de Intervención en Trabajo Social II: Realización, Evaluación y propuestas de Mejora**	- **Prácticas de campo**: observación y apoyo a la actividad profesional. Registro y sistematización de la acción. - **Trabajo autónomo del alumnado**: elaboración del trabajo establecido por la comisión de coordinación de prácticas.	10.00	15.00	25.00
Semana 16 a 18:	**Evaluación**	Entrega de la memoria de prácticas externas, tripartita final, evaluación del tutor/a externo/a y autoevaluación alumnado.	5.00	7.50	12.50
		Total	120.00	180.00	300.00