Facultad de Humanidades

Grado en Historia

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA :

Prácticas Externas I
(2026 - 2027)

1. Datos descriptivos de la asignatura

Asignatura: Prácticas Externas I	Código: 289124103

- Centro: **Facultad de Humanidades**
- Lugar de impartición: **Facultad de Humanidades**
- Titulación: **Grado en Historia**
- Plan de Estudios: **2009 (Publicado en 2009-11-25)**
- Rama de conocimiento: **Artes y Humanidades**
- Itinerario / Intensificación:
- Departamento/s:
  Geografía e Historia
- Área/s de conocimiento:
  Arqueología
  Historia Antigua
  Historia Contemporánea
  Historia de América
  Historia Medieval
  Historia Moderna
  Prehistoria
- Curso: **4**
- Carácter: **Prácticas Externas**
- Duración: **Primer cuatrimestre**
- Créditos ECTS: **6,0**
- Modalidad de impartición: **Presencial**
- Horario: **Enlace al horario**
- Dirección web de la asignatura: **http://www.campusvirtual.ull.es**
- Idioma: **Castellano**

2. Requisitos de matrícula y calificación

Requisitos de matrícula: El alumnado debe haber superado todos los créditos de formación básica.

Requisitos de calificación: No existen requisitos para ser calificado en esta asignatura.

Recomendaciones: El/La estudiante debe haber solicitado y obtenido plaza en un proyecto de prácticas curriculares o extracurriculares conforme al procedimiento de adjudicación establecido en el artículo 8º del Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Prácticas Externas del Grado en Historia.No mantener relación laboral o vínculo familiar con la empresa, entidad o servicio donde deba realizar las prácticas.PRÁCTICAS CURRICULARES

3. Profesorado que imparte la asignatura

Profesor/a Coordinador/a: **PEDRO BONOSO GONZALEZ PEREZ**

- Grupo: **Tutor académico de los proyectos: 6, 7, 10, 11, 13, 15 y 16,**

General
- Nombre: **PEDRO BONOSO**
- Apellido: **GONZALEZ PEREZ**
- Departamento: **Geografía e Historia**
- Área de conocimiento: **Historia Contemporánea**

Contacto
- Teléfono 1: **922317802**
- Teléfono 2: **630806058**
- Correo electrónico: **pbglez@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
08-09-2026	18-12-2026	Lunes	09:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	4ª	A4-16
08-09-2026	18-12-2026	Lunes	17:00	18:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	4ª	A4-16
08-09-2026	18-12-2026	Martes	16:30	17:30	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	4ª	A4-16

Observaciones:

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
25-01-2027	13-05-2027	Lunes	09:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	4ª	A4-16

25-01-2027	13-05-2027	Lunes	17:00	18:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	4ª	A4-16
25-01-2027	13-05-2027	Martes	16:30	17:30	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	4ª	A4-16
Observaciones: .							

Profesor/a: **INMACULADA BLASCO HERRANZ**

- Grupo: **Tutora académica del proyecto: 22**

General
- Nombre: **INMACULADA**
- Apellido: **BLASCO HERRANZ**
- Departamento: **Geografía e Historia**
- Área de conocimiento: **Historia Contemporánea**

Contacto
- Teléfono 1: **922317807**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **iblasco@ull.es**
- Correo alternativo: **iblasco@ull.edu.es**
- Web: **https://portalciencia.ull.es/investigadores/81632/detalle**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	16:30	19:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	4ª	A4-21
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:30	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	4ª	A4-21

Observaciones: Las tutorías se solicitarán al profesorado mediante un correo electrónico a la dirección de la profesora: iblasco@ull.edu.es Se podrá hacer la tutoría en cualquier otro horario, previo acuerdo entre el profesorado y el estudiantado. En caso de no poder realizar las tutorías presenciales, se podrá recurrir a las tutorías on-line, se hará uso de algunas de las herramientas institucionales disponibles para ello, preferentemente Google Meet. El enlace para las tutorías on-line se publicará en el aula virtual de la asignatura.

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	09:30	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	4ª	A4-21
Todo el cuatrimestre		Jueves	11:00	13:30	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	4ª	A4-21

Observaciones: Las tutorías se solicitarán al profesorado mediante un correo electrónico a la dirección de la profesora: iblasco@ull.edu.es Se podrá hacer la tutoría en cualquier otro horario, previo acuerdo entre el profesorado y el estudiantado. En caso de no poder realizar las tutorías presenciales, se podrá recurrir a las tutorías on-line, se hará uso de algunas de las herramientas institucionales disponibles para ello, preferentemente Google Meet. El enlace para las tutorías on-line se publicará en el aula virtual de la asignatura.

Profesor/a: **CRISTO M. HERNÁNDEZ GÓMEZ**

- Grupo: **Tutor académico de los proyectos: 20 y 21**

General
- Nombre: **CRISTO M.**
- Apellido: **HERNÁNDEZ GÓMEZ**
- Departamento: **Geografía e Historia**
- Área de conocimiento: **Prehistoria**

Contacto
- Teléfono 1: **922317729**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **cherngom@ull.es**
- Correo alternativo: **cherngom@ull.edu.es**
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho

Todo el cuatrimestre		Lunes	10:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	1	A1-06
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	1	A1-06
Observaciones: Las tutorías podrán ser presenciales o mediante videoconferencia en google-meet. Será recomendable solicitar cita previamente al correo cherngom@ull.edu.es							
Tutorías segundo cuatrimestre:							
Desde	**Hasta**	**Día**	**Hora inicial**	**Hora final**	**Localización**	**Planta**	**Despacho**
Todo el cuatrimestre		Lunes	10:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	1	A1-06
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	1	A1-06
Observaciones: Las tutorías podrán ser presenciales o mediante videoconferencia en google-meet. Será recomendable solicitar cita previamente al correo cherngom@ull.edu.es							

Profesor/a: **CAROLINA MALLOL DUQUE**

- Grupo: **Tutora académica de los proyectos: 18, 25 y 26**

General
- Nombre: **CAROLINA**
- Apellido: **MALLOL DUQUE**
- Departamento: **Geografía e Historia**
- Área de conocimiento: **Prehistoria**

Contacto
- Teléfono 1:
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **cmallol@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **https://wp.ull.es/ambilab/**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	11:00	14:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	1	A1-07
Todo el cuatrimestre		Jueves	11:00	14:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	1	A1-07

Observaciones: Las tutorías podrán ser presenciales o mediante videoconferencia en Google Meet. Se recomienda solicitar cita previamente al correo cmallol@ull.edu.es

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	11:00	14:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	1	A1-07
Todo el cuatrimestre		Jueves	11:00	14:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	1	A1-07

Observaciones: Las tutorías podrán ser presenciales o mediante videoconferencia en Google Meet (hasta un 50% del tiempo dedicado a tutorías). Se recomienda solicitar cita previamente al correo cmallol@ull.edu.es

Profesor/a: **JUDIT GUTIÉRREZ DE ARMAS**

- Grupo: **Tutora académica del proyecto: 2 y 23**

General
- Nombre: **JUDIT**
- Apellido: **GUTIÉRREZ DE ARMAS**
- Departamento: **Geografía e Historia**
- Área de conocimiento: **Historia Moderna**

Contacto
- Teléfono 1: **922316528**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **jgutiear@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **https://portalciencia.ull.es/investigadores/82627/detalle**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	17:00	18:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	4	A4-12
Todo el cuatrimestre		Martes	18:00	20:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	4	A4-12
Todo el cuatrimestre		Martes	10:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	4	A4-12

Observaciones:

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	11:00	14:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	4	A4-12

Todo el cuatrimestre		Martes	11:00	14:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	4	A4-12
Observaciones:							

Profesor/a: **PALOMA VIDAL MATUTANO**

- Grupo: **Tutora académica del proyecto: 19**

General
- Nombre: **PALOMA**
- Apellido: **VIDAL MATUTANO**
- Departamento: **Geografía e Historia**
- Área de conocimiento: **Prehistoria**

Contacto
- Teléfono 1: **922 317 733**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **pvidalma@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **http://www.campusvirtual.ull.es**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	10:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	1	A1-10
Observaciones: Se recomienda solicitar cita previa para la atención de tutorías a pvidalma@ull.edu.es. Se podrá hacer la tutoría en cualquier otro horario previo acuerdo entre el profesorado y el o la estudiante.							

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	10:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	1	A1-10

Observaciones: Se recomienda solicitar cita previa para la atención de tutorías a pvidalma@ull.edu.es. Se podrá hacer la tutoría en cualquier otro horario previo acuerdo entre el profesorado y el o la estudiante. Las tutorías de los miércoles de 10:00-13:00 h serán en línea. Para llevar a cabo la tutoría en línea, se hará uso del Google Meet, con la dirección del correo xxxx@ull.edu.es

Profesor/a: **LEOPOLDO JESÚS PÉREZ LUIS**

- Grupo: **Tutor académico del proyecto: 8**

General
- Nombre: **LEOPOLDO JESÚS**
- Apellido: **PÉREZ LUIS**
- Departamento: **Geografía e Historia**
- Área de conocimiento: **Prehistoria**

Contacto
- Teléfono 1: **922 31 77 35 (ext. 7735)**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **lperezlu@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **https://www.campusvirtual.ull.es/**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Lunes	10:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	1	A1-12
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	1	A1-12

Observaciones: Las tutorías podrán ser presenciales o mediante videoconferencia en google-meet. Se recomienda solicitar cita previamente al correo lperezlu@ull.edu.es

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho

Todo el cuatrimestre		Lunes	10:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	1	A1-12
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	1	A1-12
Observaciones: Las tutorías podrán ser presenciales o mediante videoconferencia en google-meet. Se recomienda solicitar cita previamente al correo lperezlu@ull.edu.es							

Profesor/a: ROBERTO JOSÉ GONZÁLEZ ZALACAIN

- Grupo: **Tutor académico de los proyectos: 1, 3, 4, 5, 9, 17 y 24,**

General
- Nombre: **ROBERTO JOSÉ**
- Apellido: **GONZÁLEZ ZALACAIN**
- Departamento: **Geografía e Historia**
- Área de conocimiento: **Historia Medieval**

Contacto
- Teléfono 1: **922317792**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **rjgonza@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **https://portalciencia.ull.es/investigadores/81998/detalle**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	09:30	15:30	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	4	A4-05
Observaciones: El 50% de las tutorías semanales podrán ser online. Se podrá hacer la tutoría en cualquier otro horario previo acuerdo entre el profesorado y el/la alumno/a. El horario de algunas tutorías se realizará en línea mediante la plataforma Google Meet y previo acuerdo a través de esta dirección de correo rjgonza@ull.edu.es., y siempre que el alumnado así lo desee.							

Tutorías segundo cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	09:30	15:30	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	4	A4-05
Observaciones: El 50% de las tutorías semanales podrán ser online. Se podrá hacer la tutoría en cualquier otro horario previo acuerdo entre el profesorado y el/la alumno/a. El horario de algunas tutorías se realizará en línea mediante la plataforma Google Meet y previo acuerdo a través de esta dirección de correo rjgonza@ull.edu.es., y siempre que el alumnado así lo desee.							

Profesor/a: **SALVADOR PARDO GORDÓ**

- Grupo: **Tutor académico del proyecto: 14**

General
- Nombre: **SALVADOR**
- Apellido: **PARDO GORDÓ**
- Departamento: **Geografía e Historia**
- Área de conocimiento: **Prehistoria**

Contacto
- Teléfono 1: **922 317 732**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **spardogo@ull.es**
- Correo alternativo: **spardogo@ull.edu.es**
- Web: **https://portalciencia.ull.es/investigadores/152332/detalle**

Tutorías primer cuatrimestre:

Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	10:30	13:30	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	Primera	A1.09
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	Primera	A1.09
Observaciones: Las tutorías se pueden agendar previamente por correo electrónico. Asimismo, para llevar a cabo la tutoría en línea, se hará uso del Google Meet (https://meet.google.com/zjr-vhiz-ucr), con la dirección del correo aluxxxx@ull.edu.es.							

Tutorías segundo cuatrimestre:							
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Martes	10:30	13:30	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	Primera	A1.09
Todo el cuatrimestre		Jueves	10:00	13:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	Primera	A1.09
Observaciones: Las tutorías se pueden agendar previamente por correo electrónico. Asimismo, para llevar a cabo la tutoría en línea, se hará uso del Google Meet (https://meet.google.com/zjr-vhiz-ucr), con la dirección del correo aluxxxx@ull.edu.es.							

Profesor/a: **ÁNGEL DÁMASO LUIS LEÓN**

- Grupo: **Tutor académico del proyecto: 12**

General
- Nombre: **ÁNGEL DÁMASO**
- Apellido: **LUIS LEÓN**
- Departamento: **Geografía e Historia**
- Área de conocimiento: **Historia de América**

Contacto
- Teléfono 1: **922317805**
- Teléfono 2:
- Correo electrónico: **aluisleo@ull.es**
- Correo alternativo:
- Web: **https://www.campusvirtual.ull.es/**

Tutorías primer cuatrimestre:							
Desde	Hasta	Día	Hora inicial	Hora final	Localización	Planta	Despacho
Todo el cuatrimestre		Miércoles	10:00	11:30	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	4	A4-19

Todo el cuatrimestre		Miércoles	13:30	18:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	4	A4-19
Observaciones: El 50% de las tutorías semanales podrán ser online. Se podrá hacer la tutoría en cualquier otro horario lectivo previo acuerdo entre el profesorado y el/la alumno/a. El horario de algunas tutorías se realizará en línea mediante la plataforma Google Meet y previo acuerdo a través de esta dirección de correo aluisleo@ull.edu.es, y siempre que el alumnado así lo desee.							
Tutorías segundo cuatrimestre:							
Desde	**Hasta**	**Día**	**Hora inicial**	**Hora final**	**Localización**	**Planta**	**Despacho**
Todo el cuatrimestre		Martes	08:00	11:30	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	4	A4-19
Todo el cuatrimestre		Martes	13:30	16:00	Sección de Geografía e Historia - Edificio departamental - GU.1B	4	A4-19
Observaciones: El 50% de las tutorías semanales podrán ser online. Se podrá hacer la tutoría en cualquier otro horario lectivo previo acuerdo entre el profesorado y el/la alumno/a. El horario de algunas tutorías se realizará en línea mediante la plataforma Google Meet y previo acuerdo a través de esta dirección de correo aluisleo@ull.edu.es, y siempre que el alumnado así lo desee.							

4. Contextualización de la asignatura en el plan de estudio

Bloque formativo al que pertenece la asignatura: **Módulo VII Practicum**
Perfil profesional: **Las actividades investigadoras en historia y arqueología. Las actividades relacionadas con la gestión del patrimonio histórico, arqueológico y documental. Las actividades relacionadas con museos, bibliotecas y archivos. Las actividades de difusión y gestión cultural.**

5. Competencias

Competencias Específicas

CE13 - Adquirir los conocimientos básicos que aseguren la cualificación profesional de los egresados/as
CE14 - Capacidad para trabajar en empresas dedicadas al análisis y gestión del patrimonio para realizar trabajos de tipo

documental, organizativo, administrativo y divulgativo en los campos de las instituciones culturales (bibliotecas, archivos, museos, etc.)

Competencias Básicas

CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética

6. Contenidos de la asignatura

Contenidos teóricos y prácticos de la asignatura

PROYECTOS DE PRÁCTICAS
Cada proyecto de Prácticas Externas está supervisado por un tutor académico y un tutor externo que realiza su actividad profesional en la empresa donde se desarrolla.

1 - PRÁCTICAS EN EL ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE S/C DE TENERIFE.
Centro: ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL (La Laguna)
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: ROBERTO JOSÉ GONZÁLEZ ZALACAIN
Tutor externo: A determinar
Turno: MAÑANA Plazas: 8
Calendario: 19 de octubre - 20 de noviembre de 2026
Horario: Lunes a viernes de 09:00 - 14:00 horas.
Actividades a desarrollar: Trabajos técnico-archivísticos con los fondos documentales pertenecientes al AHPSCT consistentes en la organización, clasificación, descripción, ordenación e instalación de documentos y series, conforme a los procedimientos establecidos por el Centro.

2 - PRÁCTICAS EN EL ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL DE S/C DE TENERIFE.
Centro: ARCHIVO HISTÓRICO PROVINCIAL (La Laguna)
Modalidad: Presenciales
Tutora académica: JUDIT GUTIÉRREZ DE ARMAS
Tutores externos: A determinar
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 19 de octubre - 1 de diciembre de 2026
Horario: Lunes a viernes de 09:00 - 13:00 horas.
Actividades a desarrollar: Realizar la descripción normalizada y sistemática de la documentación del fondo familiar Hoyo Solórzano y su consiguiente catálogo.

3 - PRÁCTICAS EN LA FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA.
Centro: FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: ROBERTO JOSÉ GONZÁLEZ ZALACAIN

Tutora externa: LAURA GARCÍA DONATE
Turno: MAÑANA Plazas: 1
Calendario: 19 de octubre – 1 de diciembre de 2026
Horario: Lunes a viernes de 09:00 - 13:00 horas.
Actividades a desarrollar: Investigación y búsqueda de documentación histórica y científica para la elaboración de contenidos divulgativos, así como diseñar y desarrollar recursos educativos. Igualmente, se realizarán tareas de promoción de la cultura científica y de vocaciones STEM, y colaborará en la organización y gestión de actividades de divulgación.

4 - PRÁCTICAS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL DE LA LAGUNA .
Centro: AYUNTAMIENTO DE LA LAGUNA.
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: ROBERTO JOSÉ GONZÁLEZ ZALACAIN
Tutor externo: DANIEL MELIÁN LLAMAS
Turno: MAÑANA Plazas: 4
Calendario: 19 de octubre - 20 de noviembre de 2026
Horario: Lunes a viernes de 09:00 - 14:00 horas.
Actividades a desarrollar: Trabajos técnico-archivísticos en el Archivo Municipal de La Laguna consistentes en la organización, clasificación, ordenación, instalación y servicio en sala de series documentales y expedientes correspondientes a los fondos documentales del archivo municipal.

5: PRÁCTICAS EN EL INSTITUTO DE ESTUDIOS CANARIOS
Centro: INSTITUTO DE ESTUDIOS CANARIOS.
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: ROBERTO JOSÉ GONZÁLEZZALACAIN
Tutores externos: MARÍA JESÚS FEBLES DÍAZ/JUAN ELESMÍ DE LEÓN SANTANA
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 19 de octubre – 20 de noviembre de 2026
Horario: Lunes a viernes de 09:00 - 14:00 horas.
Actividades a desarrollar: Prácticas en administración y gestión de actividades culturales y en gestión bibliográfica y documental.

6 - PRÁCTICAS EN LA BIBLIOTECA MUNICIPAL CENTRAL DESANTA CRUZ DE TENERIFE
Centro: Tenerife Espacio de las Artes (TEA)
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: PEDRO BONOSO GONZÁLEZ PÉREZ
Tutora externa: MARIA DEL CARMEN MENDOZA BENCOMO
Turno: MAÑANA Plazas: 1
Calendario: 19 de octubre - 1 de diciembre de 2026
Horario: Lunes a viernes de 09:00 - 13:00 horas.
Actividades a desarrollar: Trabajos técnico-archivísticos consistentes en la organización, clasificación, ordenación e instalación de fondos documentales del archivo municipal.

7 - DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN DIGITAL (S. XVIII) DEL ARCHIVO DE LA CASA FUERTE (Villa de ADEJE)
Centro: AYUNTAMIENTO DE ADEJE – ARCHIVO MUNICIPAL DE ADEJE.
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: PEDRO BONOSO GONZÁLEZ PÉREZ
Tutora externa: MARÍA GLORIA FUMERO ÁLVAREZ
Turno: MAÑANA Plazas: 2

Calendario: 19 de octubre – 20 de noviembre de 2026
Horario: Lunes a viernes de 09:00 - 14:00 horas.
Actividades a desarrollar: Conocimiento y uso del catálogo digital del archivo de la Casa Fuerte de Adeje. Cumplimentación de los ítems documentales pendientes de descripción archivística (s. XVIII), formato Catálogo Digital del Archivo Municipal. Complementación bibliográfica sobre los citados ítems para una adecuada descripción y catalogación digital.

8 - PRÁCTICAS EN EL ÁREA DE PATRIMONIO CULTURAL DEL AYUNTAMIENTO DE SANTIAGO DEL TEIDE.
Centro: AYUNTAMIENTO DE LA VILLA HISTÓRICA DE SANTIAGO DEL TEIDE
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: LEOPOLDO J. PÉREZ LUIS
Tutor externo: DAVID SALVADOR QUINTERO PÉREZ
Turno: Mañana Plazas: 1
Calendario: 19 de octubre - 1 de diciembre de 2026
Horario: Lunes a viernes de 09:00 - 13:00 horas.
Actividades a desarrollar: Catalogación de documentación histórica relacionada con inmuebles y arquitectura popular e inventariar, registrar, catalogar y divulgar los sitios de interés histórico patrimonial del municipio.

9 - PRÁCTICAS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL DE ARAFO.
Centro: AYUNTAMIENTO DE ARAFO.
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: ROBERTO JOSÉ GONZÁLEZ ZALACAIN
Tutora externa: NAZARET FARIÑA ALONSO
Turno: Mañana Plazas: 2
Calendario: 19 de octubre - 1 de diciembre de 2026
Horario: Lunes a viernes de 09:00 - 13:00 horas.
Actividades a desarrollar: Trabajos técnico archivísticos en el archivo municipal de Arafo consistentes en la organización, clasificación, ordenación e instalación de series documentales y expedientes correspondientes al fondo documental del Ayuntamiento.

10 - PRÁCTICAS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL DE GÜÍMAR.
Centro: AYUNTAMIENTO DE GÜÍMAR
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: PEDRO BONOSO GONZÁLEZ PÉREZ
Tutor externo: FERNANDO A. DIAZ FARIÑA
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 19 de octubre - 1 de diciembre de 2026
Horario: Lunes a viernes de 09:00 - 13:00 horas.
Actividades a desarrollar: Trabajos técnico archivísticos en el archivo municipal de Güímar consistentes en la organización, clasificación, ordenación e instalación de series documentales y expedientes correspondientes al fondo documental del Ayuntamiento.

11 - PRÁCTICAS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL DE LA OROTAVA.
Centro: AYUNTAMIENTO DE LA OROTAVA.
Modalidad: Presenciales
Tutor académico: PEDRO BONOSO GONZÁLEZ PÉREZ
Tutor externo: JUAN CARLOS GONZÁLEZ ORTA
Turno: MAÑANA Plazas: 1
Calendario: 19 de octubre – 1 de diciembre de 2026

Horario: Lunes a viernes de 09:00 - 13:00 horas
Actividades a desarrollar: Trabajos técnico archivísticos en el archivo municipal de La Orotava consistentes en la organización, clasificación, ordenación e instalación de series documentales y expedientes correspondientes al fondo documental del Ayuntamiento, así como trabajos de grabación de datos.

12 - PRÁCTICAS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL DE BUENAVISTA DEL NORTE
Centro: AYUNTAMIENTO DE BUENAVISTA DEL NORTE
Modalidad: Presenciales.
Tutor académico: ÁNGEL DÁMASO LUIS LEÓN
Tutora externa: MARTA RODRÍGUEZ NÚÑEZ
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 19 de octubre - 1 de diciembre de 2026
Horario: Lunes a viernes de 09:00 - 13:00 horas.
Actividades a desarrollar: Trabajos técnico-archivísticos de catalogación, cuidado, restauración y gestión de documentos históricos relacionados con el municipio. Atención a usuarios y labores de ordenación y catalogación de fondos bibliográficos.

13 - PRÁCTICAS EN EL ARCHIVO MUNICIPAL DE LOS LLANOS DE ARIDANE
Centro: AYUNTAMIENTO DE LOS LLANOS DE ARIDANE
Modalidad: Presenciales.
Tutor académico: PEDRO BONOSO GONZÁLEZ PÉREZ
Tutor externo: MIGUEL ÁNGEL SANTIAGO PÉREZ
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 19 de octubre - 20 de noviembre de 2026
Horario: Lunes a viernes de 09:00 - 14:00 horas.
Actividades a desarrollar: Trabajos técnico-archivísticos en el Archivo Municipal de Los Llanos de Aridane consistentes en la organización, clasificación, ordenación, instalación y servicio en sala de series documentales y expedientes correspondientes a los fondos documentales del archivo.

14 - DOCUMENTACIÓN Y CATALOGACIÓN DE LOS FONDOS DEL MUSEO DE HISTORIA Y ANTROPOLOGÍA.
Centro: OAMC - MUSEO DE HISTORIA Y ANTROPOLOGÍA DE TENERIFE (La Laguna)
Modalidad: Presenciales.
Tutor académico: SALVADOR PARDO GORDÓ
Tutor externo: JESÚS DUQUE ARIMANY
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 19 de octubre - 20 de noviembre de 2026
Horario: Lunes a viernes de 09:00 - 14:00 horas.
Actividades a desarrollar: Colaborar en los trabajos para documentar las colecciones del Museo de Historia y Antropología, en los proyectos de investigación y expositivos del Museo, y en los trabajos de catalogación de fondos documentales.

15 - DOCUMENTACIÓN Y CATALOGACIÓN
Centro: OAMC - CENTRO DE DOCUMENTACIÓN DE CANARIAS Y AMÉRICA (CEDOCAM) (La Laguna)
Modalidad: Presenciales.
Tutor académico: PEDRO BONOSO GONZÁLEZ PÉREZ
Tutora externa: MARÍA JOSÉ VERA GONZÁLEZ
Turno: MAÑANA Plazas: 1
Calendario: 19 de octubre - 14 de diciembre de 2026
Horario: Lunes a jueves de 09:00 - 13:00 horas.
Actividades a desarrollar: Colaborar en los trabajos de elaboración de dosieres de documentación bibliográfica y

hemerográfica procedentes de recursos digitales para su edición en la página Web del CEDOCAM.

16 - PRÁCTICAS EN LA REAL SOCIEDAD ECONOMICA DE AMIGOS DEL PAÍS DE TENERIFE
Centro: REAL SOCIEDAD ECONOMICA DE AMIGOS DEL PAÍS DE TENERIFE (La Laguna)
Modalidad: Presenciales.
Tutor académico: PEDRO BONOSO GONZÁLEZ PÉREZ
Tutoras externas: DIANA C. RAMOS JORGE / MARÍA ZULAIKA NAVARRO ABREU
Turno: MAÑANA Plazas: 1
Calendario: 19 de octubre – 1 de diciembre de 2026
Horario: Lunes a viernes de 09:00 - 13:00 horas.
Actividades a desarrollar: Colaborar en los trabajos de inventario y actualización de la hemeroteca. Registro y catalogación de fondos bibliográficos de los fondos antiguo y moderno de la Entidad, así como actividades de extensión cultural y su divulgación.

17 - DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICO-ARCHIVÍSTICAS PARA LA GESTIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS FONDOS DOCUMENTALES DEL ARCHIVO DEL CABILDO INSULAR DE TENERIFE
Centro: ARCHIVO DEL CABILDO INSULAR DE TENERIFE
Modalidad: Presenciales.
Tutor académico: ROBERTO JOSÉ GONZÁLEZZALACAIN
Tutora externa: ALICIA CASTEJADA SANZ DE LARA
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 19 de octubre - 20 de noviembre de 2026
Horario: Lunes a viernes de 09:00 - 14:00 horas.
Actividades a desarrollar: Tareas técnico administrativas para la adquisición de técnicas, metodologías archivísticas y competencias en organización, clasificación, descripción y conservación de fondos documentales.

18 - PRÁCTICAS DE GEOARQUEOLOGÍA EN EL EN EL AMBI LAB – INSTITUTO UNIVERSITARIO DE BIO-ORGÁNICA ANTONIO GONZÁLEZ (ULL)
Centro: INSTITUTO UNIVERSITARIO DE BIO-ORGÁNICA ANTONIO GONZÁLEZ (ULL)
Modalidad: Presenciales.
Tutora académica: CAROLINA MALLOL DUQUE
Tutor externo: ANTONIO HERRERA HERRERA
Turno: MAÑANA Plazas: 4
Calendario: 19 de octubre – 1 de diciembre de 2026
Horario: Lunes a viernes de 9:00 - 13:00 horas.
Actividades a desarrollar: Se trabajará con muestras de sedimento arqueológico, de las que se hará extracción lipídica, análisis cromatográfico, escaneado de láminas delgadas y observación de láminas delgadas.

19 – PRÁCTICAS EN EL DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA DE LA UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA (Contextos holocénicos)
Centro: LABORATORIO DE PREHISTORIA Y ARQUEOLOGÍA
Modalidad: Presenciales.
Tutora académica: PALOMA VIDAL MATUTANO
Tutor externo: SALVADOR PARDO GORDÓ
Turno: MAÑANA Plazas: 4
Calendario: 19 de octubre – 1 de diciembre de 2026
Horario: Lunes a viernes de 9:00 - 13:00 horas.
Actividades a desarrollar: Inventario de material arqueológico de contextos holocénicos; Procesado de sedimentos de

yacimientos para obtención de restos bioarqueológicos; manejo y gestión de bases de datos; Dibujo arqueológico y la fotografía de materiales; Triado de los restos de flotación/cribado; Elaboración de cartografías temáticas mediante sistemas de información geográfica.

20 – PRÁCTICAS EN EL DEPARTAMENTO DE GEOGRAFÍA E HISTORIA DE LA UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA (Catalogación de colecciones)
Centro: LABORATORIO DE PREHISTORIA Y ARQUEOLOGÍA
Modalidad: Presenciales.
Tutor académico: CRISTO M. HERNÁNDEZ GÓMEZ
Tutor externo: LEOPOLDO J. PÉREZ LUIS
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 19 de octubre – 20 de noviembre de 2026
Horario: Lunes a viernes de 9:00 - 14:00 horas.
Actividades a desarrollar: Catalogación de las colecciones faunísticas para la ordenación y ampliación de la osteoteca, así como trabajos de preparación y ordenación de esqueletos.

21 - PRÁCTICAS EN ACTUACIONES DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO HISTÓRICO EN LA EMPRESA PRORED
Centro: PRORED Soc. Coop. (S/C de Tenerife-La Laguna)
Modalidad: Presenciales.
Tutor académico: CRISTO M. HERNÁNDEZ GÓMEZ
Tutores externos: ITHAISA ABREU HERNÁNDEZ, EFRAIN MARRERO SALAS Y JUAN CARLOS GARCÍA ÁVILA
Turno: MAÑANA Y TARDE Plazas: 4
Calendario: 19 de octubre - 20 de noviembre de 2026
Horario: Lunes a viernes de 09:00 - 14:00 horas, con posibilidad de horario de tarde.
Actividades a desarrollar: Búsqueda y manejo de información para proyectos de gestión del patrimonio. Trabajos de campo: participación en prospecciones y excavaciones arqueológicas. Trabajos de gabinete: clasificación de materiales arqueológicos.

22 - ARCHIVO HISTÓRICO DE LA TRANSICIÓN DEMOCRÁTICA EN CANARIAS
Centro: BIBLIOTECA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA
Modalidad: Presenciales
Tutora académica: INMACULADA BLASCO HERRANZ
Tutora externa: FRANCISCA ROSA RIVERO CABEZA
Turno: MAÑANA Plazas: 4
Calendario: 19 de octubre - 20 de noviembre de 2026
Horario: Lunes a viernes de 09:00 - 14:00 horas.
Actividades a desarrollar: Formación sobre la estructura y servicios de la biblioteca, así como en sus fondos generales y especiales, en particular este archivo histórico de la transición democrática en Canarias. Colaboración en las tareas de ordenación, organización, clasificación, ubicación y proceso técnico general de estos fondos (documentos internos y externos de distintas organizaciones políticas y sociales, panfletos, imágenes, archivos sonoros, carteles, etc.) en el programa de gestión de la biblioteca absysnet.

23 – PRÁCTICAS EN LA SECCIÓN DE FONDOS ESPECIALES DE LA BIBLIOTECA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA: FONDO VIZCAYA CÁRPENTER. Centro: BIBLIOTECA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE LA LAGUNA
Modalidad: Presenciales.
Tutora académica: JUDIT GUTIÉRREZ DE ARMAS
Tutoras externas: CARMEN GARCÍA-RAMOS MEDINA / MARÍA CANDELARIA GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Turno: MAÑANA Plazas: 2

Calendario: 19 de octubre - 1 de diciembre de 2026
Horario: Lunes a viernes de 09:00 - 13:00 horas.
Actividades a desarrollar: Limpieza, clasificación, instalación e inventario de documentación impresa y manuscrita correspondiente al Archivo personal Vizcaya Cárpenter (siglo XX). Se incluye curso introductorio de formación para la realización del trabajo técnico-archivístico, al comienzo del periodo de prácticas.

24 - PRÁCTICAS EN EL ARCHIVO INSULAR DE FUERTEVENTURA
Centro: ARCHIVO INSULAR DE FUERTEVENTURA
Modalidad: Presenciales.
Tutor académico: ROBERTO JOSÉ GONZÁLEZ ZALACAÍN
Tutor externo: JAVIER CABRERA BENÍTEZ
Turno: MAÑANA Plazas: 2
Calendario: 19 de octubre - 20 de noviembre de 2026
Horario: Lunes a viernes de 09:00 - 14:00 horas.
Actividades a desarrollar: Trabajos técnico-archivísticos de organización, clasificación, ordenación e instalación de fondos documentales en el Archivo Insular.

25 - PRÁCTICAS EN EL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS.- Grupo de investigación en Patrimonio, Ciencias Sociales y Alimentación (SOCIALPAT). Centro: IPNA – CSIC. La Laguna
Modalidad: Presenciales
Tutora académica: CAROLINA MALLOL DUQUE
Tutora externa: NATALIA ÉGÜEZ GORDON
Turno: MAÑANA. Plazas: 2
Calendario: 19 de octubre – 14 de diciembre de 2026
Horario: Lunes, miércoles y viernes de 09:00-14:00 horas.
Actividades a desarrollar: Tareas de investigación y procesado de muestras en el BIOMARQ Laboratory. Extracción de lípidos y proteínas de materiales arqueológicos y etnográficos (cerámicas, plantas, sedimentos). Aprendizaje de conceptos y métodos en geoarqueología, arqueología molecular, ciencia abierta.

26.- PRÁCTICAS EN EL CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS. Grupo de investigación en Patrimonio, Ciencias Sociales y Alimentación (SOCIALPAT): ARQUEOLOGÍA DEL PAISAJE
Centro: IPNA-CSIC. La Laguna
Modalidad: Presenciales
Tutores/as académicos/as: CAROLINA MALLOL DUQUE / CRISTO M. HERNÁNDEZ GÓMEZ
Tutor externo: FRANCESC C. CONESA Turno: MAÑANA. Plazas: 2
Calendario: 19 de octubre – 14 de diciembre de 2026
Horario: Lunes, miércoles y viernes de 09:00-14:00 horas.
Actividades a desarrollar: Tareas de investigación y procesado de datos geoespaciales en contextos propios de la arqueología computacional y espacial: teledetección y observación aérea, GIS y análisis multitemporal del territorio, análisis de patrimonio en peligro, análisis geoestadístico, machine-learning, procesado automatizado de fuentes históricas y de archivo con técnicas OCR y topic modeling.

Actividades a desarrollar en otro idioma

7. Metodología y volumen de trabajo del estudiante

Descripción

• La metodología de trabajo del estudiante que realiza prácticas externas curriculares, así como las técnicas a aplicar en las operaciones y tareas que contempla el proyecto serán explicadas, específicamente, por cada tutor externo de prácticas en la entidad o empresa donde ha de realizar el proyecto asignado.
• De manera general, para el desarrollo de actividades formativas de la asignatura no se permitirá el uso de la inteligencia artificial (IA) para generar respuestas completas en la realización de una tarea. Tampoco estará permitido su uso durante la evaluación o para cualquier otra utilización que, a juicio de los tutores (académico y externo) perjudique el proceso de aprendizaje.
• En caso de situaciones de riesgo derivado de fenómenos meteorológicos adversos, oficialmente declarados, la realización de actividades docentes se ajustará a lo previsto en el Plan específico del Centro donde se realicen las prácticas.

Actividades formativas en créditos ECTS, su metodología de enseñanza-aprendizaje y su relación con las competencias que debe adquirir el estudiante

Actividades formativas	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	Total horas	Relación con competencias
Clases prácticas (aula / sala de demostraciones / prácticas laboratorio)	125,00	0,00	125,0	[CB3], [CB2], [CE13], [CE14]
Realización de trabajos (individual/grupal)	0,00	23,00	23,0	[CB3], [CB2], [CE13], [CE14]
Asistencia a tutorías	2,00	0,00	2,0	[CB3], [CB2], [CE13], [CE14]
Total horas	127,00	23,00	150,00	
		Total ECTS	6,00	

8. Bibliografía / Recursos

Bibliografía Básica

En caso necesario se indicará la bibliografía de manera individualizada atendiendo a las características del proyecto.

Bibliografía Complementaria

Otros Recursos

9. Sistema de evaluación y calificación

Descripción

PRÁCTICAS CURRICULARES
La calificación de la asignatura se establecerá mediante los siguientes instrumentos de evaluación:
1. Informe de evaluacioón del tutor externo.
2. Memoria final del proyecto de prácticas realizado.
3. Asistencia participativa a las tutorías.

INFORME DE EVALUACIÓN DEL TUTOR EXTERNO (60% de la calificación final).
EVALUACIÓN DE APTITUDES:
• Cumplimiento del calendario y horario asignado (15%)
• Implicación con la consecución de los objetivos del proyecto asignado (10%)
• Empatía, actitud positiva y predisposición a colaborar con el personal del centro y/o con el resto del grupo de prácticas (5%)
• Interés por conocer, promover y difundir las actividades, valores y fortalezas del centro o empresa (5%)
• Discreción y confidencialidad respecto a la información que maneja (5%)
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS, HABILIDADES Y DESTREZAS:
• Eficiencia y la capacidad de trabajo en la realización de las tareas del proyecto asignado (20%)
• Cuidado y corrección en la realización de las tareas del proyecto encomendado (20%)
• Capacidad para entender y aplicar correctamente las órdenes de trabajo (10%)
• Capacidad para analizar los procedimientos establecidos por el centro o empresa y promover medidas racionales de mejora, tendentes a incrementar la productividad (10%).

MEMORIA FINAL DEL PROYECTO DE PRÁCTICAS (35% de la calificación final de la asignatura).
El estudiante la entregará al tutor académico durante la sesión de tutoría académica-formativa de finalización del cuatrimestre. También la subirá al Aula Virtual en formato pdf.
Esquema de la memoria final:
• Datos personales del estudiante.
• Entidad colaboradora donde ha realizado las prácticas y lugar de ubicación.
• Descripción concreta y detallada de las tareas, trabajos desarrollados y departamentos de la entidad a los que ha estado asignado.
• Valoración de las tareas desarrolladas con los conocimientos y competencias adquiridos en relación con los estudios universitarios.
• Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución.
• Identificación de las aportaciones que, en materia de aprendizaje, han supuesto las prácticas.
• Evaluación de las prácticas y sugerencias de mejora.

ASISTENCIA PARTICIPATIVA A LAS TUTORÍAS (5%)

PRÁCTICAS EXTRACURRICULARES
Aceptada la solicitud del estudiante para realizar las prácticas externas extracurriculares por parte de la COPYPE, el estudiante deberá comunicar a su tutor académico el periodo en que va a realizar las prácticas (debidamente autorizado por el tutor externo) y acreditar al final del mismo la realización de las prácticas entregando a su tutor académico:
• El informe de evaluación del tutor externo.
• La memoria final del proyecto de prácticas realizado.
Las prácticas externas extracurriculares deberán realizarse, al completo, dentro del año académico para el que fueron autorizadas por la COPYPE.
El tutor académico evaluará el trabajo del alumno empleando los mismos criterios establecidos en la Guía Docente para las Prácticas Externas Curriculares.

CAUSA DE SUSPENSO POR INASISTENCIA
El alumno que acumule tres faltas de asistencia no justificadas al proyecto de prácticas, o el que no se incorpore al proyecto de prácticas en el plazo señalado en la presente guía, tendrá la calificación de SUSPENSO en la primera convocatoria de la asignatura, debiendo superar la asignatura en el curso siguiente, o podrá recuperar las horas de prácticas no cubiertas si la entidad o empresa colaboradora dispone de capacidad organizativa, calendario y horario conveniente para la realización de tales prácticas fuera del plazo establecido en la guía. Se ajustará a lo establecido en el Reglamento de Prácticas Externas de la Universidad de La Laguna y en sus modificaciones parciales .

Estrategia Evaluativa

Tipo de prueba	Competencias	Criterios	Ponderación
Informes memorias de prácticas	[CB3], [CB2], [CE13], [CE14]	Evaluación de la memoria final del proyecto de prácticas, que deberá ser entregada al tutor académico en la sesión de tutoría final (20 diciembre 2016).	35,00 %
Informe del tutor externo	[CB3], [CB2], [CE13], [CE14]	Informe del tutor externo del proyecto de prácticas. Entrega en sesión de tutoría final (20 diciembre 2016)	60,00 %
Asistencia participativa a tutorías	[CB3], [CB2], [CE13], [CE14]	Asistencia a la tutoría inicial y final de Prácticas Externa I	5,00 %

10. Resultados de Aprendizaje

Programar y realizar trabajos de tipo documental, administrativo y divulgativo en instituciones culturales, demostrando espíritu emprendedor y capacidad de trabajo en equipo.
Programar y realizar trabajos en empresas e instituciones dedicadas al análisis y gestión del patrimonio, demostrando espíritu emprendedor y capacidad de trabajo en equipo.

11. Cronograma / calendario de la asignatura

Descripción

TUTORÍAS:
Se han programado tutorías académico-formativas de asistencia obligatoria para el inicio y finalización del cuatrimestre. En la tutoría inicial se informará al estudiante y se solicitará su autorización para tratamiento de sus datos en la documentación que se le enviará el tutor externo. Igualmente se confirmará la plaza asignada al alumnado. En la tutoría final se recogerá la MEMORIA FINAL DEL PROYECTO DE PRÁCTICAS y se pondrán en común las incidencias generales y propuestas de mejora aportadas por los estudiantes de la asignatura.
INCORPORACIÓN Y FINALIZACIÓN:
El cronograma de la asignatura varía según el proyecto asignado. Véase tabla de la página siguiente.
Este calendario podrá modificarse si el estudiante ha solicitado días de asuntos propios que deban recuperarse al final del periodo de prácticas.
MODIFICACIÓN DE CALENDARIO Y HORARIO DE PRÁCTICAS:

El calendario y horario que figura en la programación de la asignatura podrá ser alterado por razones de fuerza mayor, o por motivos organizativos propios de la entidad o empresa donde se realizan las prácticas.

RÉGIMEN DE ASISTENCIA Y CUMPLIMIENTO HORARIO:

• Se considerarán INASISTENCIAS JUSTIFICADAS la enfermedad y la causa familiar o personal grave.

• Los alumnos que cursan un proyecto de prácticas tendrán derecho a asistir a los exámenes de las materias que cursen, debiendo presentar el correspondiente justificante de asistencia al tutor externo.

• El tutor externo del proyecto podrá autorizar al alumno en prácticas el disfrute de hasta tres días de asuntos propios recuperables durante el periodo de duración del proyecto, informando sobre ello al tutor académico.

Primer cuatrimestre					
Semana	Temas	Actividades de enseñanza aprendizaje	Horas de trabajo presencial	Horas de trabajo autónomo	Total
Semana 3:			0.00	0.00	0.00
Semana 4:			0.00	0.00	0.00
Semana 5:			0.00	0.00	0.00
Semana 6:	TUTORÍA INICIAL: 15 de octubre de 2026	Asesoramiento e indicaciones generales para presentarse en las empresas e instituciones asignadas y dar comienzo a las Prácticas Externas I	1.00	0.00	1.00
Semana 7:	Prácticas (19/10/2026)	Desarrollo de las actividades contempladas según proyecto en las Empresas e Instituciones asignadas. (Ver calendario y horarios específicos en el apartado 6º de esta guía docente)	25.00	0.00	25.00
Semana 8:	Prácticas	Desarrollo de las actividades contempladas según proyecto en las Empresas e Instituciones asignadas. (Ver calendario y horarios específicos en el apartado 6º de esta guía docente)	25.00	0.00	25.00
Semana 9:	Prácticas	Desarrollo de las actividades contempladas según proyecto en las Empresas e Instituciones asignadas. (Ver calendario y horarios específicos en el apartado 6º de esta guía docente)	25.00	0.00	25.00

Semana 10:	Prácticas	Desarrollo de las actividades contempladas según proyecto en las Empresas e Instituciones asignadas.(Ver calendario y horarios específicos en el apartado 6º de esta guía docente)	20.00	0.00	20.00
Semana 11:	Prácticas	Desarrollo de las actividades contempladas según proyecto en las Empresas e Instituciones asignadas. (Ver calendario y horarios específicos en el apartado 6º de esta guía docente)	10.00	5.00	15.00
Semana 12:	Prácticas	Desarrollo de las actividades contempladas según proyecto en las Empresas e Instituciones asignadas. (Ver calendario y horarios específicos en el apartado 6º de esta guía docente) Preparación de Memoria	10.00	10.00	20.00
Semana 13:	Prácticas	Desarrollo de las actividades contempladas según proyecto en las Empresas e Instituciones asignadas. (Ver calendario y horarios específicos en el apartado 6º de esta guía docente) Preparación de Memoria	5.00	5.00	10.00
Semana 14:	Preparación de Memoria	Preparación de Memoria	5.00	3.00	8.00
Semana 15:	TUTORÍA FINAL: 15 de diciembre de 2026	Entrega de la Memoria final de Prácticas Externas I. EVALUACION	1.00	0.00	1.00
		Total	127.00	23.00	150.00